

Na podlagi 3. odst. 3. člena Zakona o zavodih (Ur. list RS, št. 12/91 in 8/96), 66. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. list RS, št. 96/02), 20. člena Zakona o knjižničarstvu (Ur. list RS, št. 87/01) in 20. člena Statuta Občine Domžale (Ur. vestnik Občine Domžale, št. 16/04 – prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Domžale na svoji 23. seji dne 16.03.2005 sprejel

ODLOK O KNJIŽNICI DOMŽALE

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Domžale, Občina Lukovica, Občina Mengeš, Občina Moravče in Občina Trzin (v nadaljevanju: ustanoviteljice) uskladijo delovanje javnega zavoda KNJIŽNICA DOMŽALE (v nadaljevanju: knjižnica), ustanovljenega z Odlokom

o ustanovitvi Knjižnice Domžale (Ur. v. Občine Domžale št. 5/99, Ur. v. Občine Lukovica št. 4/99, Ur. v. Občine Mengeš št. 6/99, Ur. v. Občine Moravče št. 5/99, Ur. v. Občine Trzin št. 7/00 in Odlokom o spremembah Odloka o ustanovitvi Knjižnice Domžale (Ur. v. Občine Domžale št. 4/01, Ur. v. Občine Lukovica št. 7/00, Ur. v. Občine Mengeš št. 7/00, Ur. v. Občine Moravče št. 3/01, Ur. v. Občine Trzin št. 7/01) z določbami pozitivne zakonodaje, ki velja za področje kulture oziroma področje poslovanja knjižnic.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti uresničujejo Občinski sveti občin Domžale, Lukovica, Mengeš, Moravče in Trzin po ključu:

- Občina Domžale 56,16 %
- Občina Lukovica 12 %
- Občina Mengeš 14 %
- Občina Moravče 12 %
- Občina Trzin 5,84 %.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status knjižnice

2. člen

Ime knjižnice je:
KNJIŽNICA DOMŽALE.

Sedež knjižnice je: Ljubljanska 58, Domžale.

Knjižnica ima organizacijske enote:

- krajevna knjižnica Domžale, Ljubljanska 58, 1230 Domžale,
- krajevna knjižnica Mengeš, Slovenska cesta 28, 1234 Mengeš,
- krajevna knjižnica Moravče, Vegova cesta 9, 1251 Moravče,
- krajevna knjižnica dr. Jakoba Zupana Šentvid pri Lukovici z mobilno knjižnico, Šentvid 16, 1225 Lukovica
- krajevna knjižnica Tineta Orla Trzin, Ljubljanska cesta 12 f, 1236 Trzin.

3. člen

Knjižnica je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

Knjižnica je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Knjižnica je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod registrsko številko 1/1937/00.

Krajevne knjižnice nimajo pravne subjektivitete.

2. Pečat knjižnice

4. člen

Knjižnica ima pečat okrogle oblike s premerom 30 mm in pečat s premerom 20 mm. V sredini pečata je grb Republike Slovenije, na zunanji obodu pa sta izpisana ime in sedež knjižnice.

Pečat s premerom 30 mm uporablja knjižnica v pravnem prometu za potrjevanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam in občanom.

Pečat s premerom 20 mm uporablja knjižnica predvsem za potrjevanje finančne in knjigovodske dokumentacije.

5. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja, ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor.

III. DEJAVNOST KNJIŽNICE

6. člen

Knjižnica opravlja kot javno službo dejavnost knjižnic, v standardni klasifikaciji dejavnosti vodeni pod šifro 92.511 – dejavnost knjižnic, v okviru katere:

- zbira, obdeluje, hrani in posreduje knjižnično gradivo,
- zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdeluje knjižnične kataloge, podatkovne zbirke in druge informa-

- posreduje bibliografske in druge informacijske proizvode in storitve,
- sodeluje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobiva in izobražuje uporabnike,
- informacijsko opismenjuje,
- varuje knjižnično gradivo, ki je kulturni spomenik,
- opravlja drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,
- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane z njihovo dejavnostjo,
- v soglasju z ustanoviteljicami izvaja knjižničarsko dejavnost tudi za druge občine na podlagi pogodbe,
- knjižničarsko dejavnost bibliobusa.

