

Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21) in 11. člena Sklepa o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Znanstveno-raziskovalno središče Koper (Uradni list RS, št. 114/22) je Upravni odbor Znanstveno-raziskovalnega središča Koper na šesti seji 22. decembra 2022 sprejel

## **STATUT ZNANSTVENO-RAZISKOVALNEGA SREDIŠČA KOPER**

### **I. UVODNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

S statutom se urejajo organiziranost Znanstveno-raziskovalnega središča Koper (v nadaljnjem besedilu: ZRS Koper), njegovi organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje njegove dejavnosti in poslovanja.

#### **2. člen**

S Sklepom o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Znanstveno-raziskovalno središče Koper (Uradni list RS, št. 114/22) se je delovanje javnega raziskovalnega zavoda ZRS Koper uskladilo z Zakonom o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21; v nadaljnjem besedilu: ZZrID) in drugimi predpisi.

V skladu z določbami 27. člena Sklepa o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Znanstveno-raziskovalno središče Koper (Uradni list RS, št. 114/22) mora ZRS Koper statut in druge splošne akte uskladiti s tem sklepom in ZZrID najpozneje v štirih mesecih od uveljavitve tega sklepa.

ZRS Koper kot multidisciplinarni javni raziskovalni zavod, povezan z visokošolskimi organizacijami, v okviru programa dela zavoda izvaja kot javno službo raziskovalne programe, ki tvorijo zaokroženo področje raziskovalnega dela, za katero je mogoče pričakovati, da bo v svetu aktualno še v naslednjem desetletju, in ki je hkrati za Slovenijo tako pomembno, da je v državnem interesu, da se na tem področju dolgoročno raziskuje. ZRS Koper opravlja temeljno in aplikativno raziskovanje ter skrbi za razvoj in delovanje infrastrukture v okviru Resolucije o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030 (ReZrIS30).

#### **3. člen**

Ustanovitelj ZRS Koper je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti pa izvršuje Vlada Republike Slovenije.

ZRS Koper je postalo javni raziskovalni zavod s Sklepom o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Znanstveno-raziskovalno središče Koper (Uradni list RS, št. 74/16) in v skladu s tem sklepom nadaljuje svoje delo.

## II. STATUSNA VPRAŠANJA

### 4. člen

ZRS Koper je pravna oseba, ki v pravnem prometu nastopa samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi brez omejitev.

### 5. člen

Ime zavoda je Znanstveno-raziskovalno središče Koper.

Ime v angleškem jeziku je Science and Research Centre Koper.

Ime v italijanskem jeziku je Centro di Ricerche Scientifiche Capodistria.

Skrajšano ime je ZRS Koper. Skrajšano ime zavoda se uporablja enako v vseh jezikih.

Sedež zavoda je v Kopru.

Poslovni naslov zavoda je Garibaldijeva ulica 1, Koper.

Posamezne organizacijske enote delujejo tudi na drugih lokacijah.

### 6. člen

ZRS Koper uporablja pri poslovanju žig okrogle oblike. V sredini je logotip ZRS Koper. Na zgornjem delu oboda je zapisano »Znanstveno-raziskovalno središče Koper« v slovenskem jeziku ter na spodnjem delu oboda »Znanstveno-raziskovalno središče Koper« v angleškem in italijanskem jeziku.

Pooblašcene osebe ZRS Koper z žigom in svojim podpisom sklepajo pogodbe, podpisujejo listine ter v pravnem prometu prevzemajo pravice, obveznosti in odgovornosti v imenu ZRS Koper.

Število žigov in način njihove uporabe, varovanja in uničenja teh določi direktor/-ica s posebnim aktom.

### 7. člen

ZRS Koper zastopa, predstavlja in zanj podpisuje direktor v okviru dejavnosti brez omejitev.

Direktor lahko za zastopanje zavoda v določenih zadevah pooblasti drugo osebo, ki tega pooblastila ne sme prenesti na tretjo osebo. V pooblastilu morata biti navedena obseg in trajanje pooblastila.

V odsotnosti direktorja zastopa, predstavlja in podpisuje za zavod oseba, ki jo pooblasti direktor/ica.

### III. DEJAVNOST ZAVODA

#### 8. člen

Dejavnosti zavoda so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) te:

- A 01 Kmetijska proizvodnja in lov ter z njima povezane storitve,
- A 01.1 Pridelovanje netrajnih rastlin,
- A 01.110 Pridelovanje žit (razen riža), stročnic in oljnic,
- A 01.130 Pridelovanje zelenjadnic in melon, korenovk in gomoljnic,
- A 01.190 Pridelovanje cvetja in drugih enoletnih rastlin,
- A 01.210 Vinogradništvo,
- A 01.220 Gojenje tropskega in subtropskega sadja,
- A 01.230 Gojenje citrusov,
- A 01.240 Gojenje pečkatega in koščičastega sadja,
- A 01.250 Gojenje drugih sadnih dreves in grmovnic,
- A 01.260 Pridelovanje oljnih sadežev,
- A 01.270 Gojenje rastlin za izdelavo napitkov,
- A 01.280 Gojenje začimbnih, aromatskih in zdravilnih rastlin,
- A 01.290 Gojenje drugih trajnih nasadov,
- A 01.300 Razmnoževanje rastlin,
- A 01.500 Mešano kmetijstvo,
- A 01.610 Storitve za živinorejo, razen veterinarskih,
- A 01.630 Priprava pridelkov,
- A 01.640 Obdelava semen,
- A 02.100 Gojenje gozdov in druge gozdarske dejavnosti,
- A 02.300 Nabiranje gozdnih dobrin, razen lesa,
- A 03.110 Morsko ribištvo,
- A 03.120 Sladkovodno ribištvo,
- A 03.210 Gojenje morskih organizmov,
- C 10.410 Proizvodnja olja in maščob,
- G 47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami,
- I 56 Dejavnost strežbe jedi in pijač,
- I 56.1 Dejavnost restavracij in druga strežba jedi,
- I 56.10 Dejavnost restavracij in druga strežba jedi,
- J 58.110 Izdajanje knjig,
- J 58.130 Izdajanje časopisov,
- J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike,
- J 58.190 Drugo založništvo,
- J 58.290 Drugo izdajanje programja,
- J 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj,
- J 59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj,
- J 59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj,
- J 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,
- J 62.010 Računalniško programiranje,
- J 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih,
- J 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov,

