

**Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Javnega Zavoda zasavski muzej Trbovlje**  
**Uradni vestnik Zasavja, št. 21/2014**

**Datum sprejema:** 16.06.2014  
**Datum objave:** 17.06.2014  
**Datum začetka veljavnosti:** 25.06.2014

Na podlagi 3. in 8. člena [Zakona o zavodih \(ZZ\)](#) (Uradni list RS št. 12/91,17/91,55/92,13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00, 36/00, 127/06), 35. člena [Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo](#) (Uradni list RS št. [77/07-UPB1](#), [56/08](#), 4/10, 20/11,111/13), 15. člena [Statuta Občine Trbovlje](#) (Uradni vestnik Zasavja, št. 29/11) ter 83. člena [Poslovnika občinskega sveta](#) (Uradni vestnik Zasavja, št. 11/12-UPB), je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji 26. redni seji, dne 16. 6. 2014 sprejel

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zasavski muzej Trbovlje začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

**O D L O K**  
**O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA**  
**ZASAVSKI MUZEJ TRBOVLJE**

**1. člen**

Spremeni se 17. člen odloka in se glasi:

Članu sveta preneha mandat pred potekom časa, za katerega je bil imenovan:

- na lastno zahtevo, če ne more več kvalitetno opravljati te funkcije,
- na zahtevo organa, ki ga je imenoval ali izvolil, ker ugotavlja, da ne izvršuje funkcije,
- če mu preneha delovno razmerje, ali nastopi delo, ki s to funkcijo ni združljivo,
- če se ne udeleži usposabljanja, skladno z 42. členom ZUJIK.

**2. člen**

Spremeni se 20. člen odloka in se glasi:

Direktor opravlja funkcijo poslovodnega in strokovnega direktorja

Naloge direktorja so predvsem:

- organizira delo zavoda,
- sprejema strateški načrt za obdobje petih let,
- sprejema program dela,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu,
- načrtuje in izvaja kadrovske politike, sprejema delavce v delovno razmerje, jih razporeja na delovna mesta, skrbi za uresničevanje pravic iz delovnih razmerij, izreka disciplinske ukrepe, skrbi za izobraževanje delavcev, odloča o napredovanju zaposlenih, razporedu delovnega časa in izvaja druge pristojnosti s področja delovnih razmerij,
- sprejema načrt nabave osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte zavoda, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča ustanoviteljici in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
- opravlja tudi naloge s strokovnega področja,
- in druge naloge, določene s tem odlokom

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, sedme in enajste alineje prejšnjega odstavka tega člena daje soglasje svet zavoda.

Strateški načrt iz prvega odstavka tega člena vsebuje programske, organizacijske in kadrovske usmeritve, investicije in investicijsko vzdrževanje. Upošteva, cilje in prioritete nacionalnega oziroma lokalnega programa za kulturo. Letni načrt je njegov izvedbeni del, katerega sestavni del je finančni načrt.

**3. člen**

Ostali členi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zasavski muzej Trbovlje ostanejo nespremenjeni.

**4. člen**

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zasavski muzej Trbovlje začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 014 – 33/2014 – 1

Datum: 16. 6. 2014

Župan občine Trbovlje  
Vili TREVEN