7. člen

Druge dejavnosti, ki služijo izvajanju javne službe so:

- 22.110 izdajanje knjig

- 22.130 izdajanje revij in periodike
 - 22.140 izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
 - 22.150 drugo založništvo
 - 52.500 trgovina na drobno z rabljenim blagom
 - 52.630 druga trgovina na drobno zunaj prodajaln
 - 60.240 cestni tovorni promet
 - 70.200 dajanje lastnih nepremičnin v najem
 - 71.330 dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem
 - 71.340 dajanje drugih strojev in opreme v najem
 - 72.100 svetovanje v računalniških napravah
 - 72.220 oskrba z računalniškimi programi in svetovanje
 - 72.300 obdelava podatkov
 - 72.400 omrežne podatkovne storitve
 - 72.600 druge računalniške dejavnosti
 - 73.201 raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
 - 73.202 raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike
 - 74.120 računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
 - 74.400 oglaševanje
 - 74.852 fotokopiranje in drugo razmnoževanje
 - 74.871 prirejanje razstav, sejmov in kongresov
 - 74.873 druge poslovne dejavnosti, d.n.
 - 80.422 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
- Knjižnica se lahko zaradi usklajeva-

nja strokovnih, poslovnih in razvojnih interesov povezuje v zvezo in druga strokovna združenja.

IV. OBMOČJE ZADOVOLJEVANJA POTREB

8. člen

Knjižnična dejavnost je namenjena izobraževanju, razvoju strokovnega in raziskovalnega dela, prenosu znanja ter zadovoljevanju kulturnih potreb občanov občin Domžale, Lukovica, Mengeš, Moravče in Trzin.

V. ORGANI KNJIŽNICE

9. člen

S knjižnico upravljajo in vodijo njene posle v mejah pooblastil in nalog, ki jih v skladu z zakonom določa ta odlok:

- svet knjižnice,
- strokovni svet,
- direktor.

1. Svet knjižnice

a) Sestava sveta

10. člen

Svet knjižnice sestavljajo predstavniki ustanoviteljic, ki jih s področja dela knjižnice, financ in pravnih zadev imenujejo ustanoviteljice.

Svet knjižnice šteje 9 članov in ga sestavlja:

- pet predstavnikov Občine Domžale,
- en predstavnik Občine Lukovica,

- en predstavnik Občine Mengeš,
- en predstavnik Občine Moravče in,
- en predstavnik Občine Trzin,

11. člen

Predstavnike ustanoviteljic imenuje občinski svet posamezne občine ustanoviteljice. Občinski svet Občine Domžale imenuje tri predstavnike, dva predstavnika pa občinski svet imenuje na predlog župana/županje.

Mandat članov sveta traja pet (5) let. Za člana sveta knjižnice je lahko ista oseba izvoljena največ dvakrat zapored.

b) Naloge sveta

12. člen

Svet knjižnice ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja knjižnice,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje knjižnice,
- predlaga ustanoviteljicam revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnem načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi, ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih storitev,
- odloča o pritožbah in ugovorih

- uporabnikov storitev knjižnice,
- sprejema spremembo imena in sedeža ter organiziranosti knjižnice,
 - daje soglasje k ustanovitvi novih enot knjižnice,
 - imenuje direktorja knjižnice,
 - sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
 - imenuje vršilca dolžnosti direktorja
 - odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon ali drug na zakonu temelječ predpis.

2. Strokovni svet

13. člen

Knjižnica ima strokovni svet, ki ga sestavljajo posamezniki, ki lahko s svojim strokovnimi oziroma poslovnimi izkušnjami in javnim ugledom prispevajo k boljšem delovanju knjižnice.

