

70



SLOVENSKE KNJIŽNICE V ŠTEVILKAH
SPLOŠNE KNJIŽNICE
2020

SLOVENSKE KNJIŽNICE V ŠTEVILKAH
SPLOŠNE KNJIŽNICE
Poročilo za leto 2020

SLOVENSKE KNJIŽNICE V ŠTEVILKAH
SPLOŠNE KNJIŽNICE
Poročilo za leto 2020

Podatke zbrali in predstavili	Damjana Tizaj Marc
Urednica zbirke	Damjana Tizaj Marc
Izdala in založila	Narodna in univerzitetna knjižnica, Oddelek za raziskave
Za knjižnico	Viljem Leban
Slovenske knjižnice v številkah (zbirka)	ISSN 2386-0324
Dostopno na spletni strani NUK:	http://bibsist.nuk.uni-lj.si/statistika/kvs.php

Narodna in univerzitetna knjižnica
Turjaška 1
1000 Ljubljana

Telefon: +386 1 200 11 100
Elektronski naslov: nuk@nuk.uni-lj.si
Spletna stran: www.nuk.uni-lj.si

VSEBINA

POJASNILO K PREGLEDU DEJAVNOSTI ZA LETO 2020	6
ZAKONSKE OSNOVE	9
FREKVENCA ZBIRANJA PODATKOV	9
VSEBINA VPRAŠALNIKA	9
MERITVE	9
DOSTOP DO ZBRANIH PODATKOV	9
GIBANJE NA PODROČJU DEJAVNOSTI SPLOŠNIH KNJIŽNIC	10
KAZALCI RAZVOJA SPLOŠNIH KNJIŽNIC 1990–2020	11
DELOVNI POGOJI IN UPORABA KNJIŽNIC V LETIH 1990–2020	12
PREGLED DEJAVNOSTI ZA LETO 2020	13
Tabela 1: KNJIŽNIČNA MREŽA	15
Tabela 2a: KNJIŽNIČNA ZBIRKA, PRIRAST IN ODPIS (inventarne enote)	18
Tabela 2b: KNJIŽNIČNA ZBIRKA, PRIRAST IN ODPIS: PRIRAST na fizičnih nosilcih po načinu pridobivanja (inventarne enote)	20
Tabela 2.1: KNJIŽNIČNA ZBIRKA, PRIRAST IN ODPIS: ELEKTRONSKI VIRI, pridobljeni z nakupom in PODATKOVNE ZBIRKE, KI JIH GRADI KNJIŽNICA (naslovi)	22
Tabela 3: UPORABA KNJIŽNICE IN UPORABNIKI: UPORABNIKI	25
Tabela 3.1a: UPORABA KNJIŽNICE IN UPORABNIKI: STORITVE - bibliografska obdelava, izposoja in uporaba elektronskih virov	27
Tabela 3.1b: UPORABA KNJIŽNICE IN UPORABNIKI - STORITVE - medknjižnična izposoja, dostava dokumentov, posredovanje referenčnih informacij in digitalizirane strani izvorno analognega gradiva	29
Tabela 3.1c: UPORABA KNJIŽNICE IN UPORABNIKI: STORITVE - izobraževanje uporabnikov, prireditve in objave na družbenih omrežjih	31
Tabela 4: PROSTOR IN OPREMA TER DOSTOPNOST GRADIVA IN STORITEV KNJIŽNICE: ODPRTOST, POVRŠINA, UPORABNIŠKA MESTA, DOSTOP, BIBLIOGRAFSKI ZAPISI, NEINVENTARIZIRANO GRADIVO ...	34
Tabela 4.1: PROSTOR IN OPREMA TER DOSTOPNOST GRADIVA IN STORITEV KNJIŽNICE: OPREMA za uporabnike	36
Tabela 5: PRIHODKI IN ODHODKI KNJIŽNICE: PRIHODKI (EUR)	39
Tabela 5.1a: PRIHODKI IN ODHODKI KNJIŽNICE: ODHODKI (EUR)	41
Tabela 5.1b: PRIHODKI IN ODHODKI KNJIŽNICE: ODHODKI - sredstva za informacijske vire in izobraževanje (EUR)	43
Tabela 6: KNJIŽNIČNI DELAVCI: ekvivalent polne zaposlitve (EPZ)	46
Tabela 6.1: KNJIŽNIČNI DELAVCI - osebe	48
Tabela 6.2: KNJIŽNIČNI DELAVCI (ne glede na način zaposlitve): IZOBRAŽEVANJE zaposlenih	50
PRILOGE	52
Statistični vprašalnik o delu splošne knjižnice za leto 2020	53
SPLOŠNA NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE VPRAŠALNIKA	67
DEFINICIJE 2020	68

POGOSTA VPRAŠANJA 2020.....	83
SEZNAM SPLOŠNIH KNJIŽNIC V LETU 2020.....	88

POJASNILO K PREGLEDU DEJAVNOSTI ZA LETO 2020

V poročilu o delu splošnih knjižnic Republike Slovenije v letu 2020 so objavljeni podatki, ki jih letno zbira Narodna in univerzitetna knjižnica v skladu s Pravilnikom o statističnih meritvah knjižnic¹ in letnim načrtom statističnih raziskovanj².

Zaradi ukrepov za preprečevanje širjenja novega koronavirusa je bila dejavnost splošnih knjižnic, ki jo sicer uporabnikom nudijo v prostorih knjižnice, v poročevalskem letu 2020 močno okrnjena (npr. obisk knjižnice, izposoja gradiva na dom in v čitalniške prostore, prireditve in drugi dogodki v knjižnici, uvajanja v knjižnico in njene informacijske vire na fizičnih nosilcih). Pri večini knjižnic pa lahko opazimo porast obsega elektronskih storitev (npr. izobraževanja in svetovanja na daljavo, posredovanje dokumentov v digitalni obliki, obisk spletnega mesta, prijave na oddaljen dostop do elektronskih virov, število in obseg pregledanih digitalnih vsebin). Neposredna primerjava statističnih podatkov o delu knjižnic v letu 2020 s preteklimi leti je zato možna le ob dolžni previdnosti ter ob upoštevanju zunanjih dejavnikov, ki so vplivali na delo knjižnic.

Splošne knjižnice so namenjene zadovoljevanju informacijskih, kulturnih, izobraževalnih in razvedrilnih potreb prebivalcev lokalnih skupnosti. Služijo vsem prebivalcem, lahko pa zadovoljujejo specifične potrebe družbenih skupin, kot so otroci, pripadniki vojske, bolniki v bolnišnici, zaporniki, zaposleni v delovnih organizacijah. Svoje storitve opravljajo brezplačno ali za simbolično nadomestilo. Knjižnično mrežo splošnih knjižnic sestavljajo osrednje knjižnice, ki so splošne knjižnice za območje ene ali več občin, kjer po potrebi organizirajo mrežo krajevnih knjižnic ali postajališč potujoče knjižnice.

V skladu s Pravilnikom o izvajanju knjižnične dejavnosti kot javne službe³ je Slovenija razdeljena na deset knjižničnih območij, v vsakem od njih pa ena od knjižnic izvaja naloge osrednje območne knjižnice (OOK). Osrednje območne knjižnice so splošne knjižnice, ki za območje pokrajine ali dela pokrajine na podlagi pogodbe z ministrstvom, pristojnim za kulturo in v soglasju s svojim ustanoviteljem, izvajajo posebne naloge: zagotavljajo povečan in zahtevnejši izbor knjižničnega gradiva in informacij, nudijo strokovno pomoč vsem knjižnicam območja, koordinirajo zbiranje, obdelavo in hranjenje domoznanskega gradiva na svojem območju in usmerjajo izločeno gradivo s svojega območja.

Za namen statističnega poročanja o delu knjižnic so splošne knjižnice v poročilu razvrščene po knjižničnih območjih, in sicer:

- Celjsko območje (CEL): 12 knjižnic,
- Dolenjsko območje (DOL): 9 knjižnic,
- Gorenjsko območje (GOR): 5 knjižnic,
- Goriško območje (GRŠ): 4 knjižnice,
- Koroško območje (KOR): 4 knjižnice,
- Obalno-kraško območje (OBK): 6 knjižnice,
- Osrednjeslovensko območje (OSL): 9 knjižnic,
- Pomursko območje (POM): 4 knjižnice,
- Spodnjepodravsko območje (SPP): 2 knjižnici,
- Štajersko območje (ŠTA): 3 knjižnice.

V knjižnično mrežo splošnih knjižnic sta vključeni tudi dve splošni knjižnici, ki delujeta v zamejstvu (ZAM), to sta Narodna in študijska knjižnica v Trstu in Slovenska študijska knjižnica v Celovcu.

Statistični vprašalnik za poročevalsko leto 2020 je Narodna in univerzitetna knjižnica posredovala 60 splošnim knjižnicam (med njimi dvema zamejskima knjižnicama), ustrezno so ga izpolnile vse knjižnice. V poročilu je prikazano

1 Glej: https://mreznik.nuk.uni-lj.si/static/IRIS/Statistika/Pravilnik_o_stat_meritvah_knjižnic.pdf

2 Glej: https://mreznik.nuk.uni-lj.si/static/IRIS/Statistika/Letni_nacrt_%20stat_raziskovanj%20NUK_2021.pdf

3 Glej: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV5163>

stanje dejavnosti 58 splošnih knjižnic (brez zamejskih knjižnic v Trstu in Celovcu).

Rezultati zadnjih statističnih meritev, ki so potekale v marcu 2021, so pokazali, da je v času meritev v Sloveniji delovalo 58 splošnih knjižnic (upravnih enot), med njimi 10 osrednjih območnih. Po podatkih Statističnega urada RS je imela Slovenija konec leta 2020 2.108.977 prebivalcev, ki jih štejemo kot potencialne uporabnike splošnih knjižnic. Splošne knjižnice so imele skupaj 288 enot (storitvenih mest), med njimi je bilo 274 krajevnih knjižnic in 14 bibliobusov. V okviru knjižnic je delovalo 89 postajališč premičnih zbirk. Krajev s postajališči bibliobusa je bilo 661, skupaj postajališč bibliobusa pa 806.

Na dan 31. 12. 2020 so splošne knjižnice imele v svojih knjižničnih zbirkah skupaj 12.040.155 inventarnih enot knjižničnega gradiva (na fizičnih nosilcih), beležile so 407.650 enot prirasta in 361.559 enot odpisa. Knjižnične zbirke so vključevale 11.041.939 enot knjižnega in 998.216 enot neknjižnega gradiva. 324.628 enot prirasta gradiva je bilo pridobljenega z nakupom. Na potencialnega uporabnika so imele 5,7 enot gradiva, na člana pa 28,4 enote. Poročale so o 0,2 inventarne enote prirasta na potencialnega uporabnika. Uporabnikom so v povprečju zagotavljale 6.172 naslovov elektronskih knjig na knjižnico. Neinventariziranih je bilo 82.823 enot knjižničnega gradiva in s tem za uporabnike še nedostopnih.

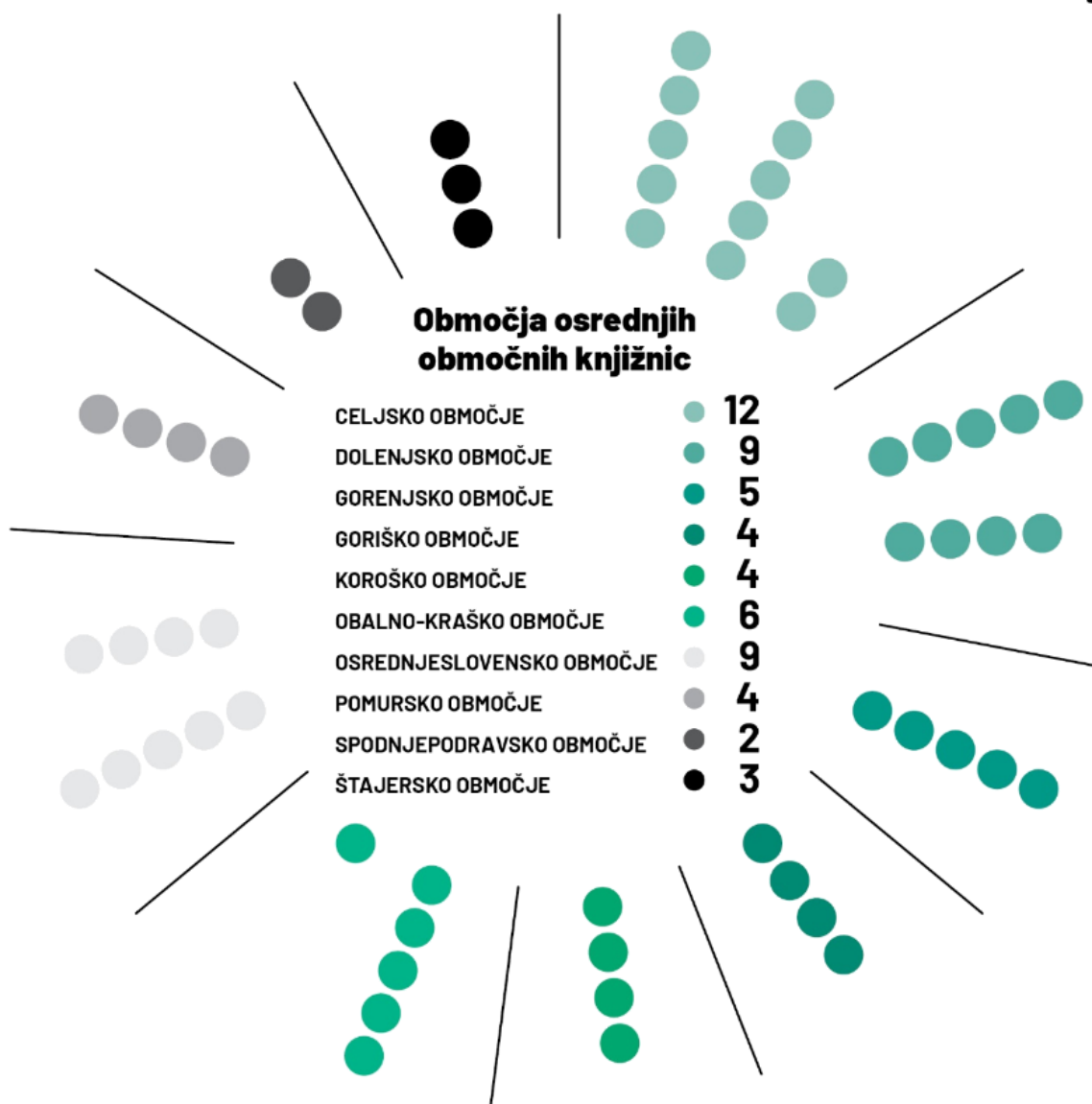
Slovenske splošne knjižnice so imele v letu 2020 423.902 članov, med katerimi je bilo 121.635 (28,7 %) oseb mlajših od 15 let. Na potencialnega uporabnika so imele 0,2 člana. Uporabniki so v knjižnico fizično vstopili 6.517.499-krat, spletno mesto knjižnice pa obiskali 4.621.226-krat. Član splošne knjižnice je v letu 2020 knjižnico v povprečju obiskal 15,3-krat. Knjižnice so uporabnikom skupaj izposodile na dom in v čitalniške prostore 16.583.211 fizičnih enot gradiva, prek medknjižnične posoje in izposoje pa 15.535 enot gradiva. Na potencialnega uporabnika so splošne knjižnice izposodile 7,9 enot gradiva, na člana 39,1 enote in na obiskovalca 2,5 enot. 40.967 uporabnikov splošnih knjižnic je bilo deležnih izobraževanja za uporabno knjižnice ter njenih informacijskih virov in storitev. Na družbenih omrežjih so imele 29.447 objav.

Skupna neto uporabna površina splošnih knjižnic je v letu 2020 znašala 116.070 m². Uporabnikom so zagotavljale 7.075 uporabniških mest oziroma 3,4 uporabniškega mesta na 1.000 potencialnih uporabnikov. 8.873.678 inventarnih enot gradiva je bilo uporabnikom na voljo v prostem pristopu. Vse enote (storitvena mesta) so bile skupaj odprte 294.767 ur, kar pomeni 506,16 sekund (8,4 minute) na potencialnega uporabnika. Vsako uro odprtosti je v prostore splošne knjižnice vstopilo v povprečju 22 uporabnikov. Splošne knjižnice so v povprečju izvedle 261 prireditev s povprečno 29 obiskovalci.

Splošne knjižnice so v letu 2020 zabeležile 55.983.655 EUR prihodkov. Za nakup knjižničnega gradiva so porabile 7.387.719 EUR. Za nakup gradiva na fizičnih nosilcih so namenile 6.854.393 EUR oziroma 92,8 % sredstev, za nakup elektronskih virov pa 533.326 EUR oziroma 7,2 %. Za nakup knjižničnega gradiva na potencialnega uporabnika so porabile 3,5 EUR. Za izobraževanje zaposlenih v knjižnici so skupaj namenile 97.581 EUR, kar pomeni 73,8 EUR na zaposlenega.

V letu 2020 je bilo v splošnih knjižnicah v rednem delovnem razmerju zaposlenih 1.203 delavcev (EPZ)⁴ oziroma 1.253 oseb, med katerimi je bilo 947 (EPZ) oziroma 79 % strokovnih knjižničarskih delavcev. 121 oseb je bilo mlajših od 35 let, 14,4 (EPZ) zaposlenih je imelo doktorat znanosti. 930 zaposlenih se je udeležilo izobraževanj, in sicer v skupnem obsegu 16.922 ur.

4 Ekvivalent polne zaposlitve



Splošna knjižnica je namenjena zadovoljevanju informacijskih, kulturnih, izobraževalnih in razvedrilnih potreb prebivalcev lokalne skupnosti. Služi vsem prebivalcem, lahko pa zadovoljuje specifične potrebe družbenih skupin, kot so otroci, pripadniki vojske, bolniki v bolnišnici, zaporniki, zaposleni v organizacijah. Svoje storitve opravlja brezplačno ali za simbolično nadomestilo.

