

Direktorica ustanoviteljice DOBA EPIS D.O.O. Jasna Dominko Baloh in ustanoviteljica Dina Potočnik,  
Gospojna ulica 14, 2000 Maribor,

sprejemata naslednje

## **PREČIŠČENO BESEDILO AKTA O USTANOVITVI samostojnega visokošolskega zavoda DOBA Fakulteta za uporabne poslovne in družbene študije Maribor**

### **1. člen**

Ustanoviteljici visokošolskega zavoda DOBA Fakulteta za uporabne poslovne in družbene študije Maribor sta:

1. DOBA EPIS d.o.o., Prešernova 1, 2000 Maribor, ki ima 95% ustanoviteljskih pravic in
2. Dina Potočnik, Gospojna ulica 14, 2000 Maribor, ki ima 5% ustanoviteljskih pravic.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršujeta ustanovitelja (v nadaljevanju lahko tudi kot »ustanovitelj«) po svojih pristojnih organih. DOBA Fakulteta za uporabne poslovne in družbene študije Maribor je samostojni visokošolski zavod.

### **2. člen**

Ime fakultete je: **DOBA Fakulteta za uporabne poslovne in družbene študije Maribor**

Skrajšano ime fakultete je: **DOBA Fakulteta**

Poslovni naslov: **Prešernova ul. 1, Maribor**

### **3. člen**

DOBA Fakulteta za uporabne poslovne in družbene študije Maribor ima pečat okrogle oblike z naslednjo vsebino: na obodu sta izpisana firma in sedež zavoda, v sredini je grb Republike Slovenije.

### **4. člen**

Fakulteta ima tudi svoj znak, ki se uporablja v njenih listinah. Znak ima pravokotno obliko v modro-oranžni kombinaciji, tvori ga modro oranžen kvadrat, ki vsebuje znak e in napis v slovenskem jeziku DOBA Fakulteta za uporabne poslovne in družbene študije v modri barvi.

### **5. člen**

DOBA Fakulteta za uporabne poslovne in družbene študije Maribor lahko v okviru svoje dejavnosti ter po poprejšnjem pisnem soglasju ustanovitelja ustanovi zavod, gospodarsko družbo, ustanovo ali drugo pravno osebo.

### **6. člen**

DOBA Fakulteta za uporabne poslovne in družbene študije Maribor je zasebni visokošolski zavod, v skladu s svojim poslanstvom izvaja dejavnost avtonomno, tako, da:

- oblikuje strategijo svojega razvoja;
- svobodno raziskuje in posreduje znanje;
- samostojno ureja notranjo organiziranost in delovanje v skladu z zakonom ter Statutom;
- sprejema merila za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev;

- samostojno vodi in izvaja postopke izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev;
- izbira visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavcev za zasedbo delovnih mest;
- samostojno vodi postopke in oblike samoevalvacijskih postopkov;
- razvija in sprejema študijske in znanstvenoraziskovalne programe;
- določa študijski režim ter oblike in obdobja preverjanja znanja študentov;
- voli, imenuje in razrešuje organe v skladu s Statutom;
- odloča o oblikah sodelovanja z drugimi organizacijami;
- upravlja s premoženjem v skladu z namenom, za katerega je bilo pridobljeno.

## 7. člen

Temeljna dejavnost DOBA Fakulteta za uporabne poslovne in družbene študije Maribor je visokošolsko izobraževanje in raziskovalno delo ter druge dejavnosti, ki so potrebne za uresničevanje temeljnih dejavnosti. V skladu z standardno klasifikacijo dejavnosti so dejavnosti Fakultete za uporabne poslovne in družbene študije Maribor:

- 18.120 Drugo tiskanje
- 18.130 Priprava za tisk in objava
- 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.130 Izdajanje časopisov
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 58.290 Drugo izdajanje programja
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 62.010 Računalniško programiranje
- 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
- 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- 63.990 Drugo informiranje
- 69.103 Druge pravne dejavnosti
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
- 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost področju družboslovja in humanistike
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- 78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve
- 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.300 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
- 84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulture in drugih socialnih storitev razen obveznega socialnega zavarovanja
- 84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
- 85.422 Visokošolsko izobraževanje
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 90.030 Umetniško ustvarjanje
- 91.011 Dejavnost knjižnic
- 94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
- 94.120 Dejavnost strokovnih združenj
- 99.000 Dejavnost eksteritorialnih organizacij in združenj

## 8. člen

Fakulteta opravlja znanstveno raziskovalno dejavnost z enega ali več sorodnih oziroma med seboj povezanih znanstvenih področij, disciplin in strok. Izobraževalno dejavnost opravlja na študijskih področjih, določenih s tem aktom in Statutom.