Strokovni svet šteje 6 članov.

Dva člana izvolijo delavci knjižnice, pri čemer enega člana izvolijo delavci izmed vseh zaposlenih, enega pa izvolijo delavci izmed strokovnih delavcev knjižnice. Delavci knjižnice izvolijo člana strokovnega sveta, delavca zavoda, na tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določa zakon.

Dva člana strokovnega sveta imenuje Kulturniška zbornica Slovenije.

Dva člana imenujejo društva oziroma druge organizacije s področja dela knjižnice izmed strokovnjakov ali uporabnikov.

14. člen

Strokovni svet ima naslednje naloge:

- spremlja in ocenjuje delovanje knjižnice in politiko njenih ustanoviteljic,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je knjižnica ustanovljena,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela knjižnice in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje predhodno mnenje svetu zavoda k imenovanju in razrešitvi direktorja knjižnice,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem knjižnice.

3. Direktor

15. člen

Knjižnica ima direktorja, ki ga imenuje in razrešuje svet knjižnice. Direktorja se imenuje na podlagi javnega razpisa.

Svet knjižnice si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo direktorja pridobiti soglasja občin ustanoviteljic, ki imajo v lasti več kot polovico ustanoviteljskega deleža v sredstvih knjižnice in mnenje občin, ki so na splošno knjižnico s pogodbo prenesle opravljanje te dejavnosti, ter mnenje strokovnih delavcev knjižnice.

Strokovni delavci knjižnice o mnenju k predlaganemu kandidatu za direktorja glasujejo tajno.

Svet knjižnice si mora pridobiti soglasja in mnenje k imenovanju direktorja le za tistega kandidata za direktorja, ki izpolnjuje pogoje za imenovanje direktorja in ki ga sam predlaga za imenovanje.

Če občine ustanoviteljice ali pogodbenice in strokovni delavci knjižnice ne podajo soglasja oziroma mnenja v roku 60 dni od dneva prejema zaprosila zanj, se šteje, da so soglasja bila podana oziroma da je bilo mnenje pozitivno.

Svet knjižnice po pridobitvi soglasij in mnenj imenuje direktorja z večino glasov vseh članov sveta.

Svet imenuje direktorja knjižnice za dobo 5 let. Ista oseba je lahko po izteku dobe imenovanja ponovno imenovana za direktorja.

16. člen

Za direktorja knjižnice je lahko imenovan, kdor:

- ima končano VII. stopnjo družboslovne ali humanistične smeri,
- ima opravljen strokovni bibliotekarski izpit,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj v zavodu za kulturno dejavnost, od tega tri leta na vodstvenih delovnih mestih,
- obvlada sistem COBISS,
- ima organizacijske sposobnosti,
- je državljan Republike Slovenije.

17. člen

Postopek imenovanja direktorja se prične z javno objavo razpisa prostega delovnega mesta direktorja. Rok za prijavo na razpisano prosto delovno

mesto direktorja je 10 dni od dneva objave.

Kandidature za razpisano delovno mesto direktorja se zbirajo v tajništvu knjižnice v zaprtih kuvertah. Po izteku roka za prijavo svet knjižnice na seji odpre candidature in opravi izbiro med kandidati, ki izpolnjujejo pogoje razpisa.

Svet lahko pred izbiro sklene, da bo opravil razgovore z vsemi kandidati, ki izpolnjujejo pogoje razpisa ali samo s posameznimi kandidati oziroma samo s kandidatom, ki je prišel v ožji izbor.

Svet izbere enega izmed kandidatov in zanj zaprosi za soglasje in mnenji.

Po pridobitvi soglasja in mnenj, svet s sklepom imenuje direktorja.

Direktorja knjižnice razreši svet knjižnice na način in po postopku, ki je določen za imenovanje direktorja zavoda.