Osrednje območne knjižnice (OOK) so splošne knjižnice, ki za območje pokrajine ali dela pokrajine izvajajo posebne naloge na podlagi pogodbe z ministrstvom, pristojnim za kulturo in v soglasju s svojim ustanoviteljem: zagotavljajo povečan in zahtevnejši izbor knjižničnega gradiva in informacij; nudijo strokovno pomoč vsem knjižnicam območja; koordinirajo zbiranje, obdelavo in hranjenje domoznanskega gradiva na svojem območju in usmerjajo izločeno gradivo s svojega območja.

288

enot

58

število knjižnic
(upravnih enot)

12.040.155

inventarnih enot gradiva
(skupaj)

407.650

inventarnih enot prirasta
(skupaj)

28,4

inventarnih enot gradiva
na člana

2.108.977

potencialnih uporabnikov

423.902

članov knjižnice

16.583.211

fizičnih enot
izposojenega gradiva

39,1

fizičnih enot
izposojenega gradiva na
člana

3,5 EUR

za nakup knjižničnega
gradiva na potencialnega
uporabnika

1.203

delavci v rednem
delovnem razmerju (EPZ)*

947

strokovnih knjižničarskih
delavcev v rednem
delovnem razmerju (EPZ)*

* EPZ- ekvivalent polne zaposlitve

ZAKONSKE OSNOVE

Narodna in univerzitetna knjižnica v skladu za zakonom o knjižničarstvu (UL RS, št. 87/01, 96/2002, 92/2015, 33. člen, 34. člen, 39d. člen) spremlja delovanje knjižnic in zbira statistične podatke o njihovem delu. Enako dolžnost ji nalaga sklep o ustanovitvi javnega zavoda Narodna in univerzitetna knjižnica (UL RS, št. 46/03, člen 7).

FREKVENCA ZBIRANJA PODATKOV

Narodna in univerzitetna knjižnica zbira podatke o knjižnicah v skladu s programom statističnih raziskovanj vsako leto.

Poročevalsko obdobje je koledarsko leto, torej od 1. januarja do 31. decembra.

VSEBINA VPRAŠALNIKA

Statistični vprašalnik o delu splošne knjižnice je oblikovan na podlagi veljavnih mednarodnih standardov. Glavne iskalne količine ostajajo nespremenjene že od prvih UNESCOvih priporočil o standardizaciji knjižnične statistike. Pri uvajanju novih količin pa se opiramo na mednarodne standarde ISO (ISO 2789, ISO 11620), standarde ISBD, zahteve oziroma predloge SURS in EUROSTAT ter na iniciative knjižnic in na zahteve njihovih financerjev.

MERITVE

Statistične meritve izvajamo po utečeni časovni shemi. Januarja so bili na spletni strani BibSiSt (<https://bibsist.nuk.uni-lj.si>) objavljeni vprašalniki v PDF datoteki. Tako so imele knjižnice dovolj časa, da so zbrale podatke in se pripravile na meritve, ki so potekale med 1. in 15. marcem 2021. Statistične meritve o delu splošnih knjižnic smo podaljšali do 7. maja 2021. V tem času je bil možen neposreden vnos podatkov v BibSiSt. Vnos je mogoč le z geslom, ki ga knjižnicam pred meritvami dodeli Narodna in univerzitetna knjižnica.

Poročevalskim enotam poskušamo olajšati delo tudi z definicijami merjenih količin, ki so neposredno dostopne v vprašalniku, z metodološkimi navodili ter z objavljenimi odgovori na pogosto zastavljena vprašanja. V času meritev je bila knjižnicam zagotovljena pomoč tako glede vsebinskih problemov kot tudi glede eventualnih težav z vnosom podatkov oziroma dostopanja do vprašalnika. Po uradnem zaključku meritev (15. marec 2021), o katerem so bile knjižnice posebej obveščene, so lahko poročevalske enote vnašale podatke le na posebno zahtevo s posredovanjem svetovalca.

DOSTOP DO ZBRANIH PODATKOV

Statistični podatki o delu specialnih knjižnic so objavljeni na spletni strani Narodne in univerzitetne knjižnice (<https://bibsist.nuk.uni-lj.si>) in v publikaciji Slovenske knjižnice v številkah (<https://bibsist.nuk.uni-lj.si/statistika/kvs.php>).

Uporabniki statističnih podatkov morajo pri njihovi uporabi navesti vir podatkov.

GIBANJE NA PODROČJU DEJAVNOSTI SPLOŠNIH KNJIŽNIC

KAZALCI RAZVOJA SPLOŠNIH KNJIŽNIC 1990–2020

Značilnosti	1990	1995	2000	2005	2010	2015	2017	2018	2019	2020
št. enot: krajevna knjižnica	231	231	283	240	265	270	274	273	268	274
število enot: bibliobus	7	8	9	12	13	13	13	13	13	14
število postajališč premične zbirke	178		170	84	73	89	97	92	92	89
št. enot knjižničnega gradiva na potencialnega uporabnika*	2,4	3,2	3,71	4,3	5	5,67	5,83	5,79	5,72	5,70
prirast enot knjižničnega gradiva na potencialnega uporabnika - prirast skupaj	0,143	0,168	0,217	0,252	0,27	0,21	0,21	0,20	0,21	0,19
prirast enot knjižničnega gradiva na potencialnega uporabnika - nakup	0,124	0,137	0,181	0,213	0,22	0,17	0,16	0,14	0,16	0,16
št. članov na potencialnega uporabnika	0,159	0,215	0,247	0,257	0,25	0,23	0,23	0,23	0,22	0,20
št. obiskov na člana v knjižnici	10	12,5	16,24	17,31	18,19	21,38	21,29	20,34	20,83	15,37
št. izposojenih enot knjižničnega gradiva na člana	25	30	39	46,48	48,53	53,8	52,05	48,86	50,16	39,12
št. izposojenih enot knjižničnega gradiva na potencialnega uporabnika	4	6	9,72	11,96	11,96	12,5	11,79	11,11	11,14	7,90
št. izposojenih enot knjižničnega gradiva na obiskovalca	2	2,4	2,42	2,68	2,57	2,52	2,44	2,24	2,41	2,54
odprtost knjižnic na potencialnega uporabnika (sekunde)			551	586	659	668	664	657	648,18	503,16
št. prireditve na osrednjo knjižnico	106	154	227	247	363	410	429	434	439	261
št. obiskovalcev ene prireditve	31	37	41	35	45	37	34	34	35	29
sredstva za knjižnico na potencialnega uporabnika (v SIT/EUR)		1.470 (SIT)	3.049 (SIT)	4.841 (SIT)	24,88 (EUR)	23 (EUR)	24 (EUR)	25 (EUR)	26 (EUR)	26 (EUR)
sredstva za nakup elektronskih virov oz. za zagotavljanje dostopa do njih (v SIT/EUR)				31.216.740 (SIT)	202.598 (EUR)	302.791 (EUR)	324.867 (EUR)	348.543 (EUR)	466.538 (EUR)	533.327 (EUR)
strošek ene izposojene enote (v SIT/EUR)	30,89 (DIN)	250 (SIT)	270 (SIT)	1,68 (EUR)	2,08 (EUR)	1,82 (EUR)	2,04 (EUR)	2,22 (EUR)	2,3 (EUR)	3,3 (EUR)

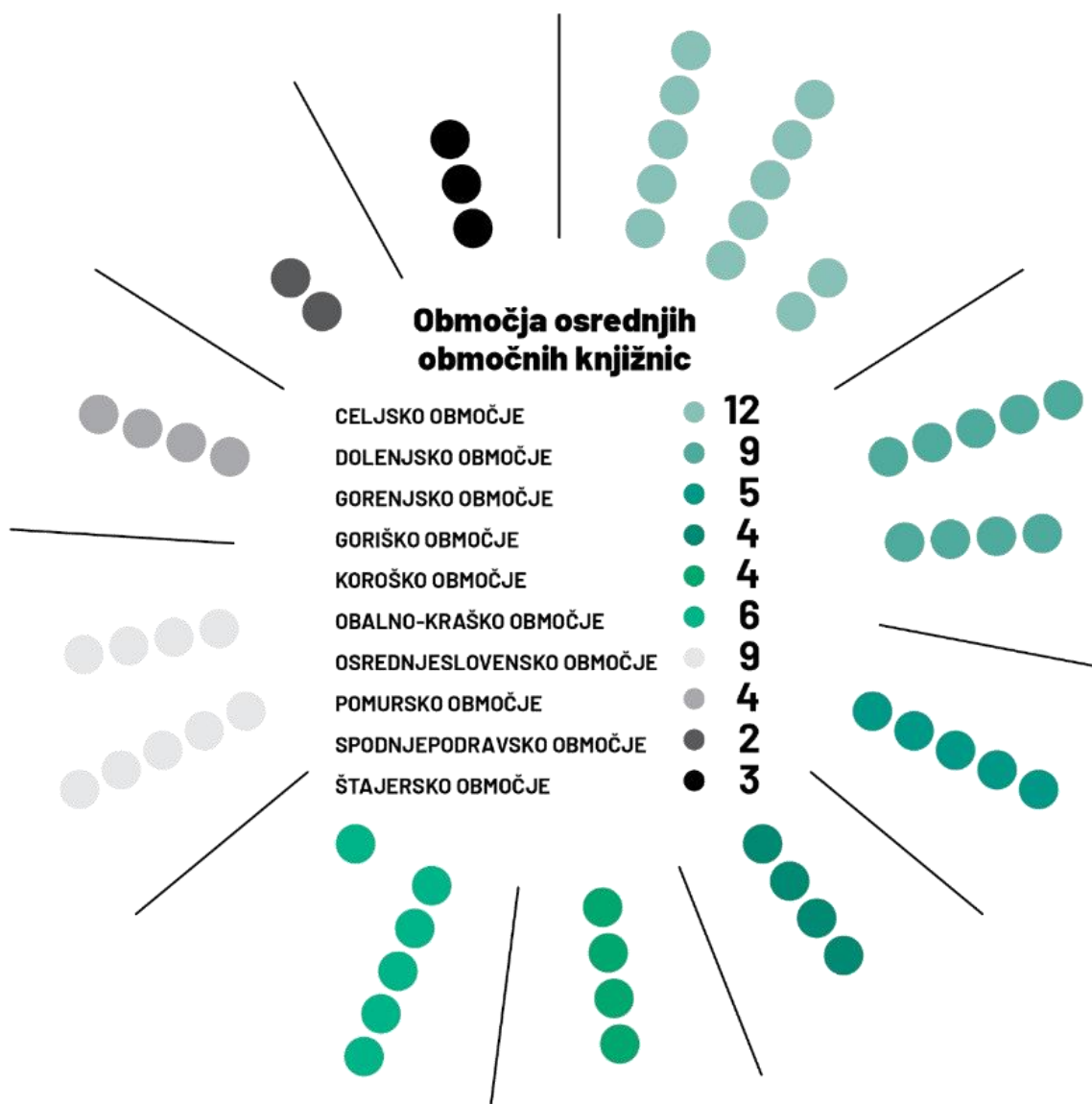
*Število potencialnih uporabnikov od leta 2007 naprej je pridobljeno s spletne strani Statističnega urada Republike Slovenije (<http://www.stat.si>)

DELOVNI POGOJI IN UPORABA KNJIŽNIC V LETIH 1990–2020

leto	zbirka knjižničnega gradiva		prirast gradiva		članstvo		obisk		izposoja gradiva		medknjižnična izposoja		izposoja na 1 strokovnega delavca		prirejitve		prostor (m ²)	
	število	indeks	število	indeks	število	indeks	število	indeks	število	indeks	število	indeks	število	indeks	število	indeks	število	indeks
1990	5.248.421	100	307.085	100	313.518	100	3.436.509	100	7.935.763	100	4.886	100	14.750	100	6.338	100	45.101	100
1995	6.323.488	120	333.231	109	427.159	136	5.352.099	156	12.819.394	162	7.690	157	20.303	138	9.269	146	52.500	116
2000	7.383.654	141	431.448	140	491.626	157	7.985.156	232	19.351.425	244	14.836	304	30.077	204	13.603	215	60.880	135
2005	8.587.800	164	504.856	164	515.445	164	8.924.555	260	23.955.706	302	10.002	205	31.307	212	15.063	238	82.089	182
2010	10.521.989	200	553.641	180	504.354	161	9.538.406	278	24.477.097	308	16.229	332	26.514	180	21.051	332	101.277	225
2011	10.829.923	206	538.474	175	498.308	159	9.951.460	290	25.537.098	322	18.407	377	27.645	187	23.580	372	105.473	234
2012	11.062.765	211	488.820	159	495.995	158	10.178.178	296	26.244.452	331	18.976	388	28.475	193	20.991	331	105.868	235
2013	11.305.082	215	496.607	162	494.624	158	10.183.308	296	26.332.506	332	19.547	400	28.822	195	21.943	346	106.772	237
2014	11.497.215	219	465.004	151	491.409	157	10.505.875	306	25.755.260	325	20.306	416	27.697	188	22.469	355	108.741	241
2015	11.710.890	223	433.848	141	479.452	153	10.251.317	298	25.796.762	325	18.688	382	27.688	188	23.798	375	110.289	245
2016	11.899.230	227	421.686	137	469.970	150	10.129.696	295	25.692.211	324	21.427	439	27.530	187	24.597	388	112.595	250
2017	12.404.823	229	432.595	141	468.078	149	9.967.657	290	24.365.483	307	17.640	361	25.464	173	24.879	393	113.256	251
2018	12.051.052	230	419.742	137	473.019	151	9.622.552	280	23.110.053	291	18.013	369	24.123	164	25.163	397	114.691	254
2019	11.982.950	228	436.537	142	465.692	149	9.698.436	282	23.357.976	294	20.180	413	24.035	163	25.467	402	115.147	255
2020	12.040.155	229	407.650	133	423.902	135	6.517.499	190	16.583.211	209	15.535	318	17.511	119	15.162	239	116.070	257

PREGLED DEJAVNOSTI ZA LETO 2020

- 1. Mreža knjižnic**
- 2. Knjižnična zbirka, prirast in odpis**
- 3. Uporaba knjižnic in uporabniki**
- 4. Dostop, prostor, oprema**
- 5. Prihodki in odhodki knjižnic**
- 6. Zaposleni v knjižnicah**



274
enote krajevnih knjižnic

89
postajališč premičnih zbirk

288
vseh enot skupaj

661
krajev s postajališči bibliobusa

806
postajališč bibliobusa

14
bibliobusov

58
število knjižnic (upravnih enot)

Tabela 1: KNJIŽNIČNA MREŽA

(splošne knjižnice, 2020)

zaporedna številka	KRAJ	območje OOK	enote: št. krajevnih knjižnic (a)	enote: bibliobus* (da/ne)(b)	št. postajališč premičnih zbir	bibliobus: št. krajev s postajališči	bibliobus: št. postajališč	št. enot: skupaj (a+b)
1	Celje	CEL	4	ne	1	0	0	4
2	Hrastnik	CEL	1	ne	1	0	0	1
3	Laško	CEL	3	ne	3	4	4	3
4	Mozirje	CEL	7	ne	0	0	0	7
5	Rogaška Slatina	CEL	2	ne	0	0	0	2
6	Slov. Konjice	CEL	4	ne	1	0	0	4
7	Šentjur	CEL	4	ne	0	0	0	4
8	Šmarje	CEL	5	ne				5
9	Trbovlje	CEL	2	ne	0	0	0	2
10	Velenje	CEL	3	ne	0	0	0	3
11	Zagorje	CEL	3	ne	0	0	0	3
12	Žalec	CEL	11	ne	0	0	0	11
	Skupaj CEL		49	0	6	4	4	49
13	Brežice	DOL	1		2	24	26	1
14	Črnomelj	DOL	2	ne	4	2	2	2
15	Kočevje	DOL	1	ne	3	0	0	1
16	Krško	DOL	5	da	3	27	34	6
17	Metlika	DOL	1	ne	0	5	5	1
18	Novo mesto	DOL	6	da	0	47	57	7
19	Ribnica	DOL	3	ne	0	0	0	3
20	Sevnica	DOL	1		2	16	19	1
21	Trebnje	DOL	5	ne	1	2	2	5
	Skupaj DOL		25	2	15	123	145	27
22	Jesenice	GOR	8	ne	0	0	0	8
23	Kranj	GOR	7	ne	5	0	0	7
24	Radovljica	GOR	10	ne				10
25	Škofja Loka	GOR	6	ne	1	0	0	6
26	Tržič	GOR	2	da	0	19	26	3
	Skupaj GOR		33	1	6	19	26	34
27	Ajdovščina	GRŠ	5	da	0	44	66	6
28	Idrija	GRŠ	4	ne	0	0	0	4
29	Nova Gorica	GRŠ	10	da	0	54	82	11
30	Tolmin	GRŠ	3	da	0	64	86	4
	Skupaj GRŠ		22	3	0	162	234	25
31	Dravograd	KOR	1	ne	3	0	0	1
32	Radlje	KOR	5	ne	1	0	0	5
33	Ravne	KOR	6	ne	4	0	0	6
34	Slovenj Gradec	KOR	4	ne				4
	Skupaj KOR		16	0	8	0	0	16
35	Ilirska Bistrica	OBK	1	ne	7	7	8	1
36	Izola	OBK	1	ne	0	3	4	1
37	Koper	OBK	6	da	11	31	33	7
38	Piran	OBK		ne				
39	Postojna	OBK	3	da	0	62	73	4
40	Sežana	OBK	4	ne	0	19	19	4

zaporedna številka	KRAJ	območje OOK	enote: št. krajevnih knjižnic(a)	enote: bibliobus* (da/ne)(b)	št. postajališč premičnih zbirk	bibliobus: št. krajev s postajališči	bibliobus: št. postajališč	št. enot: skupaj(a+b)
	Skupaj OBK		15	2	18	122	137	17
41	Cerknica	OSL	4	ne	0	0	0	4
42	Domžale	OSL	6	da	0	21	21	7
43	Grosuplje	OSL	3	ne	4	0	0	3
44	Kamnik	OSL	4	da	2	24	25	5
45	Litija	OSL	2	ne	12	0	0	2
46	Ljubljana	OSL	35	da	1	38	43	36
47	Logatec	OSL	3	ne	-	-	-	3
48	Medvode	OSL	1	ne		5	5	1
49	Vrhnika	OSL	2	ne	0	0	0	2
	Skupaj OSL		60	3	19	88	94	63
50	Gor. Radgona	POM	3	ne	0	0	0	3
51	Lendava	POM	10	ne	3	0	0	10
52	Ljutomer	POM	1	ne	2	0	0	1
53	Murska Sobota	POM	5	da	0	60	67	6
	Skupaj POM		19	1	5	60	67	20
54	Ormož	SPP	4	ne	1	0	0	4
55	Ptuj	SPP	1	da	0	47	54	2
	Skupaj SPP		5	1	1	47	54	6
56	Lenart	ŠTA	4	ne	0	0	0	4
57	Maribor	ŠTA	19	da	9	36	45	20
58	Slov. Bistrica	ŠTA	7	ne	2	0	0	7
	Skupaj ŠTA		30	1	11	36	45	31

	območje OOK	enote: št. krajevnih knjižnic(a)	enote: bibliobus* (da/ne)(b)	št. postajališč premičnih zbirk	bibliobus: št. krajev s postajališči	bibliobus: št. postajališč	št. enot: skupaj(a+b)
1	Skupaj CEL		49	0	6	4	49
2	Skupaj DOL		25	2	15	123	27
3	Skupaj GOR		33	1	6	19	34
4	Skupaj GRŠ		22	3	0	162	25
5	Skupaj KOR		16	0	8	0	16
6	Skupaj OBK		15	2	18	122	17
7	Skupaj OSL		60	3	19	88	63
8	Skupaj POM		19	1	5	60	20
9	Skupaj SPP		5	1	1	47	6
10	Skupaj ŠTA		30	1	11	36	31
	Skupaj Slovenija		274	14	89	661	288