J 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,  
 J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,  
 J 63.120 Obratovanje spletnih portalov,  
 J 63.990 Drugo informiranje,  
 K 66.190 Druge pomožne dejavnosti za finančne storitve, razen za zavarovalništvo in pokojninske sklade,  
 L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,  
 M 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo,  
 M 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje,  
 M 71.111 Arhitekturno projektiranje,  
 M 71.112 Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje,  
 M 71.121 Geofizikalne meritve, kartiranje,  
 M 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje,  
 M 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje,  
 M 72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije,  
 M 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije,  
 M 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,  
 M 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij,  
 M 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja,  
 M 74.200 Fotografska dejavnost,  
 M 74.300 Prevajanje in tolmačenje,  
 M 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti,  
 N 77.2 Dajanje športne opreme in izdelkov za široko rabo v najem in zakup,  
 N 77.21 Dajanje športne opreme v najem in zakup,  
 N 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup,  
 N 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup,  
 N 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup,  
 N 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del,  
 N 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice,  
 N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,  
 N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,  
 N 82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje,  
 P 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,  
 P 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,  
 P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,  
 P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje,  
 R 90.010 Umetniško uprizarjanje,  
 R 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje,  
 R 90.030 Umetniško ustvarjanje,  
 R 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,  
 R 91.011 Dejavnost knjižnic,  
 R 91.012 Dejavnost arhivov,  
 R 91.030 Varstvo kulturne dediščine,  
 R 91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot,  
 S 94.120 Dejavnost strokovnih združenj,  
 S 94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij.

ZRS Koper na področju kmetijstva opravlja naslednje naloge javne službe na področju oljkarstva:

- selekcijo oljk;
- introdukcijo oljk;
- tehnologije pridelave oljk;
- zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala oljk;
- ugotavljanje vrednosti oljk za predelavo;
- strokovno-tehnično koordinacijo v oljkarstvu.

ZRS Koper v okviru svoje dejavnosti s področja kmetijstva izvaja tudi strokovne in druge naloge po javnih pooblastilih, in sicer:

- strokovne naloge in monitoring na področju kontrole oljčnega olja,
- naloge s področja senzoričnega ocenjevanja, senzorično ocenjevanje oljčnega olja ter usposabljanje senzoričnih preizkuševalcev (ocenjevalcev) in vodij panelov,
- naloge uradnega laboratorija za masti in olja rastlinskega izvora ter
- naloge referenčnega laboratorija za kemijsko in senzorično ocenjevanje oljčnega olja.

ZRS Koper v okviru svoje dejavnosti opravlja naloge s področja meroslovja na področju množine snovi na nivoju, ki je skladen z zahtevami predpisa, ki določa pogoje in postopek priznanja pravnih oseb za nosilce nacionalnih etalonov.

Za zagotavljanje enakih možnosti spolov ZRS Koper sprejme in izvaja program ukrepov ter najmanj enkrat letno obravnava njegove učinke in o njih poroča v okviru rednih letnih poročil.

## **9. člen**

ZRS Koper se vključuje v domačo in mednarodno znanstvenoraziskovalno dejavnost ter se v ta namen povezuje s podobnimi organizacijami doma in v svetu.

Podrobnejša opredelitev ter predvideni obseg nalog iz drugega in tretjega odstavka prejšnjega člena se določita na podlagi prioritet ministrstva, pristojnega za kmetijstvo, v letnem programu strokovnih nalog ZRS Koper, ki je usklajen z ministrstvom, pristojnim za kmetijstvo, ter je sestavni del letnega programa dela in finančnega načrta ZRS Koper.

Podrobnejša opredelitev in predvideni obseg nalog iz četrtega odstavka prejšnjega člena, ki se nanašajo na meroslovje, se določita na podlagi prioritet ministrstva, pristojnega za meroslovje, v letnem programu strokovnih nalog ZRS Koper, ki je usklajen z ministrstvom, pristojnim za meroslovje, ter je sestavni del letnega programa dela in finančnega načrta ZRS Koper.

## **10. člen**

Za izvajanje javne službe se v ZRS Koper sestavijo programske skupine, lahko pa se oblikujejo tudi posebne organizacijske enote.

## **11. člen**

ZRS Koper lahko ob izpolnjevanju pogojev po predpisih, ki urejajo visokošolsko izobraževanje, v okviru svoje znanstvenoraziskovalne dejavnosti sodeluje z univerzami in samostojnimi visokoškolskimi zavodi pri oblikovanju in izvajanju visokošolskega izobraževanja.

ZRS Koper lahko na podlagi predhodnega soglasja ustanovitelja postane pridružen član univerze.

Podrobnejše določbe o postopku povezovanja ter sodelovanju zavoda z univerzami in samostojnimi visokošolskimi zavodi se določijo v dogovoru o sodelovanju.