18. člen

Naloge direktorja so:

- zastopa in predstavlja knjižnico,
- vodi strokovno delo in odgovarja za zakonitost ter strokovnost dela knjižnice,
- organizira delo knjižnice,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju sindikata knjižnice,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju sindikata knjižnice,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrže-

- vanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem knjižnice,
 - poroča ustanoviteljicam in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje knjižnice,
 - pripravlja letno poročilo,
 - sklepa pogodbe o zaposlitvi z delavci knjižnice, podjemne in druge delovne pogodbe in avtorske pogodbe,
 - odloča o pravicah in obveznostih delavcev iz delovnih razmerij,
 - organizira in vključi v delo knjižnice novoustanovljeno organizacijsko enoto knjižnice, za katere ustanovitev se odločijo ustanoviteljice,
 - opravlja druge naloge v skladu s pozitivno zakonodajo.

19. člen

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

Za svoje delo direktor odgovarja svetu zavoda in ustanoviteljicam.

Direktor v pravnem prometu neomejeno zastopa in predstavlja knjižnico in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen pogodb o razpolaganju in vlaganju v nepremičnine, ki jih ima v upravljanju, za kar je potrebno soglasje posamezne ustanoviteljice.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem odlokom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in

sistemizaciji delovnih mest.

20. člen

Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet knjižnice, če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan.

Vršilca dolžnosti direktorja lahko svet knjižnice imenuje izmed strokovnih delavcev knjižnice ali izmed prijavljenih kandidatov.

Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet knjižnice do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto.

VI. VIRI, NAČIN IN POGOJI ZA PRIDOBIVANJE SREDSTEV ZA DELO KNJIŽNICE

21. člen

Občina Domžale da v upravljanje knjižnici objekt Knjižnica Domžale, ki je bil s Sklepom o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Domžale (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 7/03) razglašen za javno infrastrukturo na področju kulture.

Občina Trzin daje v upravljanje knjižnične prostore z opremo v Centru Ivana Hribarja, Ljubljanska 12 f, Trzin.

Knjižnica samostojno upravlja s sredstvi, ki so ji dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali ga obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi brez soglasja ustanoviteljic.

Finančne obveznosti za stroške knjižnične dejavnosti, ki nastanejo

neposredno na območju občine ustanoviteljice, krije vsaka občina ustanoviteljica sama.

Finančne obveznosti za skupne stroške knjižnične dejavnosti se delijo med ustanoviteljice po ključu števila prebivalcev posamezne ustanoviteljice:

- | | |
|-------------------|---------|
| - Občina Domžale | 60,68 % |
| - Občina Lukovica | 10,00 % |
| - Občina Mengeš | 13,58 % |
| - Občina Moravče | 9,02 % |
| - Občina Trzin | 6,72 % |

Ključ iz 5. odstavka tega člena se enkrat letno uskladi s podatki državnega statističnega urada o številu prebivalcev v občinah ustanoviteljicah.

22. člen

Knjižnica pridobiva sredstva za svoje delo iz proračunov ustanoviteljic, iz proračuna Republike Slovenije in iz plačil za storitve iz nadstandardnega programa.

Knjižnici se zagotavljajo sredstva iz proračunov ustanoviteljic na osnovi programa dela in finančnega načrta, h katerim so ustanoviteljice podale soglasje.

Knjižnica pripravi predloge finančnih načrtov ob pripravi in na podlagi izhodišč, ki veljajo za občinski proračun ter jih posreduje ustanoviteljicam.

Medsebojne obveznosti med posamezno ustanoviteljico in Knjižnico se določijo s pogodbo.

23. člen

Knjižnica lahko za izboljšanje materialne osnove dela, za nabavo posebne ali nadstandardne opreme ali za izvedbo nadstandardnega programa oziroma za organizacijo in izvajanje izrednih aktivnosti, zbira sredstva od donatorjev.

24. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih knjižnica pridobi s prodajo storitev, ustvarjenih z opravljanjem svoje dejavnosti oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporabljajo za plačilo materialnih stroškov, investicijskega vzdrževanja in investicij, po predhodnem soglasju sveta pa tudi za plače.