Legenda:

CEL = Celjsko, DOL = Dolenjsko, GRŠ = Goriško, KOR = Koroško, OBK = Obalno-kraško, OSL = Osrednjeslovensko, POM = Pomursko, SPP = Spodnjepodravsko, ŠTA = Štajersko, GOR = Gorenjsko

Zbirka knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih (inventarne enote)

Območja osrednjih območnih knjižnic

CELJSKO OBMOČJE	●	1.614.789
DOLENJSKO OBMOČJE	●	1.328.150
GORENJSKO OBMOČJE	●	1.173.242
GORIŠKO OBMOČJE	●	1.022.061
KOROŠKO OBMOČJE	●	478.603
OBALNO-KRAŠKO OBMOČJE	●	944.496
OSREDNJESLOVENSKO OBMOČJE	●	3.061.693
POMURSKO OBMOČJE	●	778.916
SPODNJEPODRAVSKO OBMOČJE	●	489.695
ŠTAJERSKO OBMOČJE	●	1.148.510

12.040.155

inventarnih enot gradiva
(skupaj)

407.650

inventarnih enot prirasta
(skupaj)

361.559

inventarnih enot odpisa
(skupaj)

11.041.939

inventarnih enot
knjižnega gradiva

998.216

inventarnih enot
neknjižnega gradiva

188.657

naslovov prirasta
knjižnega gradiva

324.628

inventarnih enot
prirasta gradiva je bilo
pridobljenega z nakupom

357.962

naslovov elektronskih
knjig (nakup)

5,7

inventarnih enot gradiva
na potencialnega
uporabnika

0,2

inventarnih enot prirasta
na potencialnega
uporabnika

28,4

inventarnih enot gradiva
na člana

3 %

zbirke so knjižnice
odpisale

Tabela 2a: KNJIŽNIČNA ZBIRKA, PRIRAST IN ODPIS (inventarne enote)

(splošne knjižnice, 2020)

zaporedna številka	KRAJ	območje OOK	ZBIRKA SKUPAJ (knjižno in neknjižno gradivo) (inv. enote)	od tega knjižno gradivo	od tega neknjižno gradivo	PRIRAST GRADIVA SKUPAJ (knjižno in neknjižno gradivo) (inv. enote)	ODPIS GRADIVA SKUPAJ (knjižno in neknjižno gradivo) (inv. enote)	PRIRAST KNJIŽNEGA GRADIVA (naslovi)	TEKOČE NAROČENI NASLOVI SERIJ. PUBLIKACIJ (ne glede na nosilec zapisa) (naslovi)
1	Celje	CEL	388.488	358.310	30.178	11.772	13.622	5.259	8.508
2	Hrastnik	CEL	50.627	47.823	2.804	1.569	1.369	1.472	7.706
3	Laško	CEL	118.297	110.749	7.548	3.216	1.609	1.955	7.718
4	Mozirje	CEL	99.550	94.989	4.561	3.528	3.739	2.057	7.751
5	Rogaška Slatina	CEL	71.615	67.254	4.361	1.562	4.961	1.164	7.702
6	Slov. Konjice	CEL	103.864	99.043	4.821	3.532	496	1.890	7.691
7	Šentjur	CEL	104.007	95.285	8.722	2.797	1.274	2.155	7.708
8	Šmarje	CEL	125.059	118.801	6.258	3.565	379	2.176	75
9	Trbovlje	CEL	75.565	72.593	2.972	1.476	1.166	1.282	7.705
10	Velenje	CEL	200.158	184.291	15.867	5.498	9.641	2.738	13.614
11	Zagorje	CEL	73.595	68.532	5.063	2.270	996	1.662	7.674
12	Žalec	CEL	203.964	195.319	8.645	6.032	1.406	3.260	7.766
	Skupaj CEL		1.614.789	1.512.989	101.800	46.817	40.658	27.070	91.618
13	Brežice	DOL	119.674	110.750	8.924	3.401	816	2.859	7.762
14	Črnomelj	DOL	81.743	76.455	5.288	1.829	2.445	1.321	7.685
15	Kočevje	DOL	96.937	91.416	5.521	2.841	1.625	2.181	7.722
16	Krško	DOL	179.906	166.370	13.536	16.386	3.616	11.510	157
17	Metlika	DOL	42.764	40.646	2.118	1.399	642	1.246	7.796
18	Novo mesto	DOL	507.419	394.331	113.088	12.470	10.726	4.859	8.907
19	Ribnica	DOL	77.685	74.267	3.418	2.269	3.019	1.443	7.698
20	Sevnica	DOL	83.823	75.896	7.927	2.678	4.871	2.179	7.721
21	Trebnje	DOL	138.199	129.449	8.750	4.096	927	2.767	12.684
	Skupaj DOL		1.328.150	1.159.580	168.570	47.369	28.687	30.365	68.132
22	Jesenice	GOR	184.800	170.222	14.578	6.550	3.814	2.597	132
23	Kranj	GOR	438.776	397.085	41.691	13.817	13.573	5.979	590
24	Radovljica	GOR	235.015	214.058	20.957	11.185	10.280	4.023	160
25	Škofja Loka	GOR	232.103	219.140	12.963	8.001	13.186	3.359	470
26	Tržič	GOR	82.548	75.032	7.516	3.271	2.346	2.448	119
	Skupaj GOR		1.173.242	1.075.537	97.705	42.824	43.199	18.406	1.471
27	Ajdovščina	GRŠ	171.453	162.467	8.986	5.149	10.581	3.098	7.428
28	Idrija	GRŠ	124.523	117.912	6.611	4.343	1.926	2.311	7.766
29	Nova Gorica	GRŠ	542.358	489.588	52.770	17.234	26.981	7.489	918
30	Tolmin	GRŠ	183.727	162.010	21.717	5.447	5.292	2.265	16.920
	Skupaj GRŠ		1.022.061	931.977	90.084	32.173	44.780	15.163	33.032
31	Dravograd	KOR	39.506	36.189	3.317	1.213	1.085	1.035	74
32	Radlje	KOR	83.669	79.007	4.662	2.640	1.890	1.673	116
33	Ravne	KOR	242.731	225.078	17.653	6.366	7.911	3.929	17.309
34	Slovenj Gradec	KOR	112.697	103.418	9.279	3.920	1.920	2.305	13.480
	Skupaj KOR		478.603	443.692	34.911	14.139	12.806	8.942	30.979
35	Ilirska Bistrica	OBK	121.109	112.785	8.324	3.382	857	2.026	7.769
36	Izola	OBK	92.015	83.697	8.318	3.174	1.259	2.409	7.732
37	Koper	OBK	320.287	307.255	13.032	10.082	6.852	5.163	12.237
38	Piran	OBK	77.932	69.768	8.164	3.007	2.449	1.892	15.135
39	Postojna	OBK	145.968	139.476	6.492	3.983	3.251	2.473	7.784
40	Sežana	OBK	187.185	179.511	7.674	4.238	3.039	3.101	206

zaporedna številka	KRAJ	območje OOK	ZBIRKA SKUPAJ (knjižno in neknjižno gradivo) (inv. enote)	od tega knjižno gradivo	od tega neknjižno gradivo	PRIRAST GRADIVA SKUPAJ (knjižno in neknjižno gradivo) (inv. enote)	ODPIS GRADIVA SKUPAJ (knjižno in neknjižno gradivo) (inv. enote)	PRIRAST KNJIŽNEGA GRADIVA (naslovi)	TEKOČE NAROČENI NASLOVI SERIJ. PUBLIKACIJ (ne glede na nosilec zapisa)(naslovi)
	Skupaj OBK		944.496	892.492	52.004	27.866	17.707	17.064	50.863
41	Cerknica	OSL	139.017	125.893	13.124	4.364	3.874	2.730	267
42	Domžale	OSL	291.364	267.820	23.544	13.818	12.236	4.534	13.575
43	Grosuplje	OSL	223.264	204.006	19.258	7.595	6.969	3.190	12.845
44	Kamnik	OSL	171.779	158.719	13.060	7.294	5.227	3.189	13.542
45	Litija	OSL	100.376	93.605	6.771	3.951	3.917	2.299	89
46	Ljubljana	OSL	1.790.955	1.588.866	202.089	67.124	59.215	11.436	1.040
47	Logatec	OSL	97.607	89.329	8.278	2.869	988	2.123	139
48	Medvode	OSL	88.421	76.465	11.956	3.490	3.496	2.389	111
49	Vrhnika	OSL	158.910	147.553	11.357	4.734	2.452	3.021	162
	Skupaj OSL		3.061.693	2.752.256	309.437	115.239	98.374	34.911	41.770
50	Gor. Radgona	POM	93.128	88.381	4.747	4.202	847	2.619	92
51	Lendava	POM	162.146	154.939	7.207	3.272	5.861	2.278	13.498
52	Ljutomer	POM	92.595	88.092	4.503	2.298	4.471	1.953	13.480
53	Murska Sobota	POM	431.047	408.386	22.661	13.332	5.888	7.116	8.283
	Skupaj POM		778.916	739.798	39.118	23.104	17.067	13.966	35.353
54	Ormož	SPP	126.055	113.211	12.844	4.126	4.264	2.485	126
55	Ptuj	SPP	363.640	346.615	17.025	11.550	9.731	4.567	8.046
	Skupaj SPP		489.695	459.826	29.869	15.676	13.995	7.052	8.172
56	Lenart	ŠTA	89.147	83.951	5.196	2.900	1.722	2.274	109
57	Maribor	ŠTA	873.745	814.412	59.333	32.231	38.622	6.557	8.645
58	Slov. Bistrica	ŠTA	185.618	175.429	10.189	7.312	3.942	6.887	186
	Skupaj ŠTA		1.148.510	1.073.792	74.718	42.443	44.286	15.718	8.940

	območje OOK	ZBIRKA SKUPAJ (knjižno in neknjižno gradivo) (inv. enote)	od tega knjižno gradivo	od tega neknjižno gradivo	PRIRAST GRADIVA SKUPAJ (knjižno in neknjižno gradivo) (inv. enote)	ODPIS GRADIVA SKUPAJ (knjižno in neknjižno gradivo) (inv. enote)	PRIRAST KNJIŽNEGA GRADIVA (naslovi)	TEKOČE NAROČENI NASLOVI SERIJ. PUBLIKACIJ (ne glede na nosilec zapisa)(naslovi)
1	Skupaj CEL	1.614.789	1.512.989	101.800	46.817	40.658	27.070	91.618
2	Skupaj DOL	1.328.150	1.159.580	168.570	47.369	28.687	30.365	68.132
3	Skupaj GOR	1.173.242	1.075.537	97.705	42.824	43.199	18.406	1.471
4	Skupaj GRŠ	1.022.061	931.977	90.084	32.173	44.780	15.163	33.032
5	Skupaj KOR	478.603	443.692	34.911	14.139	12.806	8.942	30.979
6	Skupaj OBK	944.496	892.492	52.004	27.866	17.707	17.064	50.863
7	Skupaj OSL	3.061.693	2.752.256	309.437	115.239	98.374	34.911	41.770
8	Skupaj POM	778.916	739.798	39.118	23.104	17.067	13.966	35.353
9	Skupaj SPP	489.695	459.826	29.869	15.676	13.995	7.052	8.172
10	Skupaj ŠTA	1.148.510	1.073.792	74.718	42.443	44.286	15.718	8.940
	Skupaj Slovenija	12.040.155	11.041.939	998.216	407.650	361.559	188.657	370.330

Legenda:

CEL = Celjsko, DOL = Dolenjsko, GRŠ = Goriško, KOR = Koroško, OBK = Obalno-kraško, OSL = Osrednjeslovensko, POM = Pomursko, SPP = Spodnjepodravsko, ŠTA = Štajersko, GOR = Gorenjsko

Tabela 2b: KNJIŽNIČNA ZBIRKA, PRIRAST IN ODPIS: PRIRAST na fizičnih nosilcih po načinu pridobivanja (inventarne enote)

(splošne knjižnice, 2020)

zaporedna številka	KRAJ	območje OOK	PRIRAST GRADIVA SKUPAJ (knjižno in neknjižno gradivo) (inv. enote)	od tega z nakupom	od tega z obveznim izvodom po zakonu	od tega z zameno	od tega z darom
1	Celje	CEL	11.772	8.415	2.433	0	924
2	Hrastnik	CEL	1.569	1.382	0	0	187
3	Laško	CEL	3.216	3.019	0	1	196
4	Mozirje	CEL	3.528	3.205	0	0	323
5	Rogaška Slatina	CEL	1.562	1.427	0	2	133
6	Slov. Konjice	CEL	3.532	3.358	0	0	174
7	Šentjur	CEL	2.797	2.408	0	0	389
8	Šmarje	CEL	3.565	3.213	0	2	350
9	Trbovlje	CEL	1.476	1.240	0	0	236
10	Velenje	CEL	5.498	5.088	0	0	410
11	Zagorje	CEL	2.270	2.036	0	0	234
12	Žalec	CEL	6.032	4.587	0	43	1.402
	Skupaj CEL		46.817	39.378	2.433	48	4.958
13	Brežice	DOL	3.401	2.533	0	0	868
14	Črnomelj	DOL	1.829	1.610	0	1	218
15	Kočevje	DOL	2.841	2.685	0	0	156
16	Krško	DOL	16.386	6.364	0	4	10.018
17	Metlika	DOL	1.399	1.220	0	0	179
18	Novo mesto	DOL	12.470	9.097	2.521	0	852
19	Ribnica	DOL	2.269	1.954	0	0	315
20	Sevnica	DOL	2.678	2.450	0	0	228
21	Trebnje	DOL	4.096	3.250	0	0	846
	Skupaj DOL		47.369	31.163	2.521	5	13.680
22	Jesenice	GOR	6.550	5.780	0	0	770
23	Kranj	GOR	13.817	9.870	1.641	35	2.271
24	Radovljica	GOR	11.185	9.816	0	0	1.369
25	Škofja Loka	GOR	8.001	6.795	0	0	1.206
26	Tržič	GOR	3.271	2.656	0	0	615
	Skupaj GOR		42.824	34.917	1.641	35	6.231
27	Ajdovščina	GRŠ	5.149	4.370	0	0	779
28	Idrija	GRŠ	4.343	3.968	0	0	375
29	Nova Gorica	GRŠ	17.234	10.399	2.067	0	4.768
30	Tolmin	GRŠ	5.447	5.101	0	0	346
	Skupaj GRŠ		32.173	23.838	2.067	0	6.268
31	Dravograd	KOR	1.213	1.139	0	0	74
32	Radlje	KOR	2.640	2.305	0	0	335
33	Ravne	KOR	6.366	3.523	2.305	0	538
34	Slovenj Gradec	KOR	3.920	3.426	0	0	494
	Skupaj KOR		14.139	10.393	2.305	0	1.441
35	Ilirska Bistrica	OBK	3.382	3.205	0	0	177
36	Izola	OBK	3.174	2.183	0	0	991
37	Koper	OBK	10.082	6.525	2.354	14	1.189
38	Piran	OBK	3.007	2.348	0	0	659
39	Postojna	OBK	3.983	3.587	0	0	396
40	Sežana	OBK	4.238	3.164	0	0	1.074

zaporedna številka	KRAJ	območje OOK	PRIRAST GRADIVA SKUPAJ (knjižno in neknjižno gradivo) (inv. enote)	od tega z nakupom	od tega z obveznim izvodom po zakonu	od tega z zameno	od tega z darom
	Skupaj OBK		27.866	21.012	2.354	14	4.486
41	Cerknica	OSL	4.364	3.679	1	2	682
42	Domžale	OSL	13.818	9.257	0	0	4.561
43	Grosuplje	OSL	7.595	6.958	0	0	637
44	Kamnik	OSL	7.294	5.971	0	0	1.323
45	Litija	OSL	3.951	3.737	0	0	214
46	Ljubljana	OSL	67.124	59.038	2.205	23	5.858
47	Logatec	OSL	2.869	2.512	0	0	357
48	Medvode	OSL	3.490	3.259	0	24	207
49	Vrhnika	OSL	4.734	4.333	0	0	401
	Skupaj OSL		115.239	98.744	2.206	49	14.240
50	Gor. Radgona	POM	4.202	4.137	0	0	65
51	Lendava	POM	3.272	2.251	0	0	1.021
52	Ljutomer	POM	2.298	1.977	0	0	321
53	Murska Sobota	POM	13.332	7.515	2.069	0	3.748
	Skupaj POM		23.104	15.880	2.069	0	5.155
54	Ormož	SPP	4.126	3.745	0	0	381
55	Ptuj	SPP	11.550	9.012	1.917	45	576
	Skupaj SPP		15.676	12.757	1.917	45	957
56	Lenart	ŠTA	2.900	2.703	0	20	177
57	Maribor	ŠTA	32.231	27.681	2.384	0	2.166
58	Slov. Bistrica	ŠTA	7.312	6.162	0	0	1.150
	Skupaj ŠTA		42.443	36.546	2.384	20	3.493

	območje OOK		PRIRAST GRADIVA SKUPAJ (knjižno in neknjižno gradivo) (inv. enote)	od tega z nakupom	od tega z obveznim izvodom po zakonu	od tega z zameno	od tega z darom
1	Skupaj CEL		46.817	39.378	2.433	48	4.958
2	Skupaj DOL		47.369	31.163	2.521	5	13.680
3	Skupaj GOR		42.824	34.917	1.641	35	6.231
4	Skupaj GRŠ		32.173	23.838	2.067	0	6.268
5	Skupaj KOR		14.139	10.393	2.305	0	1.441
6	Skupaj OBK		27.866	21.012	2.354	14	4.486
7	Skupaj OSL		115.239	98.744	2.206	49	14.240
8	Skupaj POM		23.104	15.880	2.069	0	5.155
9	Skupaj SPP		15.676	12.757	1.917	45	957
10	Skupaj ŠTA		42.443	36.546	2.384	20	3.493
	Skupaj Slovenija		407.650	324.628	21.897	216	60.909