#### **12. člen**

ZRS Koper lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod s soglasjem ustanovitelja.

ZRS Koper lahko v skladu ZZrID zaradi prenosa znanja v družbo oziroma gospodarstvo ustanovi gospodarsko družbo, ki zagotavlja širši interes ZRS Koper. Postopek ustanovitve se podrobneje opredeli v pravilniku.

### **III. NOTRANJA ORGANIZACIJA ZRS KOPER**

#### **13. člen**

Za izvajanje dejavnosti in nalog je ZRS Koper organizacijsko razdeljen na te organizacijske enote:

- raziskovalne skupine – inštituti,
- infrastrukturne enote – centri in laboratoriji,
- knjižnica,
- založba,
- uprava.

Notranjo organiziranost ZRS Koper podrobneje ureja akt o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, ki ga na predlog direktorja/-ice sprejeme upravni odbor ZRS Koper.

Organizacijske enote (v nadaljnjem besedilu: OE) opravljajo svojo dejavnost na sedežu ZRS Koper, lahko pa tudi na drugih lokacijah glede na dejavnosti in področja delovanja posamezne OE. Lokacije, na katerih opravljajo dejavnosti dislocirane OE, se določijo s pravilnikom o notranji organiziranosti in sistemizaciji delovnih mest.

#### **14. člen**

Zaradi finančno-materialnih posledic, ki jih ima ustanovitev in delovanje OE, te ustanavlja upravni odbor, in sicer:

- znanstvenoraziskovalne in infrastrukturne OE na predlog znanstvenega sveta ali direktorja/-ice, ki mora predhodno pridobiti mnenje znanstvenega sveta;
- upravne OE, založbo in knjižnico na predlog direktorja/-ice.

Za ustanovitev znanstvenoraziskovalne in infrastrukturne OE morajo biti izpolnjeni ti pogoji:

- program znanstvenoraziskovalnega dela;
- sredstva, potrebna za izvajanje programa;

- strokovno usposobljeni kadri za izvajanje programa.

Za združevanje, razdruževanje ali ukinjanje organizacijskih enot velja enak postopek kot za njihovo ustanavljanje.

## **15. člen**

Vodilni raziskovalni in strokovni delavci/-ke so:

- predstojniki/-ce raziskovalnih skupin – inštitutov,
- vodje infrastrukturnih organizacijskih enot – centrov in laboratorijev,
- namestnik/-ca direktorja,
- pomočniki/-ce direktorja,
- vodja uprave,
- vodje drugih organizacijskih enot.

Za organizacijsko in strokovno vodenje inštituta direktor/-ica imenuje predstojnika/-co. Za predstojnika/-co je lahko imenovan raziskovalec/-ka, ki je zaposlen v ZRS Koper in izvoljen v znanstveni naziv znanstveni/-a sodelavec/-ka, višji znanstveni/-a sodelavec/-ka ali znanstveni/-a svetnik/-ca.

Za organizacijsko in strokovno vodenje infrastrukturnih organizacijskih enot direktor/-ica imenuje vodjo infrastrukturne organizacijske enote.

Predstojniki/-ice oziroma vodje infrastrukturnih organizacijskih enot so imenovani za največ štiri leta. Njihov mandat je vezan na čas trajanja mandata direktorja/-ice. Predstojniki/-ice oziroma vodje infrastrukturnih organizacijskih enot so po poteku mandata lahko ponovno imenovani/-e. Postopek imenovanja predstojnikov/-c podrobneje ureja pravilnik.

Predstojnik/-ica inštituta in vodja infrastrukturne organizacijske enote je mandatna funkcija, ki se opravlja po pooblastilu in ne pomeni delovnega mesta oziroma ne opredeljuje vrste delovnega razmerja.

## **16. člen**

Predstojnike/-ce raziskovalnih skupin – inštitutov – in vodje infrastrukturnih organizacijskih enot – centrov –, ki delujejo v okviru inštitutov, s sklepom imenuje direktor/-ica. Organizacijska enota med prijavljenimi kandidati/-kami direktorju/-ici predlaga največ dva kandidata/-ki, izmed katerih direktor/ica imenuje predstojnika/-co. Pred imenovanjem predstojnika/-ce mora direktor/-ica pridobiti soglasje znanstvenega sveta.

Vodje infrastrukturnih organizacijskih enot, ki delujejo za zagotavljanje podpore organizacijskim enotam, s sklepom imenuje direktor/-ica, in sicer izmed zaposlenih v tej organizacijski enoti oziroma drugih oseb, ki opravljajo delo v ZRS Koper in imajo znanje s področja dela podporne infrastrukturne organizacijske enote.

Vodje organizacijskih enot, ki so del posameznih inštitutov, imenuje direktor/-ica na predlog predstojnika/-ce inštituta, katerega del je organizacijska enota.

Predstojniki/-ce, vodje infrastrukturnih organizacijskih enot in vodje drugih organizacijskih enot imajo lahko svojega namestnika/-ico, ki jih nadomešča med njihovo odsotnostjo. Namestnika/-co predstojnika/-ce oziroma vodje organizacijske enote s sklepom imenuje direktor/-ica na predlog predstojnika/-ce oziroma vodje organizacijske enote.

Mandat namestnika/-ce predstojnika/-ce, vodje infrastrukturne organizacijske enote in vodje druge organizacijske enote lahko traja najdalj toliko časa, kolikor traja mandat predstojnika/-ice.

Za namestnika/-ico predstojnika/-ice ne morejo biti imenovani mladi/-e raziskovalci/-ke in asistenti/-ke.