Študijski programi so skladno s Klasifikacijskim sistemom izobraževanja in usposabljanja (KLASIUS – P16) razvrščeni v naslednje skupine oz. kategorije:

- široko področje (00): Osnovne in splošne izobraževalne aktivnosti/izidi,
- široko področje (02): Umetnost in humanistika,
- široko področje (03) Družbene vede, novinarstvo in informacijska znanost,
- široko področje (04): Poslovne in upravne vede, pravo,
- široko področje (05): Naravoslovje, matematika in statistika,
- široko področje (06): Informacijske in komunikacijske tehnologije,
- široko področje (07): Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo,
- široko področje (09): Zdravstvo in socialna varnost,
- široko področje (10): Transport, varnost, gostinstvo in turizem, osebne storitve.

## 9. člen

DOBA Fakulteta za uporabne poslovne in družbene študije Maribor svojo dejavnost opravlja tako, da:

- razvija, načrtuje, organizira in izvaja študijske programe za pridobitev izobrazbe:
  - a) prve stopnje
    - visokošolske strokovne študijske programe
    - univerzitetne študijske programe
  - b) druge stopnje
    - magistrske študijske programe
    - enovite magistrske programe
  - c) tretje stopnje
    - doktorske študijske programe
- izvaja znanstveno in raziskovalno delo;
- razvija nove študijske programe vseh stopenj;
- razvija in izvaja programe za strokovno izpopolnjevanje oziroma vseživljenjsko izobraževanje;
- organizira kongrese, simpozije, konference, posvetovanja, seminarje, poletne šole in druge oblike usposabljanja
- izvaja strokovno, svetovalno in razvojno delo;
- izvaja založniško dejavnost;
- izvaja knjižnično in dokumentacijsko dejavnost;
- izvaja informacijsko dejavnost;
- sodeluje z domačimi in tujimi visokošolskimi ustanovami in drugimi organizacijami in podjetji;
- izvaja druge dejavnosti v skladu z vizijo, strategijo in cilji DF.

## 10. člen

Študijske programe lahko izvaja fakulteta sama ali v sodelovanju z drugimi visokošolskimi zavodi v Sloveniji in tujini.

Ime, sedež in dejavnost šole se lahko spreminjajo le s soglasjem ustanovitelja.

## 11. člen

DOBA Fakulteta za uporabne poslovne in družbene študije Maribor je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun, za svoje obveznosti odgovarja z vsem svojim premoženjem.

Ustanovitelj ne odgovarja za njene obveznosti.

Ustanovitelj lahko odplačno ali neodplačno prenese pravice in obveznosti iz naslova ustanoviteljstva zavoda na tretjo pravno ali fizično osebo oziroma na tretje pravne ali fizične osebe v poljubnih deležih.

## 12. člen

Organi DOBA Fakultete za uporabne poslovne in družbene študije Maribor so:

- Senat,
- Dekan,
- Akademski zbor,
- Upravni odbor,
- Direktor,
- Študentski svet,
- Programski sosvet,
- Prokurist.

## 13. člen

**Senat** je najvišji strokovni organ DOBA Fakultete za uporabne poslovne in družbene študije Maribor. Sestavljajo ga visokošolski učitelji, znanstveni delavci in študentje. Sestavljen mora biti tako, da so v njem enakopravno zastopane vse znanstvene discipline ter strokovna področja DOBA Fakultete za uporabne poslovne in družbene študije Maribor. Število članov Senata se določi s Statutom. Po svoji funkciji je član Senata dekan in predstavniki Študentskega sveta.

## 14. člen

**Akademski zbor** DOBA Fakultete za uporabne poslovne in družbene študije Maribor sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci, asistenti z raziskovalnim nazivom in visokošolski sodelavci, ki so v študijskem letu vključeni v načrt izvedbe študijskih programov.