Legenda:

CEL = Celjsko, DOL = Dolenjsko, GRŠ = Goriško, KOR = Koroško, OBK = Obalno-kraško, OSL = Osrednjeslovensko, POM = Pomursko, SPP = Spodnjepodravsko, ŠTA = Štajersko, GOR = Gorenjsko

Tabela 2.1: KNJIŽNIČNA ZBIRKA, PRIRAST IN ODPIS: ELEKTRONSKI VIRI, pridobljeni z nakupom in PODATKOVNE ZBIRKE, KI JIH GRADI KNJIŽNICA (naslovi)

(splošne knjižnice, 2020)

zaporedna številka	KRAJ	območje OOK	PODATKOVNE ZBIRKE (pridobljene z nakupom)	ELEKTRONSKE SERIJSKE PUBLIKACIJE (pridobljene z nakupom)	ELEKTRONSKE KNJIGE (pridobljene z nakupom)	DRUGI DIGITALNI DOKUMENTI (pridobljeni z nakupom)	PODATKOVNE ZBIRKE, KI JIH KNJIŽNICA GRADI SKUPAJ	od tega samostojno	od tega v sodelovanju z drugimi ustanovami
1	Celje	CEL	13	13.353	42.471	100	5	1	4
2	Hrastnik	CEL	11	7.606	1.037	0	4	0	4
3	Laško	CEL	11	7.606	3.583	100	4	0	4
4	Mozirje	CEL	12	13.353	466	100	4	0	4
5	Rogaška Slatina	CEL	11	13.355	41.919	0	3	0	3
6	Slov. Konjice	CEL	11	13.355	42.186	100	2	0	2
7	Šentjur	CEL	12	13.353	465	0	0	0	0
8	Šmarje	CEL	11	0	367	0	4	0	4
9	Trbovlje	CEL	11	13.353	597	100	3	0	3
10	Velenje	CEL	14	13.353	43.950	218	4	1	3
11	Zagorje	CEL	12	13.353	494	100	2	0	2
12	Žalec	CEL	11	13.355	391	0	4	1	3
	Skupaj CEL		140	135.395	177.926	818	39	3	36
13	Brežice	DOL	9	13.354	3.870	100	2	0	2
14	Črnomelj	DOL	9	13.354	3.602	0	1	0	1
15	Kočevje	DOL	9	13.353	3.811	100	2	0	2
16	Krško	DOL	9	13.091	475	200	3	0	3
17	Metlika	DOL	9	13.356	3.827	100	2	0	2
18	Novo mesto	DOL	9	13.373	5.208	140	4	0	4
19	Ribnica	DOL	9	13.353	3.951	200	1	0	1
20	Sevnica	DOL	9	13.353	3.571	196	2	0	2
21	Trebnje	DOL	9	12.681	3.924	204	2	0	2
	Skupaj DOL		81	119.268	32.239	1.240	19	0	19
22	Jesenice	GOR	12	13.357	4.126	0	4	1	3
23	Kranj	GOR	8	13.353	3.261	0	4	0	4
24	Radovljica	GOR	3	1	1.204	0	0	0	0
25	Škofja Loka	GOR	15	4	425	100	3	0	3
26	Tržič	GOR	13	8.005	915	105	5	1	4
	Skupaj GOR		51	34.720	9.931	205	16	2	14
27	Ajdovščina	GRŠ	10	16.781	4.333	100	3	0	3
28	Idrija	GRŠ	4	7.606	2.335	0	2	0	2
29	Nova Gorica	GRŠ	10	16.781	5.537	113	4	0	4
30	Tolmin	GRŠ	11	16.783	4.163	121	2	0	2
	Skupaj GRŠ		35	57.951	16.368	334	11	0	11
31	Dravograd	KOR	12	13.354	3.537	0	0	0	0
32	Radlje	KOR	12	0	3.800	0	1	0	1
33	Ravne	KOR	12	13.353	3.889	105	8	4	4
34	Slovenj Gradec	KOR	12	13.354	3.662	0	2	0	2
	Skupaj KOR		48	40.061	14.888	105	11	4	7
35	Ilirska Bistrica	OBK	11	13.353	3.773	0	4	0	4
36	Izola	OBK	41	13.357	6.790	332	4	0	4
37	Koper	OBK	12	17.271	9.526	344	5	1	4
38	Piran	OBK	11	20.779	5.763	332	4	1	3
39	Postojna	OBK	10	13.353	3.822	0	4	1	3
40	Sežana	OBK	12	17.181	9.526	344	3	0	3

zaporedna številka	KRAJ	območje OOK	PODATKOVNE ZBIRKE (pridobljene z nakupom)	ELEKTRONSKE SERIJSKE PUBLIKACIJE (pridobljene z nakupom)	ELEKTRONSKE KNJIGE (pridobljene z nakupom)	DRUGI DIGITALNI DOKUMENTI (pridobljeni z nakupom)	PODATKOVNE ZBIRKE, KI JIH KNJIŽNICA GRADI SKUPAJ	od tega samostojno	od tega v sodelovanju z drugimi ustanovami
	Skupaj OBK		97	95.294	39.200	1.352	24	3	21
41	Cerknica	OSL	7	2	319	100	6	5	1
42	Domžale	OSL	11	13.360	5.974	0	3	0	3
43	Grosuplje	OSL	14	12.689	3.680	244	3	1	2
44	Kamnik	OSL	11	13.354	4.987	0	4	2	2
45	Litija	OSL	8	13.357	4.282	0	5	1	4
46	Ljubljana	OSL	7	1	26.222	0	10	7	3
47	Logatec	OSL	3	0	241	0	3	0	3
48	Medvode	OSL	3	0	2	0	2	2	0
49	Vrhnika	OSL	3	0	703	168	4	1	3
	Skupaj OSL		67	52.763	46.410	512	40	19	21
50	Gor. Radgona	POM	0	0	304	0	0	0	0
51	Lendava	POM	27	13.353	9.527	100	11	11	0
52	Ljutomer	POM	9	13.353	392	0	0	0	0
53	Murska Sobota	POM	8	13.353	4.226	0	4	1	3
	Skupaj POM		44	40.059	14.449	100	15	12	3
54	Ormož	SPP	14	13.353	3.830	0	0	0	0
55	Ptuj	SPP	14	7.607	349	0	4	0	4
	Skupaj SPP		28	20.960	4.179	0	4	0	4
56	Lenart	ŠTA	12	0	472	100	3	0	3
57	Maribor	ŠTA	17	7.619	1.336	100	5	1	4
58	Slov. Bistrica	ŠTA	13	7.300	564	100	2	0	2
	Skupaj ŠTA		42	14.919	2.372	300	10	1	9

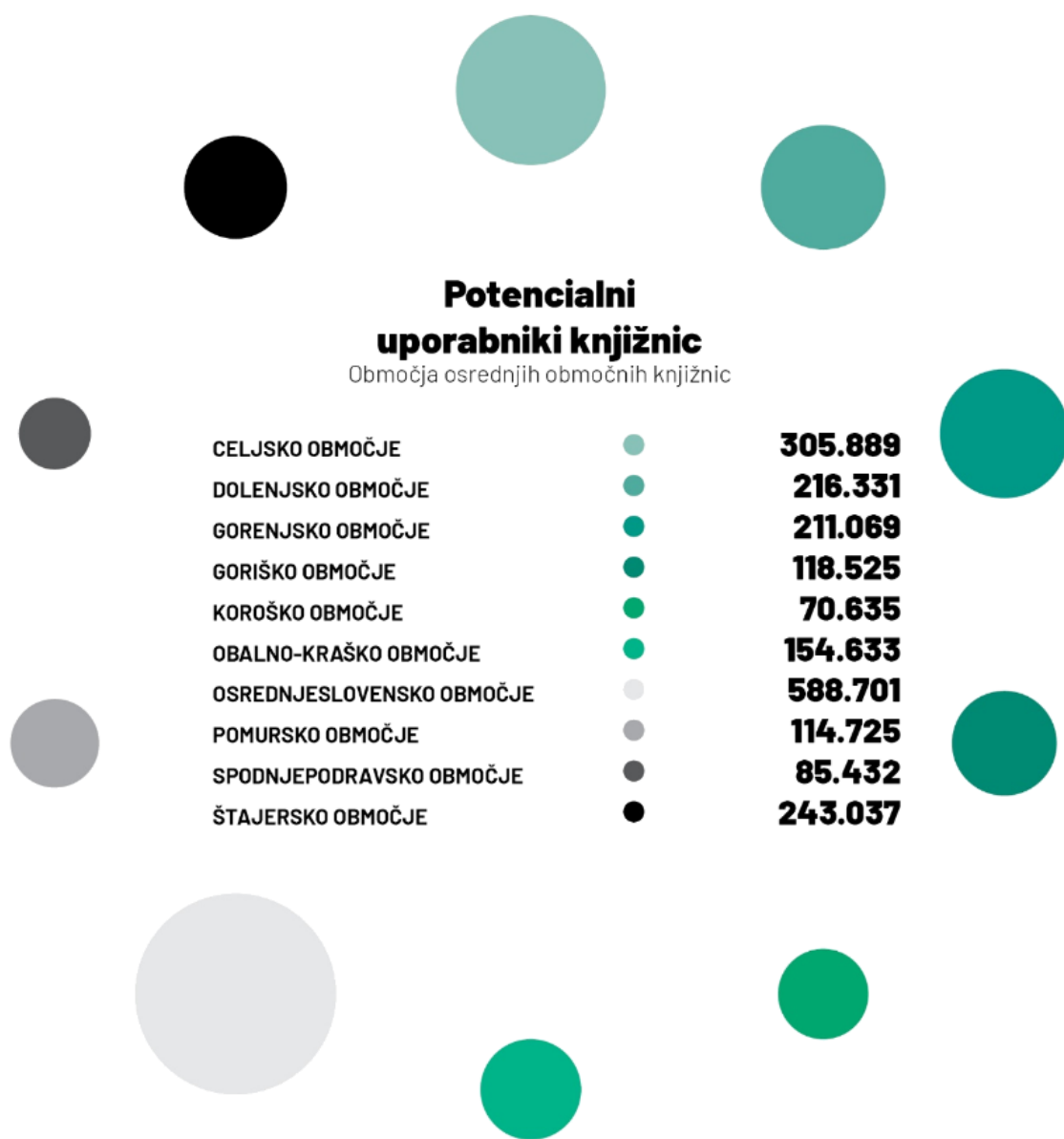
	območje OOK		PODATKOVNE ZBIRKE (pridobljene z nakupom)	ELEKTRONSKE SERIJSKE PUBLIKACIJE (pridobljene z nakupom)	ELEKTRONSKE KNJIGE (pridobljene z nakupom)	DRUGI DIGITALNI DOKUMENTI (pridobljeni z nakupom)	PODATKOVNE ZBIRKE, KI JIH KNJIŽNICA GRADI SKUPAJ	od tega samostojno	od tega v sodelovanju z drugimi ustanovami
1	Skupaj CEL		140	135.395	177.926	818	39	3	36
2	Skupaj DOL		81	119.268	32.239	1.240	19	0	19
3	Skupaj GOR		51	34.720	9.931	205	16	2	14
4	Skupaj GRŠ		35	57.951	16.368	334	11	0	11
5	Skupaj KOR		48	40.061	14.888	105	11	4	7
6	Skupaj OBK		97	95.294	39.200	1.352	24	3	21
7	Skupaj OSL		67	52.763	46.410	512	40	19	21
8	Skupaj POM		44	40.059	14.449	100	15	12	3
9	Skupaj SPP		28	20.960	4.179	0	4	0	4
10	Skupaj ŠTA		42	14.919	2.372	300	10	1	9
	Skupaj Slovenija		633	611.390	357.962	4.966	189	44	145

Legenda:

CEL = Celjsko, DOL = Dolenjsko, GRŠ = Goriško, KOR = Koroško, OBK = Obalno-kraško, OSL = Osrednjeslovensko, POM = Pomursko, SPP = Spodnjepodravsko, ŠTA = Štajersko, GOR = Gorenjsko

Potencialni uporabniki knjižnic

Območja osrednjih območnih knjižnic



2.108.977

potencialnih uporabnikov

4.621.226

obiskov spletnega mesta knjižnic

6.517.499

obiskovalcev knjižnic (fizični obisk)

423.902

članov knjižnic

121.635

članov je mladine do 15. leta

16.583.211

fizičnih enot izposojenega gradiva

15.535

gradiva (ne glede na nosilec zapisa) posojenega in izposojenega preko medknjižnične izposoje

40.967

uporabnikov je bilo deležnih usposabljanja za uporabo knjižnice in drugih informacijskih storitev

3,1

obiskov (fizični) knjižnic na potencialnega uporabnika

7,9

fizičnih enot izposojenega gradiva na potencialnega uporabnika

39,1

fizičnih enot izposojenega gradiva na člana

29.447

objav na družbenih omrežjih

Tabela 3: UPORABA KNJIŽNICE IN UPORABNIKI: UPORABNIKI
(splošne knjižnice, 2020)

zaporedna številka	KRAJ	območje OOK	*POTENCIALNI UPORABNIKI SKUPAJ (prebivalci) - podatki SURS	AKTIVNI ČLANI KNJIŽNICE SKUPAJ	od tega mladina do 15. leta	od tega odrasli	OBISK - fizični	OBISK - spletnega mesta knjižnice
1	Celje	CEL	64.743	15.228	3.218	12.010	120.443	76.664
2	Hrastnik	CEL	9.058	1.429	411	1.018	59.456	7.212
3	Laško	CEL	17.287	3.756	1.408	2.348	61.943	11.983
4	Mozirje	CEL	16.249	3.927	1.099	2.828	46.281	52.971
5	Rogaška Slatina	CEL	14.461	2.380	541	1.839	38.781	20.087
6	Slov. Konjice	CEL	24.130	5.447	1.155	4.292	2.135	-
7	Šentjur	CEL	20.312	3.670	1.371	2.299	58.407	22.544
8	Šmarje	CEL	18.375	6.527	2.161	4.366	36.853	54.112
9	Trbovlje	CEL	16.024	2.980	919	2.061	36.100	15.112
10	Velenje	CEL	45.840	8.574	2.937	5.637	111.958	40.963
11	Zagorje	CEL	16.379	2.484	965	1.519	35.380	34.630
12	Žalec	CEL	43.031	5.049	1.807	3.242	9.795	119.402
	Skupaj CEL		305.889	61.451	17.992	43.459	617.532	455.680
13	Brežice	DOL	24.419	4.059	1.515	2.544	32.788	48.535
14	Črnomelj	DOL	18.195	2.078	708	1.370	4.434	153.665
15	Kočevje	DOL	16.662	3.640	973	2.667	45.117	14.220
16	Krško	DOL	28.350	5.668	1.976	3.692	93.985	-
17	Metlika	DOL	8.480	1.545	761	784	28.113	7.290
18	Novo mesto	DOL	66.822	13.609	3.310	10.299	162.767	280.697
19	Ribnica	DOL	13.709	1.994	649	1.345	45.013	36.935
20	Sevnica	DOL	17.639	2.884	880	2.004	39.937	-
21	Trebnje	DOL	22.055	3.239	1.090	2.149	63.813	21.904
	Skupaj DOL		216.331	38.716	11.862	26.854	515.967	563.246
22	Jesenice	GOR	33.666	5.037	1.524	3.513	106.197	17.000
23	Kranj	GOR	83.750	19.021	5.144	13.877	298.036	250.230
24	Radovljica	GOR	35.792	11.014	2.832	8.182	169.329	52.192
25	Škofja Loka	GOR	42.807	10.635	4.850	5.785	208.282	179.247
26	Tržič	GOR	15.054	2.745	760	1.985	38.915	13.879
	Skupaj GOR		211.069	48.452	15.110	33.342	820.759	512.548
27	Ajdovščina	GRŠ	25.471	5.610	1.722	3.888	70.000	0
28	Idrija	GRŠ	16.282	3.701	833	2.868	62.452	17.124
29	Nova Gorica	GRŠ	58.477	13.206	3.758	9.448	100.843	93.615
30	Tolmin	GRŠ	18.295	4.921	1.431	3.490	69.508	44.966
	Skupaj GRŠ		118.525	27.438	7.744	19.694	302.803	155.705
31	Dravograd	KOR	8.844	1.632	561	1.071	20.942	19.100
32	Radlje	KOR	15.737	3.103	1.131	1.972	48.246	1.579
33	Ravne	KOR	24.939	4.224	1.002	3.222	132.140	41.675
34	Slovenj Gradec	KOR	21.115	3.872	1.348	2.524	73.794	40.095
	Skupaj KOR		70.635	12.831	4.042	8.789	275.122	102.449
35	Ilirska Bistrica	OBK	13.379	3.494	805	2.689	125.935	11.089
36	Izola	OBK	16.737	3.417	1.167	2.250	43.548	9.574
37	Koper	OBK	56.553	10.706	2.755	7.951	64.004	3.700
38	Piran	OBK	18.457	2.881	899	1.982	58.895	13.575
39	Postojna	OBK	22.865	5.633	1.816	3.817	96.846	20.119
40	Sežana	OBK	26.642	6.669	1.444	5.225	79.255	67.901