#### **17. člen**

Pristojnosti in odgovornosti vodilnih delavcev/-k se določijo v aktu o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ter z aktom direktorja/-ice o imenovanju in ob upoštevanju določil tega statuta.

Vodilni delavci/-ke za svoje delo odgovarjajo direktorju/-ici ZRS Koper.

### **IV. ORGANI**

#### **18. člen**

Organi ZRS Koper so:

- upravni odbor,
- direktor/-ica,
- znanstveni svet.

#### **19. člen**

##### **1. Upravni odbor**

ZRS Koper upravlja upravni odbor.

Upravni odbor ima pet članov/-ic, od katerih:

- dva člana/-ici imenuje ustanovitelj na način, da je med predstavniki ustanovitelja upoštevana uravnotežena zastopanost spolov skladno z zakonom, ki ureja enake možnosti spolov, in sicer enega na predlog ministrstva, pristojnega za znanost, in enega na predlog ministrstva, pristojnega za kmetijstvo;
- dva člana/-ici imenuje Znanstveni svet ZRS Koper iz vrst uporabnikov dejavnosti ZRS Koper, ki imajo dolgoročen interes pri povezovanju raziskovalnih dejavnosti ZRS Koper, oziroma zainteresirane javnosti. Imenovana člana/-ici s strani uporabnikov ne smeta prihajati iz iste institucije;
- enega člana/-ico izvolijo zaposleni delavci/-ke ZRS Koper izmed sebe.

Člana/-ici upravnega odbora predstavnika ustanovitelja, ki ju imenuje Vlada Republike Slovenije, se izbereta na podlagi skupnega javnega poziva ministrstva, pristojnega za znanost, in ministrstva,



pristojnega za kmetijstvo. Če se na javni poziv ne prijavi zadostno število kandidatov/-k oziroma če prijavljeni kandidati/-ke ne izpolnjujejo pogojev, določenih v javnem pozivu, in je treba zagotoviti nemoteno delovanje upravnega odbora, ministrstvu iz prve alineje prvega odstavka tega člena Vladi Republike Slovenije v imenovanje predlagata kandidata, ki izpolnujeta pogoje iz tega javnega poziva, brez ponovljenega javnega poziva.

Člana upravnega odbora predstavnika uporabnikov zavoda oziroma zainteresirane javnosti imenuje znanstveni svet na podlagi javnega poziva.

Člana upravnega odbora, ki ga volijo zaposleni delavci/-ke ZRS Koper izmed sebe, se izvoli na podlagi neposrednih tajnih volitev z večino glasov.

Način dela se podrobneje uredi s poslovnikom, ki ga sprejme upravni odbor z večino glasov svojih članov/-ic.

Člani/-ce upravnega odbora na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika/-co in podpredsednika/-co upravnega odbora. Če je predsednik/-ca izvoljen/-a izmed zaposlenih v ZRS Koper, se podpredsednik/-ca izvoli izmed predstavnikov/-c ustanovitelja in obratno.

Mandat članov/-ic upravnega odbora traja štiri leta. Člani/-ce so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Upravni odbor je konstituiran, ko je imenovana oziroma izvoljena več kot polovica članov/-ic.

## **20. člen**

Člana/-ico upravnega odbora predstavnika uporabnikov zavoda oziroma zainteresirane javnosti imenuje znanstveni svet na podlagi javnega poziva, ki ga objavi direktor/-ica na spletni strani ZRS Koper tri mesece pred potekom mandata članom/-icam upravnega odbora predstavnika uporabnikov zavoda oziroma zainteresirane javnosti. V javnem pozivu se podrobneje opredelijo pogoji za kandidate/-ke in druga merila, pri čemer se od kandidata/-ke zahtevajo poznavanje področij raziskovanja ZRS Koper in izkušnje v dosedanjem delu v povezavi z raziskovalno dejavnostjo.

## **21. člen**

Upravni odbor ima te pristojnosti:

- sprejema splošne akte ter akt o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest ZRS Koper;
- sprejema strategijo razvoja ZRS Koper in spremlja njeno uresničevanje;
- sprejema letni program dela in finančni načrt ZRS Koper;
- sprejema letno poročilo ZRS Koper;
- na predlog direktorja in ob predhodnem mnenju znanstvenega sveta sprejema razporeditev sredstev S-ZRD-O;
- na predlog direktorja in ob predhodnem mnenju znanstvenega sveta sprejme akt prejemnika stabilnega financiranja iz 29. člena ZZrID;
- sprejme poročilo o evalvaciji iz 31. člena ZZrID;
- odloča o zadevah gospodarske in materialne narave;
- odloča o predlogu direktorja/-ice o uporabi presežka prihodkov nad odhodki;
- na predlog direktorja/-ice ustanovitelju predlaga način pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki;

- daje ustanovitelju in direktorju/-ici predloge in mnenja o posameznih vprašanjih;
- izvaja nadzor nad vodenjem poslov ter nad finančnim in premoženjskim stanjem ZRS Koper;
- sprejema statut, za katerega ne glede na določbe zakona, ki ureja zavode, ni potrebno soglasje ustanovitelja;
- imenuje zunanje revizorje/-ke za pregled finančnega poslovanja zavoda;
- potrjuje program notranje revizije in program notranjega nadzora;
- daje soglasje za posle, ki se v statutu določijo kot posli, za katere je potrebno soglasje upravnega odbora;
- od direktorja/-ice lahko zahteva informacije glede katerega koli poročila ali zadeve v zvezi s poslovanjem zavoda;
- imenuje in razrešuje direktorja/-ico zavoda, za kar ne glede na določbe zakona, ki ureja zavode, ni potrebno soglasje ustanovitelja;
- imenuje komisije in druga delovna telesa za izvajanje nalog iz svoje pristojnosti;
- določa cenike za opravljanje prodaje in storitev na trgu ter sprejme akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu;
- obravnava mnenja in predloge znanstvenega sveta;
- sprejema poslovnik upravnega odbora;
- izvaja druge naloge v skladu s tem sklepom o ustanovitvi ZRS Koper in tem statutom.