Pri delu Akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki študentov tako, da je njihovo število ena petina članov Akademskega zbora. Način njihovega sodelovanja se določi s Statutom.

Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki strokovnih delavcev, način njihovega sodelovanja se določi s Statutom.

Akademski zbor:

- voli člane Senata,
- daje predloge in pobude Senatu,
- opravlja druge naloge, določene s Statutom.

Akademski zbor izmed svojih članov izvoli predsednika zbora, ki sklicuje in vodi seje. Prvo - konstitutivno sejo Akademskega zbora skliče direktor DOBA Fakultete za uporabne poslovne in družbene študije Maribor. Akademski zbor sprejema odločitve z večino glasov prisotnih na zboru.

## 15. člen

**Upravni odbor** je organ upravljanja DOBA Fakultete za uporabne poslovne in družbene študije Maribor.

Upravni odbor ima sedem članov, in sicer:

- predstavniki ustanoviteljev - pet članov,
- dva predstavnika zavoda, enega iz vrst visokošolskih učiteljev/raziskovalcev in enega predstavnika drugih delavcev.

Predsednika Upravnega odbora imenuje ustanovitelj izmed predstavnikov ustanovitelja.

Na sejah Upravnega odbora je lahko navzoč dekan fakultete, ki nima pravice glasovanja.

Mandat članov Upravnega odbora je štiri leta, lahko so ponovno imenovani.

Prvo - konstitutivno sejo Upravnega odbora skliče direktor DOBA Fakultete za uporabne poslovne in družbene študije Maribor.

Upravni odbor je konstituiran, če je imenovana vsaj polovica njegovih članov.

Način izvolitve predstavnikov delavcev, ki opravljajo visokošolsko in raziskovalno dejavnost, drugih delavcev se določi s Statutom DOBA Fakultete za uporabne poslovne in družbene študije Maribor.



## 16. člen

Upravni odbor:

- imenuje in razrešuje dekana;
- sooblikuje strategijo DF;
- sprejema srednjeročne in letne poslovne načrte DF;
- sprejema interne akte DF, vezane na upravljanje in poslovanje;
- nadzira materialno poslovanje zavoda;
- sprejema finančne načrte, letno poročilo in poslovno poročilo oziroma zaključni račun DF;
- obravnava in sprejema razpis za vpis;
- na predlog direktorja sprejema sklep o višini šolnin in drugih prispevkov za študij;
- vodi postopek razpisa za direktorja in imenuje direktorja;
- imenuje disciplinsko komisijo, ki je prvostopenjski organ odločanja, za delavce DF;
- je tretjestopenjski organ v disciplinskih postopkih za hujše kršitve delovnih obveznosti;
- imenuje svoja delovna telesa;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in statutom;

s soglasjem ustanovitelja pa:

- sprejema Statut oziroma njegove spremembe in dopolnitve;
- odloča o spremembi dejavnosti;
- odloča o spremembi višine premoženja fakultete;
- odloča o pristopu novih ustanoviteljev;
- določa način kritja primanjkljaja sredstev.

## 17. člen

Upravni odbor sprejema odločitve na sejah. Upravni odbor veljavno odloča, ko je na seji prisotna večina članov. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov. V primeru neodločnega izida glasovanja odloči glas predsednika Upravnega odbora.

Soglasje ustanovitelja je podano, ko odločitev Upravnega odbora pisno odobri pooblaščen organ ustanovitelja oziroma njegov zakoniti zastopnik.

## 18. člen

Funkciji vodenja strokovnega dela in poslovanja sta na fakulteti ločeni. S Statutom DOBA Fakultete za uporabne poslovne in družbene študije Maribor se določi pristojnosti strokovnega vodja - dekana in pristojnosti poslovodnega organa - direktorja.

## 19. člen

**Dekan** je strokovni vodja fakultete. Njegove pristojnosti so določene v Statutu DOBA Fakultete za uporabne poslovne in družbene študije Maribor.

Za dekana je lahko imenovan, kdor je visokošolski učitelj, ki je zaposlen na DF in ima naziv najmanj docent.

Postopek za imenovanje dekana se začne 3 mesece pred iztekom mandata dotedanjega dekana.

Dekana imenuje Upravni odbor DF izmed prijavljenih kandidatov.