zaporedna številka	KRAJ	območje OOK	*POTENCIALNI UPORABNIKI SKUPAJ (prebivalci) - podatki SURS	AKTIVNI ČLANI KNUŽNICE SKUPAJ	od tega mladina do 15. leta	od tega odrasli	OBISK - fizični	OBISK - spletnega mesta knjižnice
	Skupaj OBK		154.633	32.800	8.886	23.914	468.483	125.958
41	Cerknica	OSL	17.010	3.183	1.082	2.101	64.859	34.756
42	Domžale	OSL	60.376	17.972	6.015	11.957	300.490	160.611
43	Grosuplje	OSL	42.818	9.713	3.549	6.164	161.181	51.924
44	Kamnik	OSL	36.433	7.524	3.037	4.487	131.106	107.770
45	Litija	OSL	21.404	4.277	1.851	2.426	43.753	14.612
46	Ljubljana	OSL	353.271	78.163	14.647	63.516	1.791.295	1.446.811
47	Logatec	OSL	14.681	3.174	916	2.258	42.879	19.127
48	Medvode	OSL	16.811	4.383	1.058	3.325	43.724	33.837
49	Vrhnika	OSL	25.897	5.351	1.477	3.874	122.198	23.607
	Skupaj OSL		588.701	133.740	33.632	100.108	2.701.485	1.893.055
50	Gor. Radgona	POM	19.962	1.964	553	1.411	31.707	66.330
51	Lendava	POM	22.480	3.338	978	2.360	35.836	119.841
52	Ljutomer	POM	17.391	2.850	1.250	1.600	16.800	2.280
53	Murska Sobota	POM	54.892	11.042	3.150	7.892	133.388	21.859
	Skupaj POM		114.725	19.194	5.931	13.263	217.731	210.310
54	Ormož	SPP	15.812	2.427	915	1.512	47.003	44.015
55	Ptuj	SPP	69.620	9.326	3.542	5.784	-	90.098
	Skupaj SPP		85.432	11.753	4.457	7.296	47.003	134.113
56	Lenart	ŠTA	19.927	2.900	872	2.028	25.316	4.652
57	Maribor	ŠTA	186.489	27.917	9.166	18.751	411.054	443.734
58	Slov. Bistrica	ŠTA	36.621	6.710	1.941	4.769	114.244	19.776
	Skupaj ŠTA		243.037	37.527	11.979	25.548	550.614	468.162

	območje OOK	*POTENCIALNI UPORABNIKI SKUPAJ (prebivalci) - podatki SURS	AKTIVNI ČLANI KNUŽNICE SKUPAJ	od tega mladina do 15. leta	od tega odrasli	OBISK - fizični	OBISK - spletnega mesta knjižnice
1	Skupaj CEL	305.889	61.451	17.992	43.459	617.532	455.680
2	Skupaj DOL	216.331	38.716	11.862	26.854	515.967	563.246
3	Skupaj GOR	211.069	48.452	15.110	33.342	820.759	512.548
4	Skupaj GRŠ	118.525	27.438	7.744	19.694	302.803	155.705
5	Skupaj KOR	70.635	12.831	4.042	8.789	275.122	102.449
6	Skupaj OBK	154.633	32.800	8.886	23.914	468.483	125.958
7	Skupaj OSL	588.701	133.740	33.632	100.108	2.701.485	1.893.055
8	Skupaj POM	114.725	19.194	5.931	13.263	217.731	210.310
9	Skupaj SPP	85.432	11.753	4.457	7.296	47.003	134.113
10	Skupaj ŠTA	243.037	37.527	11.979	25.548	550.614	468.162
	Skupaj Slovenija	2.108.977	423.902	121.635	302.267	6.517.499	4.621.226

Legenda:

CEL = Celjsko, DOL = Dolenjsko, GRŠ = Goriško, KOR = Koroško, OBK = Obalno-kraško, OSL = Osrednjeslovensko, POM = Pomursko, SPP = Spodnjepodravsko, ŠTA = Štajersko, GOR = Gorenjsko

Tabela 3.1a: UPORABA KNJIŽNICE IN UPORABNIKI: STORITVE - bibliografska obdelava, izposoja in uporaba elektronskih virov

(splošne knjižnice, 2020)

zaporedna številka	KRAJ	območje OOK	BIBLIOGRAFSKA OBDELAVA DOMOZNAANSKEGA GRADIVA SKUPAJ (kreirani in redigirani zapisi)	IZPOSLOJA SKUPAJ (na dom in v knjižnico) (fizične enote)	od tega izposoja na dom	od tega izposoja v knjižnico	PODALJŠANJA IZPOSLOJE (od izposoje skupaj) (fizične enote)	UPORABA ELEKTRONSKIH VIROV (ki niso na fizičnih nosilcih) - število PREVZEMOV	UPORABA ELEKTRONSKIH VIROV (ki niso na fizičnih nosilcih) - število IZPOSOU
1	Celje	CEL	2.503	1.060.661	1.058.261	2.400	755.668	985.691	15.321
2	Hrastnik	CEL	26	47.454	47.170	284	22.779	7.197	558
3	Laško	CEL	340	139.132	139.110	22	75.712	7.624	764
4	Mozirje	CEL	152	85.278	78.948	6.330	31.443	7.460	1.282
5	Rogaška Slatina	CEL	33	73.568	71.678	1.890	37.077	2.511	0
6	Slov. Konjice	CEL	19	127.478	127.478	0	64.384	5.785	1.052
7	Šentjur	CEL	179	238.389	236.200	2.189	165.869	229	792
8	Šmarje	CEL	255	163.918	160.495	3.423	107.648	-	-
9	Trbovlje	CEL	39	90.957	90.775	182	51.303	11.175	752
10	Velenje	CEL	373	225.584	224.988	596	94.741	15.549	6.540
11	Zagorje	CEL	34	88.917	88.905	12	44.248	4.991	1.123
12	Žalec	CEL	164	285.584	285.576	8	171.247	29.358	2.085
	Skupaj CEL		4.117	2.626.920	2.609.584	17.336	1.622.119	1.077.570	30.269
13	Brežice	DOL	592	142.708	142.708	0	82.616	219.420	2.280
14	Črnomelj	DOL	42	88.170	88.160	10	51.305	9.253	1.191
15	Kočevje	DOL	57	102.781	102.781	0	39.379	20.534	842
16	Krško	DOL	734	272.835	258.662	14.173	176.942	196.506	2.719
17	Metlika	DOL	43	51.326	51.326	0	23.588	56.197	698
18	Novo mesto	DOL	2.516	600.951	600.674	277	371.705	427.914	14.853
19	Ribnica	DOL	25	97.649	88.014	9.635	36.703	76.162	729
20	Sevnica	DOL	549	79.771	78.499	1.272	29.775	70.570	1.161
21	Trebnje	DOL	82	133.889	133.872	17	53.271	7.323	3.059
	Skupaj DOL		4.640	1.570.080	1.544.696	25.384	865.284	1.083.879	27.532
22	Jesenice	GOR	288	266.601	266.601	0	163.033	0	1.885
23	Kranj	GOR	3.143	643.369	642.370	999	267.281	871.939	17.252
24	Radovljica	GOR	327	522.823	483.662	39.161	156.796	-	5.948
25	Škofja Loka	GOR	99	498.370	498.334	36	275.787	7.743	5.129
26	Tržič	GOR	43	134.026	134.026	0	82.069	2.906	0
	Skupaj GOR		3.900	2.065.189	2.024.993	40.196	944.966	882.588	30.214
27	Ajdovščina	GRŠ	36	315.299	315.278	21	157.949	337.984	0
28	Idrija	GRŠ	135	93.191	92.095	1.096	25.225	109.244	2.335
29	Nova Gorica	GRŠ	3.651	498.296	496.517	1.779	216.821	0	8.490
30	Tolmin	GRŠ	302	184.809	184.809	0	67.284	51.568	2.268
	Skupaj GRŠ		4.124	1.091.595	1.088.699	2.896	467.279	498.796	13.093
31	Dravograd	KOR	8	82.941	81.563	1.378	47.911	1.691	129
32	Radlje	KOR	10	102.468	97.073	5.395	58.159	4.997	771
33	Ravne	KOR	1.848	181.263	160.025	21.238	79.343	101.559	2.667
34	Slovenj Gradec	KOR	404	247.638	247.568	70	167.005	42.761	971
	Skupaj KOR		2.270	614.310	586.229	28.081	352.418	151.008	4.538
35	Ilirska Bistrica	OBK	297	122.103	122.103	0	59.206	25.030	885
36	Izola	OBK	120	95.382	95.382	0	52.627	134.650	1.381
37	Koper	OBK	1.531	198.779	198.515	264	83.323	-	10.400
38	Piran	OBK	331	90.676	90.646	30	45.229	977	743
39	Postojna	OBK	42	137.939	137.851	88	35.646	9	9.764
40	Sežana	OBK	305	213.946	213.914	32	130.837	124.131	1.617
	Skupaj OBK		2.626	858.825	858.411	414	406.868	284.797	24.790

zaporedna številka	KRAJ	območje OOK	BIBLIOGRAFSKA OBDELAVA DOMOZNANSKEGA GRADIVA SKUPAJ (kreirani in redigirani zapisi)	IZPOSLOJA SKUPAJ (na dom in v knjižnico) (fizične enote)	od tega izposoja na dom	od tega izposoja v knjižnico	PODALJŠANJA IZPOSLOJE (od izposoje skupaj) (fizične enote)	UPORABA ELEKTRONSKIH VIROV (ki niso na fizičnih nosilcih) – število PREVZEMOV	UPORABA ELEKTRONSKIH VIROV (ki niso na fizičnih nosilcih) – število IZPOSOU
41	Cerknica	OSL	450	182.196	178.898	3.298	108.612	276	2.334
42	Domžale	OSL	175	635.936	635.868	68	310.903	0	16.710
43	Grosuplje	OSL	19	406.913	406.913	0	244.608	255.518	7.892
44	Kamnik	OSL	253	274.860	262.824	12.036	104.744	15.067	4.999
45	Litija	OSL	104	134.109	134.109	0	73.343	2.796	2.921
46	Ljubljana	OSL	3.454	2.876.731	2.873.625	3.106	1.229.467	72.559	98.113
47	Logatec	OSL	256	143.113	143.109	4	64.033	2.393	2.518
48	Medvode	OSL	249	337.637	335.830	1.807	243.887	3.041	2.129
49	Vrhnika	OSL	4.498	286.491	284.422	2.069	135.603	2.754	4.579
	Skupaj OSL		9.458	5.277.986	5.255.598	22.388	2.515.200	354.404	142.195
50	Gor. Radgona	POM	0	107.110	107.110	0	71.266	0	657
51	Lendava	POM	548	75.831	70.335	5.496	37.954	0	189
52	Ljutomer	POM	8	87.532	87.523	9	58.602	-	686
53	Murska Sobota	POM	1.568	300.452	300.290	162	160.170	0	5.659
	Skupaj POM		2.124	570.925	565.258	5.667	327.992	0	7.191
54	Ormož	SPP	23	70.548	70.548	0	31.942	0	639
55	Ptuj	SPP	1.189	423.803	421.712	2.091	246.557	0	3.556
	Skupaj SPP		1.212	494.351	492.260	2.091	278.499	0	4.195
56	Lenart	ŠTA	0	105.135	105.125	10	70.320	-	701
57	Maribor	ŠTA	577	1.055.193	1.051.517	3.676	559.384	-	19.751
58	Slov. Bistrica	ŠTA	1.645	252.702	231.523	21.179	118.794	0	2.719
	Skupaj ŠTA		2.222	1.413.030	1.388.165	24.865	748.498	0	23.171

	območje OOK	BIBLIOGRAFSKA OBDELAVA DOMOZNANSKEGA GRADIVA SKUPAJ (kreirani in redigirani zapisi)	IZPOSLOJA SKUPAJ (na dom in v knjižnico) (fizične enote)	od tega izposoja na dom	od tega izposoja v knjižnico	PODALJŠANJA IZPOSLOJE (od izposoje skupaj) (fizične enote)	UPORABA ELEKTRONSKIH VIROV (ki niso na fizičnih nosilcih) – število PREVZEMOV	UPORABA ELEKTRONSKIH VIROV (ki niso na fizičnih nosilcih) – število IZPOSOU
1	Skupaj CEL	4.117	2.626.920	2.609.584	17.336	1.622.119	1.077.570	30.269
2	Skupaj DOL	4.640	1.570.080	1.544.696	25.384	865.284	1.083.879	27.532
3	Skupaj GOR	3.900	2.065.189	2.024.993	40.196	944.966	882.588	30.214
4	Skupaj GRŠ	4.124	1.091.595	1.088.699	2.896	467.279	498.796	13.093
5	Skupaj KOR	2.270	614.310	586.229	28.081	352.418	151.008	4.538
6	Skupaj OBK	2.626	858.825	858.411	414	406.868	284.797	24.790
7	Skupaj OSL	9.458	5.277.986	5.255.598	22.388	2.515.200	354.404	142.195
8	Skupaj POM	2.124	570.925	565.258	5.667	327.992	0	7.191
9	Skupaj SPP	1.212	494.351	492.260	2.091	278.499	0	4.195
10	Skupaj ŠTA	2.222	1.413.030	1.388.165	24.865	748.498	0	23.171
	Skupaj Slovenija	36.693	16.583.211	16.413.893	169.318	8.529.123	4.333.042	307.188

Legenda:

CEL = Celjsko, DOL = Dolenjsko, GRŠ = Goriško, KOR = Koroško, OBK = Obalno-kraško, OSL = Osrednjeslovensko, POM = Pomursko, SPP = Spodnjepodravsko, ŠTA = Štajersko, GOR = Gorenjsko

Tabela 3.1b: UPORABA KNJIŽNICE IN UPORABNIKI - STORITVE - medknjižnična izposoja, dostava dokumentov, posredovanje referenčnih informacij in digitalizirane strani izvorno analognega gradiva
(splošne knjižnice, 2020)

zaporedna številka	KRAJ	območje OOK	MEDKNJIŽNIČNA IZPOSLOJA SKUPAJ (aktiva in pasiva)	od tega izposoja (pasiva)	od tega posoja (aktiva)	delež realiziranih zahtev po medknjižnični izposoji (%)	DOSTAVA DOKUMENTOV SKUPAJ (aktiva in pasiva)	POSREDOVANE REFERENČNE INFORMACIJE	DIGITALIZIRANE INV. ENOTE IZVORNO ANALOGNEGA GRADIVA
1	Celje	CEL	971	234	737	98	76	55.316	1.361
2	Hrastnik	CEL	220	171	49	100	6	-	0
3	Laško	CEL	163	78	85	100	0	-	19
4	Mozirje	CEL	132	88	44	95	7	-	48
5	Rogaška Slatina	CEL	177	130	47	96	0	13	727
6	Slov. Konjice	CEL	106	91	15	99	0	0	0
7	Šentjur	CEL	143	48	95	97	2	1.492	0
8	Šmarje	CEL	176	113	63	-	0	-	0
9	Trbovlje	CEL	203	160	43	96	12	-	0
10	Velenje	CEL	494	389	105	94	22	-	223
11	Zagorje	CEL	158	110	48	96	2	-	0
12	Žalec	CEL	94	34	60	100	1	10.450	160
	Skupaj CEL		3.037	1.646	1.391		128	67.271	2.538
13	Brežice	DOL	183	100	83	100	42	-	26
14	Črnomelj	DOL	245	200	45	97	4	0	0
15	Kočevje	DOL	235	125	110	100	7	-	0
16	Krško	DOL	196	92	104	98	21	-	0
17	Metlika	DOL	283	265	18	93	20	-	0
18	Novo mesto	DOL	718	98	620	99	118	-	2.869
19	Ribnica	DOL	163	119	44	95	10	-	0
20	Sevnica	DOL	180	111	69	99	22	-	0
21	Trebnje	DOL	168	115	53	100	992	1.295	69
	Skupaj DOL		2.371	1.225	1.146		1.236	1.295	2.964
22	Jesenice	GOR	165	93	72	99	2	0	19
23	Kranj	GOR	510	170	340	100	0	-	75
24	Radovljica	GOR	330	233	97	95	21	4.818	0
25	Škofja Loka	GOR	180	75	105	98	10	0	0
26	Tržič	GOR	140	107	33	98	6	3.267	75
	Skupaj GOR		1.325	678	647		39	8.085	169
27	Ajdovščina	GRŠ	257	196	61	98	59	-	90
28	Idrija	GRŠ	108	57	51	90	13	-	90
29	Nova Gorica	GRŠ	517	113	404	97	96	-	90
30	Tolmin	GRŠ	180	158	22	97	20	-	0
	Skupaj GRŠ		1.062	524	538		188	0	270
31	Dravograd	KOR	75	36	39	97	0	-	0
32	Radlje	KOR	110	89	21	99	3	-	0
33	Ravne	KOR	243	76	167	98	32	6.809	1.668
34	Slovenj Gradec	KOR	149	114	35	97	9	-	0
	Skupaj KOR		577	315	262		44	6.809	1.668
35	Ilirska Bistrica	OBK	285	198	87	96	10	14.641	63
36	Izola	OBK	199	99	100	98	0	1.750	172
37	Koper	OBK	544	252	292	97	37	-	353
38	Piran	OBK	127	87	40	100	272	223	106
39	Postojna	OBK	134	75	59	93	0	-	0
40	Sežana	OBK	326	171	155	99	0	1.825	152
	Skupaj OBK		1.615	882	733		319	18.439	846