Upravni odbor ministrstvo, pristojno za znanost:

- obvešča o imenovanju oziroma razrešitvi direktorja/-ice v sedmih dneh od njegovega/njenega imenovanja oziroma razrešitve;
- seznanja z besedilom statuta in njegovih sprememb v sedmih dneh po njihovem sprejetju;
- na podlagi njegovih usmeritev ali na njegovo zahtevo obvešča o sprejetih odločitvah upravnega odbora;
- vsako leto v letnem poročilu ZRS Koper obvešča o svojem delu.

Upravni odbor z večino glasov vseh članov/-ic sprejema statut, program dela ZRS Koper, razporeditev sredstev S-ZRD-O, akt prejemnika stabilnega financiranja iz 29. člena ZZrID, poročilo o evalvaciji iz 31. člena ZZrID, predloge za ustanavljanje zavodov in gospodarskih družb, katerih ustanovitelj oziroma soustanovitelj je ZRS Koper, ter imenuje in razrešuje direktorja/-ico. V drugih primerih upravni odbor odloča z večino prisotnih članov/-ic na seji.

Direktor/-ica sodeluje pri delu upravnega odbora brez pravice glasovanja. Na seje upravnega odbora je vabljen tudi vodja kakovosti akreditiranega laboratorija.

## 22. člen

Posli, za katere je potrebno soglasje upravnega odbora, so:

- pravni posli, vezani na pridobitev, odtujitev in obremenitev nepremičnin;
- oddaja javnega naročila, katerega ocenjena vrednost presega 100.000,00 EUR;
- na predlog direktorja/-ice zavoda za posle, ki se nanašajo na strateško delovanje zavoda.

## 23. člen

Predsednik/-ca upravnega odbora sklicuje in vodi seje in razglša sprejete sklepe.

Vabila za sejo morajo biti z vsem gradivom in morebitnimi predlogi sklepov razposlana vsaj osem dni pred datumom seje, razen v izjemnih primerih.

#### **24. člen**

Seja upravnega odbora je sklepčna, če je na njej navzoča večina članov.

Upravni odbor deluje na sejah, ki so javne, razen če obravnava teme, za katere sklene, da je seja zaprta za javnost.

#### **25. člen**

### **2. Direktor/-ica**

Direktor/-ica je poslovodni organ zavoda.

Direktor/-ica vodi, zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren/-na za zakonitost poslovanja zavoda. Opravlja te naloge:

- skrbi in odgovarja za zakonitost dela zavoda in izvajanje njegovih obveznosti, določenih z zakonom, drugimi predpisi, tem sklepom in splošnimi akti zavoda;
- upravnemu odboru predlaga v sprejetje splošne akte zavoda;
- upravnemu odboru predlaga v sprejetje statut in akte o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest;
- upravnemu odboru predlaga sprejetje letnega programa dela in finančni načrt zavoda;
- upravnemu odboru predlaga v sprejetje letno poročilo o delu zavoda;
- upravnemu odboru predlaga v sprejetje strategijo razvoja zavoda;
- upravnemu odboru predlaga v sprejetje razporeditev sredstev S-ZRD-O;
- upravnemu odboru predlaga v sprejetje akt prejemnika stabilnega financiranja iz 29. člena ZZrID;
- sprejema akte v posamičnih zadevah iz pristojnosti zavoda, če ni s predpisi določeno drugače;
- pripravi predlog odločitve o uporabi presežka prihodkov nad odhodki in pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki za upravni odbor;
- obravnava mnenja in predloge znanstvenega sveta;
- imenuje strokovne komisije in druga delovna telesa za izvajanje nalog iz svoje pristojnosti;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, sklepom o ustanovitvi ZRS Koper oziroma tem statutom.

Direktor/-ica je odgovoren/-na, da zavod posluje v skladu z zakonom, drugimi predpisi, tem sklepom in splošnimi akti zavoda.

Direktor/-ica je za svoje delo odgovoren/-na upravnemu odboru in ustanovitelju.

Direktor/-ica mora pri svojem delu ravnati nepristransko in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka/-inje in varovati poslovne skrivnosti zavoda. Direktor/-ica odgovarja zavodu za škodo, ki jo je povzročil/-a s svojim nevestnim oziroma protipravnim ravnanjem.

Direktorja/-ico imenuje in razrešuje upravni odbor.

Mandat direktorja/-ice traja pet let. Po preteku tega je lahko ista oseba ponovno imenovana za direktorja/-ico.

## **26. člen**

Direktorja/-ico v odsotnosti nadomešča oseba, -ki jo ta določi s pisnim pooblastilom. Oseba, ki nadomešča odsotnega/-o direktorja/-ico, ima v času njegove/njene odsotnosti pri vodenju tekočih zadev pravice in dolžnosti v okviru obsega pooblastila.

## **27. člen**

Za izvajanje posameznih področij dela in poslovanja ZRS Koper oziroma za pomoč pri njihovem izvajanju lahko direktor/-ica v okviru uprave imenuje namestnika/-ico direktorja/ice in pomočnike/-ice direktorja/-ice. Namestnik/-ca in pomočniki/-ce direktorja/-ice načrtujejo, organizirajo in vodijo izvajanje nalog s področja, ki ga opredeli direktor/-ica. Direktor/-ica ima lahko največ tri pomočnike/-ce.