Po preteku mandata je lahko dekan ponovno imenovan. Mandat dekana traja dve leti.

## 20. člen

Dekanu preneha funkcija:

- s potekom mandata,
- s prenehanjem delovnega razmerja,
- z odstopom,
- z razrešitvijo.

## 21. člen

**Direktor** je poslovodni organ fakultete, ki vodi, zastopa in predstavlja fakulteto. Direktorja DOBA Fakultete za uporabne poslovne in družbene študije Maribor na predlog ustanovitelja zavoda imenuje in razrešuje Upravni odbor fakultete. Mandat direktorja traja štiri leta, z možnostjo neomejenega ponovnega imenovanja.

Kandidat za direktorja mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- z zakonom predpisane pogoje (ZGD-1),
- visokošolska izobrazba,
- najmanj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delih,
- izkušnje na področju visokošolskega izobraževanja,
- organizacijske in vodstvene sposobnost ter znanje enega tujega jezika.

#### **22. člen**

**Študentski svet** sestavlja pet članov, tako da imajo v študentskem svetu praviloma predstavnike dodiplomskih in podiplomskih programov.

Mandat članov študentskega sveta je dve leti oz. do konstituiranja novega.

Člani Študentskega sveta na svoji prvi seji izvolijo izmed sebe predsednika in podpredsednika sveta.

Druge določbe o načinu dela Študentskega sveta se določijo s Statutom DOBA Fakultete za uporabne poslovne in družbene študije Maribor in Poslovníkom Študentskega sveta DOBA Fakultete Maribor.

#### **23. člen**

DOBA Fakulteta za uporabne poslovne in družbene študije Maribor pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- z izvajanjem dejavnosti, za katero je registrirana in zanjo izpolnjuje druge zakonske pogoje,
- iz šolnin in drugih prispevkov za študij,
- iz domačih in mednarodnih projektov,
- iz znanstveno raziskovalnih projektov,
- iz plačil za opravljene storitve,
- iz donacij, daril in dediščin,
- iz dejavnosti po pridobljenih koncesijah,
- iz novih sovlagateljskih deležev,
- iz javnih in drugih virov.

Način, pogoje in obseg sredstev določi DOBA Fakulteta za uporabne poslovne in družbene študije Maribor v letnem delovnem načrtu.

Sredstva, ki jih pridobi zavod za opravljanje javne službe, vodi DOBA Fakulteta za uporabne poslovne in družbene študije Maribor ločeno od drugih sredstev.

#### **24. člen**

Presežek prihodkov nad odhodki DOBA Fakultete za uporabne poslovne in družbene študije Maribor se lahko uporabi tudi za druge namene, kot je opravljanje dejavnosti in razvoj delavnosti. Drugi nameni se določijo s sklepom ustanovitelja.

Za pokritje morebitnega primanjkljaja zavod lahko omeji tiste dejavnosti, za katere ne uspe pridobiti namenskih sredstev ter poveča obseg dejavnosti in storitev, ki jih prodaja na trgu.

#### **25. člen**

Ustanovitelj zagotovi sredstva za ustanovitev in začetek dela DOBA Fakultete za uporabne poslovne in družbene študije Maribor v gotovini v znesku 10.432,32 Evra, ki ga vplača kot osnovni kapital zavoda.

#### **26. člen**

Ustanovitelj DOBA Fakultete za uporabne poslovne in družbene študije Maribor podeli prokuro in imenuje prokurista DOBA Fakultete za uporabne poslovne in družbene študije Maribor.

#### **27. člen**

Za opravljanje administrativnih in strokovno tehničnih nalog ima DOBA Fakulteta za uporabne poslovne in družbene študije Maribor tajništvo, ki ga vodi tajnik.

S Statutom se določi notranja organizacija tajništva.

### **28. člen**

DOBA Fakulteta za uporabne poslovne in družbene študije Maribor se organizacijsko deli na, katedre, centre, oddelke in inštitute. Natančnejša notranja organizacija se predpiše s Statutom.

### **29. člen**

DOBA Fakulteta za uporabne poslovne in družbene študije Maribor vodi svoje finančno in računovodsko poslovanje v skladu z zakonom. Letni obračun poslovanja se sestavi konec vsakega poslovnega leta.

Za posamezne organizacijske enote se vodi ločene knjigovodske evidence.