zaporedna številka	KRAJ	območje 00K	MEDKNUJŽNIČNA IZPOSLOJA SKUPAJ (aktiva in pasiva)	od tega izposoja (pasiva)	od tega posoja (aktiva)	delež realiziranih zahtev po medknjižnični izposoji (%)	DOSTAVA DOKUMENTOV SKUPAJ (aktiva in pasiva)	POSREDOVANE REFERENČNE INFORMACIJE	DIGITALIZIRANE INV. ENOTE IZVORNO ANALOGNEGA GRADIVA
41	Cerknica	OSL	123	106	17	98	103	532	72
42	Domžale	OSL	403	274	129	97	0	-	1.417
43	Grosuplje	OSL	292	208	84	95	20	11.055	293
44	Kamnik	OSL	179	122	57	93	79	25.376	106
45	Litija	OSL	117	89	28	89	9	233	15
46	Ljubljana	OSL	1.496	276	1.220	100	83	-	882
47	Logatec	OSL	196	159	37	100	0	0	0
48	Medvode	OSL	167	140	27	100	3	-	2
49	Vrhnika	OSL	231	144	87	95	0	-	10
	Skupaj OSL		3.204	1.518	1.686		297	37.196	2.797
50	Gor. Radgona	POM	534	453	81	97	0	0	0
51	Lendava	POM	194	155	39	93	5	0	0
52	Ljutomer	POM	80	42	38	100	0	1.550	0
53	Murska Sobota	POM	548	122	426	98	7	49.950	208
	Skupaj POM		1.356	772	584		12	51.500	208
54	Ormož	SPP	99	75	24	88	5	70	1
55	Ptuj	SPP	261	133	128	95	0	-	1.129
	Skupaj SPP		360	208	152		5	70	1.130
56	Lenart	ŠTA	71	44	27	100	0	0	385
57	Maribor	ŠTA	388	152	236	-	5	21.913	10
58	Slov. Bistrica	ŠTA	169	103	66	100	0	0	4
	Skupaj ŠTA		628	299	329		5	21.913	399

	območje 00K	MEDKNUJŽNIČNA IZPOSLOJA SKUPAJ (aktiva in pasiva)	od tega izposoja (pasiva)	od tega posoja (aktiva)	delež realiziranih zahtev po medknjižnični izposoji (%)	DOSTAVA DOKUMENTOV SKUPAJ (aktiva in pasiva)	POSREDOVANE REFERENČNE INFORMACIJE	DIGITALIZIRANE INV. ENOTE IZVORNO ANALOGNEGA GRADIVA
1	Skupaj CEL	3.037	1.646	1.391		128	67.271	2.538
2	Skupaj DOL	2.371	1.225	1.146		1.236	1.295	2.964
3	Skupaj GOR	1.325	678	647		39	8.085	169
4	Skupaj GRŠ	1.062	524	538		188	0	270
5	Skupaj KOR	577	315	262		44	6.809	1.668
6	Skupaj OBK	1.615	882	733		319	18.439	846
7	Skupaj OSL	3.204	1.518	1.686		297	37.196	2.797
8	Skupaj POM	1.356	772	584		12	51.500	208
9	Skupaj SPP	360	208	152		5	70	1.130
10	Skupaj ŠTA	628	299	329		5	21.913	399
	Skupaj Slovenija	15.535	8.067	7.468		2.273	212.578	12.989

Legenda:

CEL = Celjsko, DOL = Dolenjsko, GRŠ = Goriško, KOR = Koroško, OBK = Obalno-kraško, OSL = Osrednjeslovensko, POM = Pomursko, SPP = Spodnjepodravsko, ŠTA = Štajersko, GOR = Gorenjsko

Tabela 3.1c: UPORABA KNJIŽNICE IN UPORABNIKI: STORITVE - izobraževanje uporabnikov, prireditve in objave na družbenih omrežjih

(splošne knjižnice, 2020)

zaporedna številka	KRAJ	območje OOK	UDELEŽENCI IZOBRAŽEVANJA SKUPAJ (osebe)	od tega udeleženci organiziranega izobraževanja	od tega udeleženci izobraževanja preko spleta (individualno in organizirano)	URE IZOBRAŽEVANJA SKUPAJ (individualno in organizirano)	PRIREDITVE KNJIŽNICE	obiskovalci prireditve	OBJAVE NA DRUŽBENIH OMREŽJIH
1	Celje	CEL	3.577	836	0	4.153	93	22.397	453
2	Hrastnik	CEL	70	10	89	45	118	388	99
3	Laško	CEL	605	205	0	69	202	4.297	340
4	Mozirje	CEL	324	308	0	25	53	1.385	110
5	Rogaška Slatina	CEL	79	47	0	34	54	863	329
6	Slov. Konjice	CEL	55	3	35	29	108	2.135	676
7	Šentjur	CEL	9	6	0	9	119	2.835	519
8	Šmarje	CEL	8	0	2	8	8	2.844	1.260
9	Trbovlje	CEL	216	101	315	36	150	1.033	1.332
10	Velenje	CEL	222	212	0	17	189	3.338	632
11	Zagorje	CEL	222	0	0	55	109	1.792	230
12	Žalec	CEL	4	0	4	2	163	6.987	288
	Skupaj CEL		5.391	1.728	445	4.482	1.366	50.294	6.268
13	Brežice	DOL	1.829	1.119	7	237	99	2.347	648
14	Črnomelj	DOL	0	0	0	0	162	4.434	271
15	Kočevje	DOL	802	573	7	89	15	5.871	669
16	Krško	DOL	396	368	0	61	193	4.792	188
17	Metlika	DOL	0	0	0	0	160	5.138	205
18	Novo mesto	DOL	4.871	2.418	17	498	479	22.013	400
19	Ribnica	DOL	1.010	766	0	107	45	3.502	492
20	Sevnica	DOL	218	218	0	22	30	1.415	117
21	Trebnje	DOL	798	288	0	76	15	2.147	582
	Skupaj DOL		9.924	5.750	31	1.090	1.198	51.659	3.572
22	Jesenice	GOR	0	0	0	0	316	4.315	106
23	Kranj	GOR	663	637	117	250	3.962	15.290	2.906
24	Radovljica	GOR	957	957	0	56	855	20.497	310
25	Škofja Loka	GOR	1.130	1.130	0	121	454	9.802	319
26	Tržič	GOR	504	238	0	282	135	3.051	674
	Skupaj GOR		3.254	2.962	117	709	5.722	52.955	4.315
27	Ajdovščina	GRŠ	0	0	0	0	142	2.467	389
28	Idrija	GRŠ	18	18	314	18	44	1.166	267
29	Nova Gorica	GRŠ	0	0	0	0	249	2.500	358
30	Tolmin	GRŠ	218	218	0	11	70	1.950	521
	Skupaj GRŠ		236	236	314	29	505	8.083	1.535
31	Dravograd	KOR	250	246	0	24	32	608	74
32	Radlje	KOR	21	0	0	25	132	2.161	102
33	Ravne	KOR	1.259	879	108	182	227	10.409	261
34	Slovenj Gradec	KOR	273	273	0	11	71	11.365	362
	Skupaj KOR		1.803	1.398	108	242	462	24.543	799
35	Ilirska Bistrica	OBK	401	124	0	99	197	22.530	92
36	Izola	OBK	245	0	0	1.960	128	1.615	98
37	Koper	OBK	1.472	1.464	470	111	53	374	328
38	Piran	OBK	94	8	0	33	147	521	176
39	Postojna	OBK	0	0	0	0	82	3.818	124
40	Sežana	OBK	0	0	10	2	150	4.085	468
	Skupaj OBK		2.212	1.596	480	2.205	757	32.943	1.286

zaporedna številka	KRAJ	območje OOK	UDELEŽENCI IZOBRAŽEVANJA SKUPAJ (osebe)	od tega udeleženci organiziranega izobraževanja	od tega udeleženci izobraževanja preko spleta (individualno in organizirano)	URE IZOBRAŽEVANJA SKUPAJ (individualno in organizirano)	PRIPREDITVE KNUŽNICE	obiskovalci prireditev	OBJAVE NA DRUŽBENIH OMREŽJIH
41	Cerknica	OSL	710	16	0	3.576	106	7.950	464
42	Domžale	OSL	1.346	145	0	446	1.269	21.110	984
43	Grosuplje	OSL	555	235	0	98	270	3.792	313
44	Kamnik	OSL	856	440	224	455	255	27.004	375
45	Litija	OSL	21	0	0	11	107	3.314	229
46	Ljubljana	OSL	9.306	9.306	1.870	1.399	1.069	89.319	3.431
47	Logatec	OSL	0	0	0	0	137	2.472	451
48	Medvode	OSL	0	-	0	0	87	3.315	1.244
49	Vrhnika	OSL	0	0	0	0	563	6.891	929
	Skupaj OSL		12.794	10.142	2.094	5.985	3.863	165.167	8.420
50	Gor. Radgona	POM	25	25	0	3	144	315	59
51	Lendava	POM	130	130	0	3	54	1.920	237
52	Ljutomer	POM	840	610	0	84	211	2.050	250
53	Murska Sobota	POM	490	490	0	19	99	6.416	88
	Skupaj POM		1.485	1.255	0	109	508	10.701	634
54	Ormož	SPP	1.363	1.358	2	239	63	3.174	749
55	Ptuj	SPP	136	136	0	6	58	719	523
	Skupaj SPP		1.499	1.494	2	245	121	3.893	1.272
56	Lenart	ŠTA	202	187	0	24	27	924	445
57	Maribor	ŠTA	2.156	1.134	0	247	481	38.632	603
58	Slov. Bistrica	ŠTA	11	11	0	2	152	1.667	298
	Skupaj ŠTA		2.369	1.332	0	273	660	41.223	1.346

	območje OOK	UDELEŽENCI IZOBRAŽEVANJA SKUPAJ (osebe)	od tega udeleženci organiziranega izobraževanja	od tega udeleženci izobraževanja preko spleta (individualno in organizirano)	URE IZOBRAŽEVANJA SKUPAJ (individualno in organizirano)	PRIPREDITVE KNUŽNICE	obiskovalci prireditev	OBJAVE NA DRUŽBENIH OMREŽJIH
1	Skupaj CEL	5.391	1.728	445	4.482	1.366	50.294	6.268
2	Skupaj DOL	9.924	5.750	31	1.090	1.198	51.659	3.572
3	Skupaj GOR	3.254	2.962	117	709	5.722	52.955	4.315
4	Skupaj GRŠ	236	236	314	29	505	8.083	1.535
5	Skupaj KOR	1.803	1.398	108	242	462	24.543	799
6	Skupaj OBK	2.212	1.596	480	2.205	757	32.943	1.286
7	Skupaj OSL	12.794	10.142	2.094	5.985	3.863	165.167	8.420
8	Skupaj POM	1.485	1.255	0	109	508	10.701	634
9	Skupaj SPP	1.499	1.494	2	245	121	3.893	1.272
10	Skupaj ŠTA	2.369	1.332	0	273	660	41.223	1.346
	Skupaj Slovenija	40.967	27.893	3.591	15.369	15.162	441.461	29.447

Legenda:

CEL = Celjsko, DOL = Dolenjsko, GRŠ = Goriško, KOR = Koroško, OBK = Obalno-kraško, OSL = Osrednjeslovensko, POM = Pomursko, SPP = Spodnjepodravsko, ŠTA = Štajersko, GOR = Gorenjsko

Neto uporabna površina knjižnic (m²)

Območja osrednjih območnih knjižnic



116.070 m²

neto uporabne
površine

7.075

uporabniških mest

8.873.678

inventarnih enot knjižničnega
gradiva v prostem pristopu

294.767 ur

letne odprtosti vseh enot

82.823

enot neinventariziranega gradiva

6.946.292

bibliografskih zapisov za gradivo, ki
ga vključuje knjižnična zbirka

3,4

uporabniških mest na 1000
potencialnih uporabnikov

0,1 m²

površine knjižnice
na potencialnega uporabnika

22,1

uporabnikov je v povprečju vsako
uro (odprtosti) obiskalo knjižnico

Tabela 4: PROSTOR IN OPREMA TER DOSTOPNOST GRADIVA IN STORITEV KNJIŽNICE: ODPRTOST, POVRŠINA, UPORABNIŠKA MESTA, DOSTOP, BIBLIOGRAFSKI ZAPISI, NEINVENTARIZIRANO GRADIVO

(splošne knjižnice, 2020)

zaporedna številka	KRAJ	območje OOK	LETNO ŠT. UR ODPRTOSTI KNJIŽNICE (vseh enot skupaj)	NETO UPORABNA POVRŠINA KNJIŽNICE (m ²)	UPORABNIŠKA MESTA	KNJIŽNIČNO GRADIVO V PROSTEM PRISTOPU (inv. enote)	BIBLIOGRAFSKI ZAPISI ZA GRADIVO, KI GA VKLJUČUJE KNJIŽ. ZBIRKA SKUPAJ	NEINVENTARIZIRANO GRADIVO (število enot)
1	Celje	CEL	5.111	5.220	222	271.522	258.214	0
2	Hrastnik	CEL	1.735	456	45	49.685	62.034	32
3	Laško	CEL	3.501	1.065	64	93.500	74.230	50
4	Mozirje	CEL	5.102	924	62	88.433	66.665	0
5	Rogaška Slatina	CEL	2.496	1.011	93	69.587	58.515	267
6	Slov. Konjice	CEL	6.097	750	36	100.000	53.795	115
7	Šentjur	CEL	3.250	1.179	74	85.413	76.605	0
8	Šmarje	CEL	3.757	1.344	98	118.210	75.874	0
9	Trbovlje	CEL	1.944	479	50	68.705	63.961	0
10	Velenje	CEL	4.410	2.823	220	152.120	107.052	0
11	Zagorje	CEL	1.990	553	36	73.595	60.777	0
12	Žalec	CEL	4.615	1.850	132	203.853	84.625	4.112
	Skupaj CEL		44.008	17.654	1.132	1.374.623	1.042.347	4.576
13	Brežice	DOL	2.193	1.960	130	104.489	105.619	900
14	Črnomelj	DOL	3.543	1.148	60	66.168	61.869	44
15	Kočevje	DOL	2.256	1.200	65	96.937	83.144	555
16	Krško	DOL	3.950	1.052	54	140.327	121.339	8.600
17	Metlika	DOL	2.255	228	30	34.043	41.141	0
18	Novo mesto	DOL	9.474	4.100	115	300.000	507.419	0
19	Ribnica	DOL	3.248	580	34	76.911	59.455	1.200
20	Sevnica	DOL	2.306	1.120	105	77.337	83.823	-
21	Trebnje	DOL	3.932	793	98	107.242	84.050	0
	Skupaj DOL		33.157	12.180	691	1.003.454	1.147.859	11.299
22	Jesenice	GOR	6.812	1.269	73	154.507	95.090	0
23	Kranj	GOR	7.957	6.458	478	0	257.754	0
24	Radovljica	GOR	7.989	3.056	180	230.028	91.062	0
25	Škofja Loka	GOR	8.545	1.784	146	11.665	113.345	0
26	Trzič	GOR	2.330	451	45	61.085	82.535	0
	Skupaj GOR		33.633	13.018	922	457.285	639.786	0
27	Ajdovščina	GRŠ	3.144	1.020	90	140.000	93.435	1.400
28	Idrija	GRŠ	3.753	1.333	81	111.151	83.856	300
29	Nova Gorica	GRŠ	7.782	4.569	173	-	270.949	0
30	Tolmin	GRŠ	3.675	1.684	144	133.189	96.153	-
	Skupaj GRŠ		18.354	8.606	488	384.340	544.393	1.700
31	Dravograd	KOR	2.239	341	40	38.401	39.506	0
32	Radlje	KOR	2.858	1.264	145	83.669	57.639	0
33	Ravne	KOR	4.423	3.054	90	149.637	242.730	22.849
34	Slovenj Gradec	KOR	4.739	1.736	118	95.229	80.838	0
	Skupaj KOR		14.259	6.395	393	366.936	420.713	22.849
35	Ilirska Bistrica	OBK	2.411	765	102	121.109	88.342	0
36	Izola	OBK	1.906	685	78	58.132	97.066	20
37	Koper	OBK	8.077	2.303	112	149.068	219.616	35.445
38	Piran	OBK	4.075	945	80	70.788	80.056	356
39	Postojna	OBK	126	1.498	94	117.500	97.583	0
40	Sežana	OBK	4.964	1.741	275	182.060	114.456	0