Mandat namestnika/-ce in pomočnikov/-c direktorja/-ice traja za čas trajanja mandata direktorja/-ice. Po poteku mandata je lahko ista oseba ponovno imenovana za namestnika/-co ali pomočnika/-co direktorja/-ice.

Delovno razmerje namestnika/-ice in pomočnika/-ice direktorja/-ice se sklene za določen čas.

Če je namestnik/-ica oziroma pomočnik/-ica direktorja/-ice v času imenovanja v delovnem razmerju za nedoločen čas, se ga/jo po prenehanju mandata oziroma pred potekom mandata, do katerega ne pride po njegovi/njeni volji ali krivdi, razporedi na dela, ki jih je opravljal/-a pred nastopom mandata.

## **28. člen**

Za direktorja/-ico zavoda je lahko imenovan/-a raziskovalec/-ka, ki ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu tretje stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih tretje stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 10. raven s področja dejavnosti zavoda, in izpolnjuje te pogoje:

- aktivno obvlada slovenski in en svetovni jezik s prednostjo znanja angleškega jezika;
- ima izkušnje pri opravljanju zahtevnejših vodstvenih nalog;
- izkazuje mednarodno primerljive raziskovalne ali tehnološko-razvojne rezultate v zadnjih petih letih;
- ima sposobnosti za organiziranje in vodenje znanstvenoraziskovalnega dela;
- izpolnjuje za vodjo temeljnega raziskovalnega projekta;
- pripravi vizijo razvoja zavoda za pet let;
- izpolnjuje druge pogoje, ki jih določajo veljavni predpisi.

## **29. člen**

Direktor/-ica je imenovan/-a na podlagi javnega razpisa. Začetek postopka za imenovanje direktorja/-ice se mora začeti najmanj šest mesecev pred iztekom mandata.

Javni razpis se izvede na podlagi sklepa upravnega odbora, v katerem se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat/-ka za direktorja/-ico; čas, za katerega bo imenovan; rok, do katerega se sprejemajo prijave kandidatov/-k, in rok, v katerem bo kandidat/-ka obveščen/-a o izbiri.

Sestavni del sklepa je rokovnik za izvedbo postopka. S sklepom se imenuje tudi komisija za pregled vlog kandidatov/-k.

### **30. člen**

Če se na javni razpis ne prijavi nihče ali če nihče od prijavljenih kandidatov/-k ni izbran, se javni razpis ponovi.

Za čas do imenovanja direktorja/-ice na podlagi ponovljenega razpisa, vendar najdalj za leto dni, upravni odbor imenuje vršilca/-ko dolžnosti direktorja/-ice.

### **31. člen**

Direktor/-ica je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan/-a.

Upravni odbor je dolžan razrešiti direktorja/-ico:

- če direktor/-ica sam/-a zahteva razrešitev;
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu;
- če direktor/-ica pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih ZRS Koper ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov ZRS Koper ali ravna v nasprotju z njimi;
- če direktor/-ica s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči ZRS Koper večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti ZRS Koper;
- v drugih primerih, določenih v veljavnih predpisih.

Postopek predčasne razrešitve direktorja/-ice se izvede v skladu z veljavno zakonodajo. Za čas do imenovanja direktorja/-ice, vendar najdalj za leto dni, upravni odbor imenuje vršilca/-ko dolžnosti direktorja/-ice.

V izrednih primerih vnaprej nepredvidene odsotnosti direktorja/-ice (npr. smrt) do imenovanja vršilca/-ke dolžnosti zastopa ZRS Koper predsednik/-ca upravnega odbora.

## **3. Znanstveni svet**

### **32. člen**

Za obravnavanje in odločanje o vprašanjih s področja strokovnega dela ZRS Koper se oblikuje znanstveni svet. Ta je najvišji strokovni organ in svetovalno telo. Ima najmanj devet članov/-ic, ki jih na neposrednih volitvah volijo raziskovalci/-ke. Za člana/-ico znanstvenega sveta so lahko izvoljeni znanstveni/-a svetnik/-ca, strokovno-raziskovalni/-a svetnik/-ca, višji/-a znanstveni/-a sodelavec/-ka, višji/-a strokovno-raziskovalni/a sodelavec/-ka, vodja notranje organizacijske enote in vodja programa.

Član/-ica znanstvenega sveta ne more biti hkrati član/-ica upravnega odbora zavoda.

Mandat članov/-ic znanstvenega sveta traja štiri leta. Člani/-ce so lahko ponovno izvoljeni/-e.

Direktor/-ica je član/-ica znanstvenega sveta po funkciji in ne more biti izvoljen/-a za predsednika/-co.

Znanstveni svet mora biti sestavljen tako, da so zastopana vsa področja dejavnosti inštituta in da je upoštevana uravnotežena zastopanost spolov članov/-ic.

Znanstveni svet lahko k sodelovanju povabi tudi druge javne uslužbenke/-ke ZRS Koper ali zunanje strokovnjake/-inje.