Podrobnejša določila o finančnem poslovanju se določijo s splošnim aktom in v skladu z veljavnimi predpisi.

### **30. člen**

Delovna razmerja ter delitev sredstev za plače se urejajo z internimi akti DOBA Fakultete za uporabne poslovne in družbene študije Maribor, na podlagi veljavnih predpisov.

### **31. člen**

Trajanje DOBA Fakultete za uporabne poslovne in družbene študije Maribor časovno ni omejeno.

### **32. člen**

DOBA Fakulteta za uporabne poslovne in družbene študije Maribor lahko preneha v primerih, določenih z zakonom, razen teh pa tudi z odločitvijo ustanovitelja.

### **33. člen**

Splošni akti, ki jih ima DOBA Fakulteta za uporabne poslovne in družbene študije Maribor, se določijo s Statutom.

Maribor, 10. 6. 2021

DOBA EPIS  
Direktorica

Jasna Dominko Baloh

**DOBA EPIS** d.o.o.  
PREŠERNOVA UL. 1, MARIBOR

1

Dina Potočnik



Notar dr. Andrej Veble  
Gregorčičeva ulica 4  
2000 Maribor

Št. OV.: 576/2021

POTRDILO O OVERITVI PODPISA

Pred overitvijo podpisa na tej listini sem notar navzočo stranko opozoril, da je za vsebino listine notar odgovoren le, če jo sestavi v obliki notarskega zapisa.

Notar dr. Andrej Veble potrjujem, da sta:

DOBA EVROPSKO POSLOVNO IZOBRAŽEVALNO SREDIŠČE d.o.o., Prešernova ulica 1 (ena), 2000 (dvatisoč) Maribor, z matično številko 5365708000 (pet-tri-šest-pet-sedem-nič-osem-nič-nič-nič).

Zastopa jo direktor Jasna Dominko Baloh.

Istovetnost imenovane je bila ugotovljena na podlagi osebnega poznanstva;

in

Dina Potočnik, Gospejna ulica 14 (štirinajst), 2000 (dvatisoč) Maribor, z enotno matično številko 1201979505050 (ena-dve-nič-ena-devet-sedem-devet-pet-nič-pet-nič-pet-nič).

Istovetnost imenovane je bila ugotovljena na podlagi osebnega poznanstva;

- priznali podpis na tej listini za svoj.

Upravičenje za zastopanje in matična številka 5365708000 (pet-tri-šest-pet-sedem-nič-osem-nič-nič-nič) je bilo ugotovljeno na podlagi vpogleda v sodno-poslovni register.

Iz vpogleda v Vpisnik zadev v postopkih zaradi insolventnosti VS RS z dne 05. 07. 2021 (petega julija dvatisočenaindvajset) izhaja, da zoper osebo Dina Potočnik ni začel postopek osebnega stečaja.

Maribor, 05. 07. 2021 (peti julij dvatisočenaindvajset)

Notar dr. Andrej Veble







**Notar dr. Andrej Veble**

Gregorčičeva ulica 4  
2000 Maribor

**POTRDILO O OVERITVI PREPISA**

Notar dr. Andrej Veble potrjujem, da je to:

1. (prvič) prepis originala listine Prečiščeno besedilo akta o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda DOBA fakulteta za uporabne poslovne in družbene študije Maribor z dne 10. 06. 2021 (desetega junija dvatisočenaindvajset);
2. (drugič) prepis originala listine Potrdilo o overitvi podpisa OV 576/2021 (petstošestinsedemdeset / dvatisočenaindvajset) z dne 05. 07. 2021 (petega julija dvatisočenaindvajset) notarja Dr. Andreja Vebleta iz Maribora.

Listina pod 1. (ena) je pisana z računalnikom. Listina pod 2. (dve) je pisana z računalnikom. Listina pod 1. (ena) ima 7 (sedem) A4 (A štiri) stran in listina pod 2. (druga) ima 1 (eno) A4 (A štiri) stran.

Listina pod 1. (ena) in 2. (dve) sta opremljeni z žigom.

**Listina pod 1. (ena) in 2. (dve) je stranka predložila.**

Maribor, dne 06. 07. 2021 (šestega julija dvatisočenaindvajset)

**Notar dr. Andrej Veble:**