Prihodkov iz prvega odstavka tega člena knjižnica ne more razporejati v investicije ali za druge namene, iz naslova katerih bi nastale višje obveznosti financiranja, če k temu ne dajo soglasja ustanoviteljice.

Delitev presežkov prihodkov nad odhodki poteka na podlagi prednostnih programov za delitev sredstev, ki jih sprejme svet knjižnice.

25. člen

Primanjkljaj sredstev v poslovanju knjižnice, izkazan v medletnem in letnem poslovnem poročilu, krijejo ustanoviteljice le, če knjižnica z analizo stanja dokaže, ustanoviteljice pa dokazano sprejmejo, da je do njega prišlo zaradi motenj v poslovanju, ki so posledica razlike med kalkulativnimi elementi cen storitev in

realiziranimi cenami, pri čemer mora knjižnica dokazati, da ima sistemizirano in zasedeno število delovnih mest v skladu z normativi in standardi in v skladu z dogovorjenim na ravni ustanoviteljic, ter da je realizirana masa sredstev za osebne dohodke enaka ali nižja od zneska vkalkuliranih plač za obdobje.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI KNJIŽNICE

26. člen

Ustanoviteljice odgovarjajo za obveznosti knjižnice omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, po ključu, ki je določen v četrtem odstavku 21. člena tega odloka.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC IN ZAVODA

27. člen

Knjižnica je dolžna do konca februarja posamezni ustanoviteljici poslati finančno in vsebinsko poročilo za preteklo koledarsko leto v skladu s pozitivno zakonodajo ter do 5. septembra finančno ovrednoten plan dela za prihodnje koledarsko leto o izvajanju programa za območje posamezne ustanoviteljice v skladu z zakonom in navodili posameznih ustanoviteljic.

28. člen

Ustanoviteljice so dolžne knjižnici zagotavljati sredstva za njeno delo v

okviru proračunskih sredstev po dinamiki, ki jo s knjižnico dogovorijo ter po vrsti sredstev, ki jih za delo knjižnice zagotavljajo ustanoviteljice.

V primeru, da posamezna ustanoviteljica, ne glede na razlog, ne zagotovi svojega dela sredstev za poslovanje knjižnice in to privede do motenj v poslovanju knjižnice, začasno preneha poslovanje enote knjižnice na območju ustanoviteljice, ki ne zagotavlja sredstev za poslovanje knjižnice.

X. SPLOŠNI AKTI KNJIŽNICE

29. člen

Knjižnica vprašanja, ki jih je potrebno podrobneje urediti, uredi z internimi akti.

Knjižnica z internimi akti ureja zlasti:

- organizacijo dela,
- sistemizacijo delovnih mest,
- računovodstvo in finančno poslovanje,
- postopek in način volitev članov strokovnega sveta, predstavnikov delavcev knjižnice.

Interni akti knjižnice morajo biti v skladu s tem odlokom.

30. člen

Interne akte knjižnice sprejema direktor.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Knjižnica mora svoje interne akte in organizacijo uskladiti z določbami tega odloka v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

32. člen

Direktor knjižnice, imenovan pred uveljavitvijo tega odloka, opravlja funkcijo direktorja do izteka mandata.

Člani sveta knjižnice, imenovani pred uveljavitvijo tega odloka, opravljajo funkcijo člana do izteka mandata.

33. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha ta veljati v 1. členu navedena Odlok o ustanovitvi Knjižnice Domžale in Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi Knjižnice Domžale.

34. člen

Ta odlok v enakem besedilu sprejmejo vse občine ustanoviteljice.

35. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po zadnji objavi v uradnem glasilu občine ustanoviteljice.

OBČINA DOMŽALE
Občinski svet

Številka: 01302-8/05

Datum: 16.03.2005

ŽUPANJA
Cveta ZALOKAR ORAŽEM, l.r.



Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 - uradno prečiščeno besedilo in 53/07, 56/07, 56/08), 20. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/02 - ZUJIK), 22. člena Statuta Občine Mengeš (Uradni vestnik Občine Mengeš, št. 5/99, 3/01, 8/06), 17. člena Statuta Občine Moravče (Uradni vestnik Občine Moravče, št. 1/95, 7/98), 7. člena 9. točke Statuta Občine Lukovica (Uradni vestnik Občine Lukovica, št. 1/01), 18. člena Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 2/99, 4/00, 5/03, 2/06 in 8/06) in 20. člena Statuta Občine Domžale (Ur. vestnik Občine Domžale, št. 16/04-uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Domžale na svoji 26. seji dne 22. 04. 2009 sprejel

ODLOK

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O KNJIŽNICI DOMŽALE

1. člen

V Odloku o Knjižnici Domžale (Uradni vestnik Občine Domžale št. 3/05, Uradni vestnik Občine Lukovica št. 3/04, Uradni vestnik Občine Mengeš št. 6/07, Uradni vestnik Občine Moravče št. 2/04, Uradni vestnik Občine Trzin št. 2/04) se v prvem odstavku 2.

člena spremeni navedba sedeža tako, da se glasi:

»Sedež knjižnice je: Cesta talcev 4, Domžale.«

Drugi odstavek 2. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Knjižnica ima organizacijske enote:

- Krajevna knjižnica Domžale, Cesta talcev 4, 1230 Domžale,
- Krajevna knjižnica Janeza Trdine Mengeš, Slovenska cesta 30, 1234 Mengeš,
- Krajevna knjižnica Daneta Zajca Moravče, Vegova cesta 9, 1251 Moravče,
- Krajevna knjižnica dr. Jakoba Zupana Šentvid pri Lukovici z mobilno knjižnico, Veidrov trg 7, 1225 Lukovica,
- Krajevna knjižnica Tineta Orla Trzin, Ljubljanska cesta 12 f, 1236 Trzin.«

2. člen

V prvem odstavku 6. člena se šifro 92.511 nadomesti s šifro 91.011.

3. člen

7. člen se spremeni, tako da se glasi:

»Poleg nalog iz 6. člena knjižnica opravlja tudi druge dejavnosti, ki služijo izvajanju javne službe in so skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščene kot sledi:

18.120	Drugo tiskanje
18.130	Priprava za tisk in objavo
18.140	Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti



18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa	72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
47.790	Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom	73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu	73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic	73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
49.410	Cestni tovorni promet	74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
58.110	Izdajanje knjig	77.220	Dajanje videokaset in plošč v najem
58.120	Izdajanje imenikov in adresarjev	77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
58.140	Izdajanje revij in druge periodike	77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
58.190	Drugo založništvo	77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščenih del
59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij	82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
62.010	Računalniško programiranje	82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih	85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti	85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti	90.040	Obratovanje objektov za kulturne dejavnosti
63.990	Druge dejavnosti informacijskih storitev	91.012	Dejavnost arhivov
68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin	91.030	Varstvo kulturne dediščine
69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje		
70.210	Dejavnost stikov z javnostjo		

4. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Svet knjižnice sestavljajo predstavniki ustanovitelja, ki jih izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev imenujejo ustanoviteljice, ter predstavnik delavcev knjižnice. Svet knjižnice šteje 10 članov in ga sestavlja:

- pet predstavnikov Občine Domžale,
- en predstavnik Občine Lukovica,
- en predstavnik Občine Mengeš,
- en predstavnik Občine Moravče,
- en predstavnik Občine Trzin in
- en predstavnik delavcev.«

5. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Predstavnike ustanoviteljic imenuje občinski svet posamezne občine ustanoviteljice. Občinski svet Občine Domžale imenuje tri predstavnike, dva predstavnika pa občinski svet imenuje na predlog župana/županje.

Predstavnika delavcev izvolijo delavci knjižnice na neposrednih in tajnih volitvah.