Znanstveni svet:

- odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v tem statutu ali drugih splošnih aktih zavoda;
- daje mnenje k strategiji razvoja zavoda;
- obravnava letni program dela in finančni načrt ZRS Koper;
- daje mnenje na predlog direktorja/-ice o razporeditvi sredstev S-ZRD-O;
- daje mnenje k aktu prejemnika stabilnega financiranja iz 29. člena ZZrID, ki ga predlaga direktor/-ica;
- oblikuje strokovne podlage za pripravo raziskovalnih programov;
- obravnava poročilo o evalvaciji iz 31. člena ZZrID;
- daje mnenje v postopku imenovanja oziroma razrešitve direktorja/-ice ZRS Koper;
- imenuje komisije in druga delovna telesa za izvajanje nalog iz svoje pristojnosti;
- daje mnenja in pobude glede organizacije in pogojev za razvoj dejavnosti ZRS Koper;
- opravlja izvolitve raziskovalcev/-k v raziskovalne nazive;
- oblikuje strokovne podlage za študijske programe na področjih, na katerih raziskuje;
- spodbuja inovacijsko dejavnost, evidentira, obravnava in daje mnenja o prijavah patentov, inovacij in koristnih predlogov;
- predlaga imenovanja predstavnikov/-ic ZRS Koper v komisije državnih organov;
- opravlja druge strokovne zadeve, za katere ga pooblastijo posamezni organi ZRS Koper ali ki so določene v splošnih aktih ZRS Koper;
- izvaja druge naloge v skladu s tem sklepom oziroma statutom.

Postopek volitev članov/-ic in način dela znanstvenega sveta določa poslovnik, ki ga sprejme znanstveni svet.

#### **4. Druga telesa organov**

##### **33. člen**

Direktor/-ica, znanstveni svet in upravni odbor lahko imenujejo komisije in druga delovna ali posvetovalna telesa, če tako določa zakon ali imenovanje narekuje smotrnost dela in odločanja.

S sklepom o imenovanju se določijo naloge, pristojnosti komisij, drugih delovnih in posvetovalnih teles ter število in trajanje mandata njihovih članov/-ic.

##### **34. člen**

Komisije znanstvenega sveta so:

- komisija za izvolitve v nazive,

- komisija za kakovost,
- komisija za nagrade,
- etična komisija,
- komisija za enake možnosti

Znanstveni svet lahko po potrebi ustanovi tudi druge komisije.

Način dela komisij se podrobneje uredi s poslovníkom posamezne komisije.

### **35. člen**

Direktor/-ica sklicuje predstojniški kolegij in kolegij direktorja/-ice. Direktor/-ica lahko glede na obravnavano temo skliče kolegij v širši sestavi, kot je določena v tem statutu.

Predstojniški kolegij je direktorjev/-ičin posvetovalni organ, ki mu/ji svetuje pri sprejemanju odločitev na področju znanstvenoraziskovalnega in strokovnega dela, spremlja, načrtuje in usklajuje razvoj raziskovalnega dela ZRS Koper, spremlja kakovost dejavnosti ZRS Koper in direktorju/-ici predlaga ustrezne ukrepe za njeno zagotavljanje in opravlja druge naloge v dogovoru z direktorjem/-ico.

Predstojniški kolegij sestavljajo direktor/-ica in vodje organizacijskih enot ZRS Koper.

Za učinkovito vodenje in opravljanje nalog sklicuje direktor/-ica kolegij direktorja/-ice kot svoje posvetovalno telo. To je operativno posvetovalno telo direktorja/-ice, ki mu/ji svetuje pri sprejemanju odločitev glede tekočih vprašanj pri delovanju ZRS Koper. Kolegij obravnava znanstvena, strokovna, poslovna, finančna in druga vprašanja, sooblikuje program razvoja ZRS Koper in spremlja postopke, vezane na področje, ki je zaupano posameznemu članu/-ici kolegija.

Sestavo kolegija direktorja/-ice oblikuje po svoji presoji direktor/-ica.

## **IV. ZBOR ZAPOSLENIH**

### **36. člen**

Zbor zaposlenih sestavljajo vsi delavci/-ke, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi z ZRS Koper.

Zbor zaposlenih skliče direktor/-ica ZRS Koper praviloma enkrat letno.

Delavci/-ke na zboru zaposlenih dajejo pobude, ki se nanašajo na delovanje ZRS Koper, in obravnavajo druga vprašanja, če tako določa zakon, kolektivna pogodba ali splošni akt ZRS Koper.

## **V. SPLOŠNI AKTI ZRS KOPER**

### **37. člen**

ZRS Koper ima splošne akte, ki jih določa zakon ali drug predpis.

Splošne akte ZRS Koper sprejema upravni odbor.

Splošni akti se objavijo na spletni strani ZRS Koper.

## **VI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE ZAVODA**

### **38. člen**

ZRS Koper je lastnik stvarnega premoženja, pridobljenega iz javnih in drugih virov.

ZRS Koper ravna s stvarnim premoženjem, ki ga ima v lasti, v skladu s četrtem odstavkom 2. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18), ZZrID, tem sklepom in statutom.

ZRS Koper mora pred sklenitvijo pravnega posla, s katerim odtuji ali obremeni stvarno premoženje, katerega pogodbeno vrednost presega 50.000 EUR, in pred brezplačno odtujitvijo ali obremenitvijo stvarnega premoženja pridobiti pisno soglasje Vlade Republike Slovenije. Pravni posli, sklenjeni brez predhodnega pisnega soglasja, so nični.

Sredstva, pridobljena iz ravnanja s stvarnim premoženjem, se uporabijo za amortizacijo, investicije, investicijsko vzdrževanje in opremo.

## **VII. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZRS KOPER**

### **39. člen**

ZRS Koper pridobiva sredstva, potrebna za izvajanje svojih dejavnosti:

- iz proračuna Republike Slovenije,
- iz proračuna Evropske unije in drugih evropskih institucij,
- s plačili za storitve,
- s prodajo storitev na trgu,
- z donacijami in darili,
- iz drugih virov.

### **40. člen**

Zavod prihodke in odhodke javne službe in tržne dejavnosti vodi ločeno v skladu z veljavnimi finančnimi predpisi.