zaporedna številka	KRAJ	območje OOK	LETNO ŠT. UR ODPRTOSTI KNJIŽNICE (vseh enot skupaj)	NETO UPORABNA POVRŠINA KNJIŽNICE (m ²)	UPORABNIŠKA MESTA	KNJIŽNIČNO GRADIVO V PROSTEM PRISTOPU (inv. enote)	BIBLIOGRAFSKI ZAPISI ZA GRADIVO, KI GA VKLJUČUJE KNJIŽ. ZBIRKA SKUPAJ	NEINVENTARIZIRANO GRADIVO (število enot)
	Skupaj OBK		21.559	7.937	741	698.657	697.119	35.821
41	Cerknica	OSL	2.604	1.820	70	130.676	139.156	0
42	Domžale	OSL	6.380	2.873	202	249.215	142.798	0
43	Grosuplje	OSL	5.268	2.631	190	195.191	102.969	0
44	Kamnik	OSL	2.855	1.685	137	148.573	90.508	570
45	Litija	OSL	3.048	660	52	95.093	100.532	5.123
46	Ljubljana	OSL	44.431	18.793	845	1.475.157	411.464	0
47	Logatec	OSL	2.406	742	20	89.372	97.645	-
48	Medvode	OSL	2.344	650	66	72.614	88.612	190
49	Vrhnika	OSL	2.457	1.948	115	137.681	158.922	0
	Skupaj OSL		71.792	31.802	1.697	2.593.572	1.332.606	5.883
50	Gor. Radgona	POM	2.932	767	22	92.849	66.101	0
51	Lendava	POM	4.046	1.169	100	140.978	94.318	0
52	Ljutomer	POM	1.855	660	26	92.605	92.605	0
53	Murska Sobota	POM	3.637	3.551	63	301.733	232.133	-
	Skupaj POM		12.470	6.147	211	628.165	485.157	0
54	Ormož	SPP	3.712	1.126	108	114.242	90.515	0
55	Ptuj	SPP	7.130	2.893	103	213.139	197.353	-
	Skupaj SPP		10.842	4.019	211	327.381	287.868	0
56	Lenart	ŠTA	1.566	1.059	61	-	67.183	500
57	Maribor	ŠTA	27.240	5.427	325	869.265	182.202	0
58	Slov. Bistrica	ŠTA	5.889	1.826	203	170.000	99.059	195
	Skupaj ŠTA		34.695	8.312	589	1.039.265	348.444	695

	območje OOK	LETNO ŠT. UR ODPRTOSTI KNJIŽNICE (vseh enot skupaj)	NETO UPORABNA POVRŠINA KNJIŽNICE (m ²)	UPORABNIŠKA MESTA	KNJIŽNIČNO GRADIVO V PROSTEM PRISTOPU (inv. enote)	BIBLIOGRAFSKI ZAPISI ZA GRADIVO, KI GA VKLJUČUJE KNJIŽ. ZBIRKA SKUPAJ	NEINVENTARIZIRANO GRADIVO (število enot)
1	Skupaj CEL	44.008	17.654	1.132	1.374.623	1.042.347	4.576
2	Skupaj DOL	33.157	12.180	691	1.003.454	1.147.859	11.299
3	Skupaj GOR	33.633	13.018	922	457.285	639.786	0
4	Skupaj GRŠ	18.354	8.606	488	384.340	544.393	1.700
5	Skupaj KOR	14.259	6.395	393	366.936	420.713	22.849
6	Skupaj OBK	21.559	7.937	741	698.657	697.119	35.821
7	Skupaj OSL	71.792	31.802	1.697	2.593.572	1.332.606	5.883
8	Skupaj POM	12.470	6.147	211	628.165	485.157	0
9	Skupaj SPP	10.842	4.019	211	327.381	287.868	0
10	Skupaj ŠTA	34.695	8.312	589	1.039.265	348.444	695
	Skupaj Slovenija	294.767	116.070	7.075	8.873.678	6.946.292	82.823

Legenda:

CEL = Celjsko, DOL = Dolenjsko, GRŠ = Goriško, KOR = Koroško, OBK = Obalno-kraško, OSL = Osrednjeslovensko, POM = Pomursko, SPP = Spodnjepodravsko, ŠTA = Štajersko, GOR = Gorenjsko

Tabela 4.1: PROSTOR IN OPREMA TER DOSTOPNOST GRADIVA IN STORITEV KNJIŽNICE:**OPREMA za uporabnike**

(splošne knjižnice, 2020)

zaporedna številka	KRAJ	območje OOK	NAMIZNI RAČUNALNIKI	RAČUNALNIŠKE MOBILNE NAPRAVE (prenosni računalniki, braalniki, tablice)	NAPRAVE ZA PRESLIKOVANJE/TISKANJE	KNJIGOMAT
1	Celje	CEL	20	1	8	5
2	Hrastnik	CEL	0	13	3	0
3	Laško	CEL	20	0	15	0
4	Mozirje	CEL	11	2	8	0
5	Rogaška Slatina	CEL	27	4	6	0
6	Slov. Konjice	CEL	18	2	-	0
7	Šentjur	CEL	11	0	6	0
8	Šmarje	CEL	16	7	6	0
9	Trbovlje	CEL	17	1	3	0
10	Velenje	CEL	34	0	4	0
11	Zagorje	CEL	10	4	4	0
12	Žalec	CEL	37	12	10	1
	Skupaj CEL		221	46	73	6
13	Brežice	DOL	23	1	4	2
14	Črnomelj	DOL	8	1	0	0
15	Kočevje	DOL	15	4	9	0
16	Krško	DOL	26	11	7	0
17	Metlika	DOL	4	0	1	0
18	Novo mesto	DOL	29	3	6	0
19	Ribnica	DOL	5	0	3	0
20	Sevnica	DOL	14	4	10	1
21	Trebnje	DOL	16	16	5	0
	Skupaj DOL		140	40	45	3
22	Jesenice	GOR	27	0	14	0
23	Kranj	GOR	96	38	5	6
24	Radovljica	GOR	23	0	3	2
25	Škofja Loka	GOR	31	4	9	1
26	Tržič	GOR	5	3	4	0
	Skupaj GOR		182	45	35	9
27	Ajdovščina	GRŠ	13	8	3	3
28	Idrija	GRŠ	11	10	3	1
29	Nova Gorica	GRŠ	28	10	3	8
30	Tolmin	GRŠ	15	8	4	2
	Skupaj GRŠ		67	36	13	14
31	Dravograd	KOR	5	1	2	0
32	Radlje	KOR	14	3	4	0
33	Ravne	KOR	16	2	9	1
34	Slovenj Gradec	KOR	16	2	10	0
	Skupaj KOR		51	8	25	1
35	Ilirska Bistrica	OBK	6	2	1	0
36	Izola	OBK	12	6	2	1
37	Koper	OBK	18	30	5	8
38	Piran	OBK	12	2	8	1
39	Postojna	OBK	18	2	10	0
40	Sežana	OBK	25	7	4	0
	Skupaj OBK		91	49	30	10

zaporedna številka	KRAJ	območje OOK	NAMIZNI RAČUNALNIKI	RAČUNALNIŠKE MOBILNE NAPRAVE (prenosni računalniki, bralniki, tablice)	NAPRAVE ZA PRESLIKOVANJE/TISKANJE	KNJIGOMAT
41	Cerknica	OSL	30	10	35	2
42	Domžale	OSL	81	48	11	4
43	Grosuplje	OSL	36	8	63	4
44	Kamnik	OSL	35	9	36	0
45	Litija	OSL	9	4	1	1
46	Ljubljana	OSL	158	18	40	14
47	Logatec	OSL	10	14	1	1
48	Medvode	OSL	8	2	1	-
49	Vrhnika	OSL	23	3	2	3
	Skupaj OSL		390	116	190	29
50	Gor. Radgona	POM	15	0	10	0
51	Lendava	POM	38	6	28	0
52	Ljutomer	POM	15	3	12	-
53	Murska Sobota	POM	15	2	2	0
	Skupaj POM		83	11	52	0
54	Ormož	SPP	18	5	4	0
55	Ptuj	SPP	19	0	4	1
	Skupaj SPP		37	5	8	1
56	Lenart	ŠTA	12	0	1	0
57	Maribor	ŠTA	46	6	24	0
58	Slov. Bistrica	ŠTA	12	2	7	1
	Skupaj ŠTA		70	8	32	1

	območje OOK		NAMIZNI RAČUNALNIKI	RAČUNALNIŠKE MOBILNE NAPRAVE (prenosni računalniki, bralniki, tablice)	NAPRAVE ZA PRESLIKOVANJE/TISKANJE	KNJIGOMAT
1	Skupaj CEL		221	46	73	6
2	Skupaj DOL		140	40	45	3
3	Skupaj GOR		182	45	35	9
4	Skupaj GRŠ		67	36	13	14
5	Skupaj KOR		51	8	25	1
6	Skupaj OBK		91	49	30	10
7	Skupaj OSL		390	116	190	29
8	Skupaj POM		83	11	52	0
9	Skupaj SPP		37	5	8	1
10	Skupaj ŠTA		70	8	32	1
	Skupaj Slovenija		1.332	364	503	74

Legenda:

CEL = Celjsko, DOL = Dolenjsko, GRŠ = Goriško, KOR = Koroško, OBK = Obalno-kraško, OSL = Osrednjeslovensko, POM = Pomursko, SPP = Spodnjepodravsko, ŠTA = Štajersko, GOR = Gorenjsko

**Sredstva, porabljena
za nakup knjižničnega gradiva (EUR)**

Območja osrednjih območnih knjižnic



7.387.719 EUR
za nakup knjižničnega gradiva
(skupaj)

3,5 EUR
za nakup knjižničnega gradiva na
potencialnega uporabnika

97.581 EUR
za izobraževanje zaposlenih

7,2 %
vseh sredstev (za nakup gradiva)
je bilo porabljenih za nakup
elektronskih virov

55.983.655 EUR
prihodkov

73,8 EUR
za izobraževanje na zaposlenega
(osebe, ne glede na način
zaposlitve)

Tabela 5: PRIHODKI IN ODHODKI KNJIŽNICE: PRIHODKI (EUR)

(splošne knjižnice 2020)

zaporedna številka	KRAJ	območje OOK	PRIHODKI SKUPAJ	od tega prihodki iz sredstev javnih financ	od tega drugi prihodki za izvajanje javne službe in tržne dejavnosti
1	Celje	CEL	1.980.875	1.799.934	180.940
2	Hrastnik	CEL	238.656	228.372	10.284
3	Laško	CEL	416.067	405.520	10.547
4	Mozirje	CEL	401.808	386.525	15.283
5	Rogaška Slatina	CEL	276.789	263.209	13.580
6	Slov. Konjice	CEL	400.073	380.092	19.981
7	Šentjur	CEL	339.389	314.986	24.403
8	Šmarje	CEL	630.406	573.311	57.095
9	Trbovlje	CEL	309.797	291.813	17.984
10	Velenje	CEL	1.179.020	1.179.020	0
11	Zagorje	CEL	337.660	323.116	14.544
12	Žalec	CEL	689.359	636.228	53.131
	Skupaj CEL		7.199.898	6.782.126	417.772
13	Brežice	DOL	507.746	477.156	30.590
14	Črnomelj	DOL	422.811	394.808	28.003
15	Kočevje	DOL	391.581	364.115	27.466
16	Krško	DOL	1.062.129	1.023.161	38.968
17	Metlika	DOL	264.351	253.726	10.625
18	Novo mesto	DOL	1.990.475	1.897.424	93.051
19	Ribnica	DOL	384.583	345.603	38.980
20	Sevnica	DOL	411.028	393.590	17.438
21	Trebnje	DOL	657.044	639.604	17.440
	Skupaj DOL		6.091.747	5.789.187	302.560
22	Jesenice	GOR	818.999	772.569	46.430
23	Kranj	GOR	2.125.999	1.961.119	164.880
24	Radovljica	GOR	1.238.063	1.133.569	104.494
25	Škofja Loka	GOR	973.482	899.922	73.560
26	Tržič	GOR	410.472	390.798	19.673
	Skupaj GOR		5.567.014	5.157.977	409.037
27	Ajdovščina	GRŠ	686.171	615.186	70.985
28	Idrija	GRŠ	524.641	506.875	17.766
29	Nova Gorica	GRŠ	1.829.700	1.635.821	193.880
30	Tolmin	GRŠ	706.837	675.845	30.992
	Skupaj GRŠ		3.747.349	3.433.727	313.623
31	Dravograd	KOR	208.691	203.174	5.517
32	Radlje	KOR	308.250	302.393	5.857
33	Ravne	KOR	969.833	937.233	32.600
34	Slovenj Gradec	KOR	586.201	571.399	14.802
	Skupaj KOR		2.072.975	2.014.199	58.776
35	Ilirska Bistrica	OBK	397.639	376.068	21.570
36	Izola	OBK	557.301	531.789	25.512
37	Koper	OBK	1.574.734	1.504.149	70.585
38	Piran	OBK	485.589	463.839	21.750
39	Postojna	OBK	612.127	588.302	23.825
40	Sežana	OBK	622.371	588.935	33.436

zaporedna številka	KRAJ	območje OOK	PRIHODKI SKUPAJ	od tega prihodki iz sredstev javnih financ	od tega drugi prihodki za izvajanje javne službe in tržne dejavnosti
	Skupaj OBK		4.249.761	4.053.082	196.679
41	Cerknica	OSL	662.320	626.815	35.505
42	Domžale	OSL	1.526.526	1.526.526	0
43	Grosuplje	OSL	1.040.376	982.608	57.768
44	Kamnik	OSL	802.051	751.589	50.462
45	Litija	OSL	492.327	475.844	16.483
46	Ljubljana	OSL	11.534.514	10.694.003	840.511
47	Logatec	OSL	414.251	390.070	24.181
48	Medvode	OSL	498.242	461.372	36.870
49	Vrhnika	OSL	718.156	647.130	71.026
	Skupaj OSL		17.688.763	16.555.956	1.132.806
50	Gor. Radgona	POM	310.696	301.148	9.548
51	Lendava	POM	383.149	375.782	7.367
52	Ljutomer	POM	231.145	225.331	5.814
53	Murska Sobota	POM	1.235.395	1.176.091	59.304
	Skupaj POM		2.160.385	2.078.352	82.032
54	Ormož	SPP	467.957	452.161	15.796
55	Ptuj	SPP	1.399.870	1.345.976	53.894
	Skupaj SPP		1.867.827	1.798.136	69.690
56	Lenart	ŠTA	310.705	296.116	14.589
57	Maribor	ŠTA	4.258.783	4.027.381	231.402
58	Slov. Bistrica	ŠTA	768.448	729.303	39.145
	Skupaj ŠTA		5.337.936	5.052.800	285.136

	območje OOK		PRIHODKI SKUPAJ	od tega prihodki iz sredstev javnih financ	od tega drugi prihodki za izvajanje javne službe in tržne dejavnosti
1	Skupaj CEL		7.199.898	6.782.126	417.772
2	Skupaj DOL		6.091.747	5.789.187	302.560
3	Skupaj GOR		5.567.014	5.157.977	409.037
4	Skupaj GRŠ		3.747.349	3.433.727	313.623
5	Skupaj KOR		2.072.975	2.014.199	58.776
6	Skupaj OBK		4.249.761	4.053.082	196.679
7	Skupaj OSL		17.688.763	16.555.956	1.132.806
8	Skupaj POM		2.160.385	2.078.352	82.032
9	Skupaj SPP		1.867.827	1.798.136	69.690
10	Skupaj ŠTA		5.337.936	5.052.800	285.136
	Skupaj Slovenija		55.983.655	52.715.544	3.268.111

Legenda:

CEL = Celjsko, DOL = Dolenjsko, GRŠ = Goriško, KOR = Koroško, OBK = Obalno-kraško, OSL = Osrednjeslovensko, POM = Pomursko, SPP = Spodnjepodravsko, ŠTA = Štajersko, GOR = Gorenjsko

Tabela 5.1a: PRIHODKI IN ODHODKI KNJIŽNICE: ODHODKI (EUR)