Mandat članov sveta traja pet (5) let. Za člana sveta knjižnice je lahko ista oseba izvoljena največ dvakrat zapored.«

6. člen

21. člen se spremeni tako, da se za drugim odstavkom doda odstavek, kot sledi:

»Občina Mengeš daje v upravljanje knjižnične prostore in opremo v objektu, na naslovu Slovenska 30, Mengeš.«

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

7. člen

Prve volitve predstavnika delavcev v svet knjižnice razpiše svet najkasneje v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po zadnji objavi v uradnem glasilu občine ustanoviteljice.

OBČINA DOMŽALE

Občinski svet

Številka: 0072-4/09

Datum: 22. 04. 2009

ŽUPAN

TONI DRAGAR, l.r.

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Domžale (Ur. vestnik Občine Domžale, št. 9/11 – uradno prečiščeno besedilo 2) je Občinski svet Občine Domžale na nadaljevanju 22. seje dne 26. 10. 2017 sprejel

ODLOK

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O KNJIŽNICI DOMŽALE

1. člen

V Odloku o Knjižnici Domžale (Uradni vestnik: Občine Domžale, št. 3/05, 6/09, Občine Mengeš, št. 6/07, 4/09, Občine Moravče, št. 2/04, 3/09, Občine Lukovica, št. 3/04, 3/09, Občine Trzin, št. 2/04, 4/09 – v nadaljevanju: Odlok) se spremeni tretji odstavek 2. člena, tako da se glasi:

»Knjižnica ima organizacijske enote:

- Krajevna knjižnica Domžale, Cesta talcev 4, 1230 Domžale,
- Krajevna knjižnica Ihan, Šolska ulica 5, 1230 Domžale,
- Krajevna knjižnica Janeza Trdine Mengeš, Slovenska cesta 30, 1234 Mengeš,
- Krajevna knjižnica Daneta Zajca Moravče, Vegova ulica 7a, 1251 Moravče,
- Krajevna knjižnica dr. Jakoba Zupana Šentvid pri Lukovici z mobilno knjižnico, Veidrov trg 7, 1225 Lukovica,
- Krajevna knjižnica Tineta Orla Trzin, Ljubljanska cesta 12 f, 1236 Trzin.«

2. člen

Spremeni se 12. člen Odloka, tako da se glasi:

»Svet knjižnice ima naloge, ki jih določa zakon s področja javnega interesa za kulturo.

Svet knjižnice ima tudi naslednje naloge:

- odloča o pritožbah in ugovorih uporabnikov storitev knjižnice,
- imenuje direktorja knjižnice.«.

3. člen

Spremeni se 14. člen Odloka, tako da se glasi:

»Strokovni svet ima naloge, ki jih določa zakon s področja javnega interesa za kulturo.«.

4. člen

Spremeni se prvi odstavek 21. člena Odloka, tako da se glasi:

»Občina Domžale daje v upravljanje knjižnici objekte, ki so s Sklepom o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Domžale razglašeni za javno infrastrukturo na področju kulture.«.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po zadnji objavi v uradnem glasilu občine ustanoviteljice.

OBČINA DOMŽALE

Občinski svet

Številka: 0072-21/2017

Datum: 26. 10. 2017

ŽUPAN

Toni Dragar, l.r.

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Domžale (Ur. vestnik Občine Domžale, št. 9/11 – uradno prečiščeno besedilo 2) je Občinski svet Občine Domžale na nadaljevanju 22. seje dne 26. 10. 2017 sprejel

ODLOK

O SPREMEMBI ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA VENCLJA PERKA

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vencija Perka (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 1/98, 7/06, 8/07, 4/10) se spremeni drugi odstavek 2. člena, tako da se glasi:

»Sedež zavoda je: Ljubljanska cesta 58a, Domžale.«.

2. člen

Ta odlok prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Domžale.

OBČINA DOMŽALE

Občinski svet

Številka: 0072-22/2017

Datum: 26. 10. 2017

ŽUPAN

Toni Dragar, l.r.