### **41. člen**

ZRS Koper odgovarja za svoje obveznosti do višine finančnih sredstev, s katerimi lahko razpolaga, ne glede na njihov vir.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča v skladu s predpisi na predlog direktorja/-ice upravni odbor.



#### **42. člen**

O načinu pokritja presežka odhodkov nad prihodki odloča na predlog direktorja/-ice upravni odbor.

Ustanovitelj prevzema odgovornost za obveznosti zavoda glede opravljanja dejavnosti, ki je javna služba, do vrednosti premoženja, pridobljenega iz državnega proračuna, s katerim razpolaga zavod.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda glede izvajanja tržne dejavnosti.

### **VIII. RAZISKOVALNI SKLAD INŠTITUTA**

#### **43. člen**

V ZRS Koper se ustanovi raziskovalni sklad, ki se financira iz donacij, presežkov prihodkov nad odhodki zavoda, ob upoštevanju 23. člena Sklepa o ustanovitvi in v skladu z zakonom, ki ureja fiskalno pravilo, in drugih virov. Za zakonitost porabe sredstev raziskovalnega sklada skrbi direktor/-ica ZRS Koper.

#### **44. člen**

Raziskovalni sklad je namenjen:

- odpiranju novih področij in podpori obetavnih projektov,
- posebni podpori strokovnega napredovanja perspektivnih raziskovalcev/-k,
- vključevanju tujih raziskovalcev/-k v delo ZRS Koper.

#### **45. člen**

Direktor/-ica upravlja sredstva raziskovalnega sklada za posamezen namen.

Direktor/-ica ZRS Koper enkrat letno poroča o uporabi sredstev raziskovalnega sklada upravnemu odboru.

### **IX. JAVNOST DELA**

#### **46. člen**

Delo ZRS Koper, ki se financira ali sofinancira s sredstvi državnega proračuna ali sredstvi proračuna Evropske unije, je javno.

ZRS Koper obvešča javnost o svojem delu, tako da objavlja:

- znanstvenoraziskovalni program,
- rezultate znanstvenoraziskovalnega dela,
- letna poročila o izvedbi programa dela javne službe,
- letna poročila o delu in porabljenih sredstvih.

Javnost dela ZRS Koper je lahko omejena, če je delo opredeljeno kot poslovna tajnost ali v drugih primerih, v katerih to določa/-jo oziroma dopušča/-jo zakon ali akti ZRS Koper.

## **X. POSLOVNA SKRIVNOST IN KONKURENČNA PREPOVED**

### **47. člen**

Za poslovno skrivnost štejejo tiste listine in podatki, za katere velja, da če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba, bi to škodovalo interesom in poslovnemu ugledu ZRS Koper, ter je očitno, da bi s tem nastala občutna škoda, ali za katere se po predpisih ali sklenjenih pogodbah zahteva njihovo varovanje, kar določi direktor/-ica z ustrezno označbo na dokumentu.

Osebni podatki se obravnavajo v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov. Javnost plač zaposlenih se obravnava v skladu s predpisi, ki urejajo sistem plač v javnem sektorju.

Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti listine in podatki, ki so po predpisih javni, niti listine in podatki, ki dokazujejo kršitev zakona ali dobrih poslovnih običajev. Poslovno skrivnost morajo varovati vsi zaposleni, in to tudi po tem, ko jim preneha delovno razmerje v ZRS Koper. Zaposleni in drugi, ki opravljajo dela za ZRS Koper, morajo varovati poslovno skrivnost, za katero izvedo pri opravljanju poslov z drugimi pravnimi in fizičnimi osebami. Za kršitev teh določb materialno in moralno odgovarjajo.

### **48. člen**

Med trajanjem delovnega razmerja sme zaposleni za svoj ali tuj račun opravljati dela oziroma dejavnosti s področja opravljanja dejavnosti ZRS Koper samo s pisnim soglasjem direktorja/-ice.

### **49. člen**

Pravice in obveznosti delavcev/-k in delodajalcev, ki izhajajo iz izumov ali avtorskih del, ustvarjenih med delovnim ali pogodbenim razmerjem, ureja Pravilnik o službenih izumih in avtorskih delih.

## **XI. NAGRADE IN PRIZNANJA**

### **50. člen**

ZRS Koper podeljuje te nagrade in priznanja:

#### **1. nagrado Glasnik znanosti za:**

- posamezne vrhunske znanstvene dosežke obetavnih raziskovalcev/-k,
- posamezne vrhunske znanstvene dosežke uveljavljenih raziskovalcev/-k,
- posamezne vrhunske znanstvene dosežke raziskovalnih skupin,
- življenjsko delo znanstvenika/-ce;

**2. priznanje Častna plaketa posamezniku/-ici za vrhunske znanstvene, raziskovalne dosežke in/ali strokovne dosežke;**

3. priznanje ZRS Koper posamezniku/-ici iz vrst strokovnih delavcev/-k za prispevek k uspešnemu delovanju ZRS Koper;

4. priznanje Zaslužni znanstvenik/-ca za izredne znanstvene in raziskovalne prispevke ob posameznikovi upokojitvi.

Priznanja in nagrade se podeljujejo v skladu s Pravilnikom o priznanjih in nagradah ZRS Koper.

## XII. KONČNE DOLOČBE

### 51. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut ZRS Koper št. 03-03/21 z dne 7. decembra 2021.

### 52. člen

Ta statut začne veljati naslednji dan po sprejetju in se objavi tudi na spletni strani ZRS Koper.

Tomaž Može,  
predsednik upravnega odbora ZRS Koper

Št.: ZRS 03-02/2023  
Koper, 22.12.2023