(splošne knjižnice 2020)

zaporedna številka	KRAJ	območje OOK	ODHODKI SKUPAJ	od tega plače, prispevki in drugi izdatki zaposlenih	od tega izdatki za blago in storitve	od tega investicijski odhodki	od investicijskih odhodkov - večje investicije, nakup ali gradnja objektov, itd.
1	Celje	CEL	1.939.735	1.290.851	417.388	231.497	0
2	Hrastnik	CEL	236.784	178.364	57.895	524	0
3	Laško	CEL	415.423	268.890	71.512	75.021	0
4	Mozirje	CEL	400.276	244.964	71.489	83.823	0
5	Rogaška Slatina	CEL	275.131	208.606	29.399	37.126	0
6	Slov. Konjice	CEL	400.446	252.165	63.880	84.401	0
7	Šentjur	CEL	330.628	202.910	70.689	57.029	0
8	Šmarje	CEL	578.567	355.303	160.517	62.747	2.199
9	Trbovlje	CEL	328.200	236.478	60.993	30.729	0
10	Velenje	CEL	1.158.826	815.386	228.427	115.013	0
11	Zagorje	CEL	339.283	231.448	68.135	39.700	0
12	Žalec	CEL	681.353	461.536	100.174	119.643	0
	Skupaj CEL		7.084.652	4.746.901	1.400.498	937.253	2.199
13	Brežice	DOL	511.751	349.592	99.977	62.182	0
14	Črnomelj	DOL	419.963	244.226	115.702	60.035	0
15	Kočevje	DOL	388.997	243.935	75.342	69.720	0
16	Krško	DOL	1.063.490	614.629	160.306	288.555	134.516
17	Metlika	DOL	260.651	157.873	70.070	32.708	0
18	Novo mesto	DOL	1.929.763	1.269.214	342.193	318.356	0
19	Ribnica	DOL	384.583	225.996	103.045	55.542	0
20	Sevnica	DOL	470.715	239.019	168.767	62.929	0
21	Trebnje	DOL	616.449	403.753	132.847	79.850	0
	Skupaj DOL		6.046.362	3.748.236	1.268.250	1.029.876	134.516
22	Jesenice	GOR	819.001	571.210	94.883	152.908	0
23	Kranj	GOR	2.108.641	1.301.920	444.887	361.833	0
24	Radovljica	GOR	1.262.089	774.884	266.082	221.123	0
25	Škofja Loka	GOR	974.350	562.354	239.493	172.503	32.725
26	Trzič	GOR	405.355	277.229	53.823	74.304	0
	Skupaj GOR		5.569.436	3.487.598	1.099.168	982.671	32.725
27	Ajdovščina	GRŠ	676.444	441.108	113.282	122.054	0
28	Idrija	GRŠ	528.501	319.446	124.749	84.306	0
29	Nova Gorica	GRŠ	1.825.214	1.272.265	315.449	237.500	0
30	Tolmin	GRŠ	681.327	454.889	116.633	109.805	-
	Skupaj GRŠ		3.711.486	2.487.708	670.113	553.665	0
31	Dravograd	KOR	204.847	130.749	42.779	31.320	0
32	Radlje	KOR	304.988	192.901	55.295	56.792	0
33	Ravne	KOR	950.417	651.902	193.951	104.563	0
34	Slovenj Gradec	KOR	565.275	384.511	96.839	83.925	-
	Skupaj KOR		2.025.527	1.360.063	388.864	276.600	0
35	Ilirska Bistrica	OBK	400.724	256.569	74.354	69.802	0
36	Izola	OBK	551.096	357.817	80.742	112.537	0
37	Koper	OBK	1.536.841	1.038.713	283.280	214.848	0
38	Piran	OBK	485.667	347.936	70.449	67.282	0
39	Postojna	OBK	607.588	454.681	71.796	81.111	0
40	Sežana	OBK	612.434	404.830	177.908	29.696	0

zaporedna številka	KRAJ	območje OOK	ODHODKI SKUPAJ	od tega plače, prispevki in drugi izdatki zaposlenih	od tega izdatki za blago in storitve	od tega investicijski odhodki	od investicijskih odhodkov - večje investicije, nakup ali gradnja objektov, itd.
	Skupaj OBK		4.194.351	2.860.546	758.529	575.276	0
41	Cerknica	OSL	662.320	382.053	135.385	144.882	29.458
42	Domžale	OSL	1.586.526	828.247	705.739	52.540	0
43	Grosuplje	OSL	1.021.647	616.848	226.926	177.873	7.347
44	Kamnik	OSL	813.686	543.466	128.680	141.540	0
45	Litija	OSL	498.500	321.640	84.628	92.231	12.982
46	Ljubljana	OSL	11.281.893	6.858.188	2.097.549	2.326.156	640.964
47	Logatec	OSL	410.175	271.131	69.373	69.670	0
48	Medvode	OSL	474.081	322.929	81.645	69.508	-
49	Vrhnika	OSL	716.354	447.459	147.964	120.931	0
	Skupaj OSL		17.465.182	10.591.961	3.677.890	3.195.331	690.751
50	Gor. Radgona	POM	320.828	190.273	45.836	84.719	0
51	Lendava	POM	374.802	285.477	51.174	38.150	0
52	Ljutomer	POM	229.947	164.099	34.506	31.343	-
53	Murska Sobota	POM	1.239.899	839.420	175.580	224.899	210.444
	Skupaj POM		2.165.476	1.479.269	307.096	379.111	210.444
54	Ormož	SPP	444.791	317.489	49.572	77.730	0
55	Ptuj	SPP	1.371.618	906.214	236.670	228.734	0
	Skupaj SPP		1.816.409	1.223.703	286.242	306.464	0
56	Lenart	ŠTA	301.184	211.087	83.709	6.388	-
57	Maribor	ŠTA	4.198.477	2.972.847	621.652	603.978	45.422
58	Slov. Bistrica	ŠTA	719.848	490.755	90.969	138.124	21.109
	Skupaj ŠTA		5.219.509	3.674.689	796.330	748.490	66.531

	območje OOK	ODHODKI SKUPAJ	od tega plače, prispevki in drugi izdatki zaposlenih	od tega izdatki za blago in storitve	od tega investicijski odhodki	od investicijskih odhodkov - večje investicije, nakup ali gradnja objektov, itd.
1	Skupaj CEL	7.084.652	4.746.901	1.400.498	937.253	2.199
2	Skupaj DOL	6.046.362	3.748.236	1.268.250	1.029.876	134.516
3	Skupaj GOR	5.569.436	3.487.598	1.099.168	982.671	32.725
4	Skupaj GRŠ	3.711.486	2.487.708	670.113	553.665	0
5	Skupaj KOR	2.025.527	1.360.063	388.864	276.600	0
6	Skupaj OBK	4.194.351	2.860.546	758.529	575.276	0
7	Skupaj OSL	17.465.182	10.591.961	3.677.890	3.195.331	690.751
8	Skupaj POM	2.165.476	1.479.269	307.096	379.111	210.444
9	Skupaj SPP	1.816.409	1.223.703	286.242	306.464	0
10	Skupaj ŠTA	5.219.509	3.674.689	796.330	748.490	66.531
	Skupaj Slovenija	55.298.389	35.660.674	10.652.978	8.984.738	1.137.165

Legenda:

CEL = Celjsko, DOL = Dolenjsko, GRŠ = Goriško, KOR = Koroško, OBK = Obalno-kraško, OSL = Osrednjeslovensko, POM = Pomursko, SPP = Spodnjepodravsko, ŠTA = Štajersko, GOR = Gorenjsko

Tabela 5.1b: PRIHODKI IN ODHODKI KNJIŽNICE: ODHODKI - sredstva za informacijske vire in izobraževanje (EUR)

(splošne knjižnice 2020)

zaporedna številka	KRAJ	območje OOK	SREDSTVA, PORABLJENA ZA NAKUP KNJIŽNIČNEGA GRADIVA SKUPAJ	od tega za nakup gradiva na fizičnih nosilcih	od tega za nakup elektronskih virov oz. za zagotavljanje dostopa do njih	SREDSTVA, PORABLJENA ZA IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH
1	Celje	CEL	202.072	185.275	16.796	4.078
2	Hrastnik	CEL	28.918	28.798	120	0
3	Laško	CEL	68.593	65.005	3.588	436
4	Mozirje	CEL	71.085	68.159	2.926	1.692
5	Rogaška Slatina	CEL	37.383	34.889	2.494	0
6	Slov. Konjice	CEL	74.639	70.915	3.724	-
7	Šentjur	CEL	55.995	53.429	2.566	1.758
8	Šmarje	CEL	74.410	74.288	122	3.458
9	Trbovlje	CEL	32.870	29.730	3.140	21
10	Velenje	CEL	122.012	106.275	15.737	3.268
11	Zagorje	CEL	37.559	33.867	3.692	429
12	Žalec	CEL	92.583	87.272	5.311	936
	Skupaj CEL		898.118	837.902	60.216	16.076
13	Brežice	DOL	59.370	55.503	3.867	4.017
14	Črnomelj	DOL	40.813	38.128	2.685	2.503
15	Kočevje	DOL	68.050	64.522	3.528	325
16	Krško	DOL	133.574	126.314	7.260	1.331
17	Metlika	DOL	29.646	26.512	3.134	10
18	Novo mesto	DOL	235.329	206.427	28.902	3.645
19	Ribnica	DOL	50.075	45.739	4.336	752
20	Sevnica	DOL	59.589	55.450	4.139	98
21	Trebnje	DOL	76.113	69.504	6.609	744
	Skupaj DOL		752.559	688.099	64.460	13.425
22	Jesenice	GOR	138.053	128.462	9.592	370
23	Kranj	GOR	233.005	208.994	24.010	7.048
24	Radovljica	GOR	199.899	194.012	5.887	1.030
25	Škofja Loka	GOR	145.004	138.911	6.093	3.793
26	Tržič	GOR	61.267	58.109	3.157	890
	Skupaj GOR		777.228	728.489	48.739	13.131
27	Ajdovščina	GRŠ	91.224	85.834	5.390	1.434
28	Idrija	GRŠ	78.173	76.148	2.025	706
29	Nova Gorica	GRŠ	229.425	216.637	12.788	5.091
30	Tolmin	GRŠ	104.652	99.508	5.144	983
	Skupaj GRŠ		503.474	478.127	25.347	8.214
31	Dravograd	KOR	23.984	23.171	814	1.083
32	Radlje	KOR	55.426	53.294	2.132	554
33	Ravne	KOR	101.095	93.781	7.314	1.002
34	Slovenj Gradec	KOR	78.344	76.593	1.751	1.573
	Skupaj KOR		258.849	246.839	12.011	4.212
35	Ilirska Bistrica	OBK	65.864	63.145	2.719	0
36	Izola	OBK	60.615	46.689	13.926	145
37	Koper	OBK	193.189	159.539	33.650	1.563
38	Piran	OBK	59.747	54.439	5.308	464
39	Postojna	OBK	83.706	81.111	2.595	385
40	Sežana	OBK	66.229	63.623	2.606	4.834

zaporedna številka	KRAJ	območje OOK	SREDSTVA, PORABLJENA ZA NAKUP KNJIŽNIČNEGA GRADIVA SKUPAJ	od tega za nakup gradiva na fizičnih nosilcih	od tega za nakup elektronskih virov oz. za zagotavljanje dostopa do njih	SREDSTVA, PORABLJENA ZA IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH
	Skupaj OBK		529.350	468.546	60.804	7.391
41	Cerknica	OSL	91.261	85.229	6.032	1.275
42	Domžale	OSL	212.585	206.498	6.087	8.025
43	Grosuplje	OSL	164.186	147.356	16.830	1.596
44	Kamnik	OSL	131.471	123.352	8.119	1.125
45	Litija	OSL	78.771	74.870	3.901	464
46	Ljubljana	OSL	1.328.113	1.234.528	93.585	2.717
47	Logatec	OSL	56.570	53.542	3.028	1.561
48	Medvode	OSL	68.170	66.072	2.098	714
49	Vrhnika	OSL	107.013	94.943	12.070	796
	Skupaj OSL		2.238.140	2.086.390	151.750	18.274
50	Gor. Radgona	POM	85.648	82.939	2.709	640
51	Lendava	POM	42.387	37.372	5.016	1.222
52	Ljutomer	POM	45.691	43.330	2.361	299
53	Murska Sobota	POM	173.059	158.604	14.455	937
	Skupaj POM		346.785	322.244	24.541	3.097
54	Ormož	SPP	74.855	71.854	3.002	889
55	Ptuj	SPP	219.380	197.490	21.890	1.588
	Skupaj SPP		294.235	269.344	24.892	2.477
56	Lenart	ŠTA	53.630	50.733	2.897	383
57	Maribor	ŠTA	615.118	564.328	50.790	8.733
58	Slov. Bistrica	ŠTA	120.233	113.353	6.880	2.168
	Skupaj ŠTA		788.981	728.414	60.567	11.284

	območje OOK	SREDSTVA, PORABLJENA ZA NAKUP KNJIŽNIČNEGA GRADIVA SKUPAJ	od tega za nakup gradiva na fizičnih nosilcih	od tega za nakup elektronskih virov oz. za zagotavljanje dostopa do njih	SREDSTVA, PORABLJENA ZA IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH
1	Skupaj CEL	898.118	837.902	60.216	16.076
2	Skupaj DOL	752.559	688.099	64.460	13.425
3	Skupaj GOR	777.228	728.489	48.739	13.131
4	Skupaj GRŠ	503.474	478.127	25.347	8.214
5	Skupaj KOR	258.849	246.839	12.011	4.212
6	Skupaj OBK	529.350	468.546	60.804	7.391
7	Skupaj OSL	2.238.140	2.086.390	151.750	18.274
8	Skupaj POM	346.785	322.244	24.541	3.097
9	Skupaj SPP	294.235	269.344	24.892	2.477
10	Skupaj ŠTA	788.981	728.414	60.567	11.284
	Skupaj Slovenija	7.387.719	6.854.393	533.327	97.581

Legenda:

CEL = Celjsko, DOL = Dolenjsko, GRŠ = Goriško, KOR = Koroško, OBK = Obalno-kraško, OSL = Osrednjeslovensko, POM = Pomursko, SPP = Spodnjepodravsko, ŠTA = Štajersko, GOR = Gorenjsko



**Delavci knjižnice,
 ki so v rednem delovnem razmerju (EPZ)**

Območja osrednjih območnih knjižnic



1.203
 delavcev v rednem delovnem
 razmerju (EPZ)*

16.922 ur
 izobraževanja
 zaposlenih

79 %
 zaposlenih (EPZ)*
 je strokovnih knjižničarskih
 delavcev

947
 strokovnih knjižničarskih delavcev v
 rednem delovnem razmerju (EPZ)*

930
 zaposlenih je bilo deležnih
 izobraževanja (skupaj)

121
 zaposlenih (osebe)
 mlajših od 35 let

1.253
 delavcev v rednem delovnem
 razmerju (osebe)

0,6
 zaposlenih (EPZ)* na 1000
 potencialnih uporabnikov

14,5
 zaposlenih (EPZ)*
 z doktoratom

* EPZ- ekvivalent polne zaposlitve

Tabela 6: KNJIŽNIČNI DELAVCI: ekvivalent polne zaposlitve (EPZ)

(splošne knjižnice 2020)

zaporedna številka	KRAJ	območje OOK	DELAVCI, KI SO V REDNEM DELOVNEM RAZMERJU SKUPAJ (EPZ)	od tega strokovni knjižničarski delavci	od tega drugi strokovni delavci	od tega administrativno-tehnični delavci	MALUŠI OD 35 LET SKUPAJ (v rednem delovnem razmerju)	DELAVCI, KI NISO V REDNEM DELOVNEM RAZMERJU SKUPAJ
1,0	Celje	CEL	44,0	36,0	0,0	8,0	7,0	2,0
2,0	Hrastnik	CEL	7,0	5,0	0,0	2,0	1,0	0,0
3,0	Laško	CEL	9,2	8,2	0,5	0,5	1,7	0,3
4,0	Mozirje	CEL	9,0	8,0	0,0	1,0	0,0	0,0
5,0	Rogaška Slatina	CEL	7,0	6,0	0,0	1,0	0,0	0,0
6,0	Slov. Konjice	CEL	10,0	7,0	1,0	2,0	0,0	0,0
7,0	Šentjur	CEL	7,6	7,1	0,0	0,5	0,0	1,2
8,0	Šmarje	CEL	11,0	8,0	2,0	1,0	0,0	0,0
9,0	Trbovlje	CEL	9,0	7,0	2,0	0,0	0,0	0,0
10,0	Velenje	CEL	23,5	17,5	2,0	4,0	0,0	0,0
11,0	Zagorje	CEL	8,0	7,0	0,0	1,0	1,0	0,0
12,0	Žalec	CEL	14,0	12,0	2,0	0,0	1,0	2,0
	Skupaj CEL		159,3	128,8	9,5	21,0	11,7	5,5
13,0	Brežice	DOL	12,7	9,5	0,0	3,2	4,5	0,0
14,0	Črnomelj	DOL	9,0	7,5	0,0	1,5	0,5	0,0
15,0	Kočevje	DOL	7,5	6,5	0,0	1,0	2,0	1,5
16,0	Krško	DOL	18,2	13,9	1,2	3,1	1,2	2,0
17,0	Metlika	DOL	6,0	4,5	0,0	1,5	0,0	0,0
18,0	Novo mesto	DOL	44,8	36,3	3,0	5,5	2,8	0,0
19,0	Ribnica	DOL	9,5	6,0	2,0	1,5	2,0	0,0
20,0	Sevnica	DOL	8,5	8,5	0,0	0,0	0,0	0,0
21,0	Trebnje	DOL	12,5	9,5	0,0	3,0	0,0	0,0
	Skupaj DOL		128,7	102,2	6,2	20,3	13,0	3,5
22,0	Jesenice	GOR	17,5	13,5	1,0	3,0	0,0	0,0
23,0	Kranj	GOR	44,3	34,3	0,0	10,0	4,0	1,0
24,0	Radovljica	GOR	27,5	22,0	2,0	3,5	6,0	0,0
25,0	Škofja Loka	GOR	18,0	15,5	0,0	2,5	1,0	2,0
26,0	Tržič	GOR	10,0	7,0	1,0	2,0	0,0	0,0
	Skupaj GOR		117,3	92,3	4,0	21,0	11,0	3,0
27,0	Ajdovščina	GRŠ	13,6	10,6	1,0	2,0	4,0	0,1
28,0	Idrija	GRŠ	10,6	7,6	2,0	1,0	0,4	0,0
29,0	Nova Gorica	GRŠ	43,5	33,8	2,0	7,8	3,8	0,0
30,0	Tolmin	GRŠ	16,3	11,5	2,8	2,0	1,0	1,0
	Skupaj GRŠ		84,0	63,5	7,8	12,8	9,1	1,1
31,0	Dravograd	KOR	4,0	4,0	0,0	0,0	0,0	0,0
32,0	Radlje	KOR	6,8	5,0	0,0	1,8	0,0	0,1
33,0	Ravne	KOR	25,0	16,0	5,0	4,0	0,0	0,5
34,0	Slovenj Gradec	KOR	14,0	10,0	0,0	4,0	2,0	0,0
	Skupaj KOR		49,8	35,0	5,0	9,8	2,0	0,6
35,0	Ilirska Bistrica	OBK	9,0	6,0	0,0	3,0	0,0	0,0
36,0	Izola	OBK	12,5	9,0	2,0	1,5	3,0	0,0
37,0	Koper	OBK	36,0	30,0	1,0	5,0	0,0	1,0
38,0	Piran	OBK	11,0	9,0	0,0	2,0	2,0	0,0
39,0	Postojna	OBK	15,0	11,0	1,0	3,0	0,0	0,0
40,0	Sežana	OBK	13,0	10,0	2,0	1,0	1,0	1,0

zaporedna številka	KRAJ	območje OOK	DELAVCI, KI SO V REDNEM DELOVNEM RAZMERJU SKUPAJ (EPZ)	od tega strokovni knjižničarski delavci	od tega drugi strokovni delavci	od tega administrativno-tehnični delavci	MALJŠI OD 35 LET SKUPAJ (v rednem delovnem razmerju)	DELAVCI, KI NISO V REDNEM DELOVNEM RAZMERJU SKUPAJ
	Skupaj OBK		96,5	75,0	6,0	15,5	6,0	2,0
41,0	Cerknica	OSL	14,0	10,0	2,0	2,0	1,0	0,0
42,0	Domžale	OSL	29,5	24,0	2,5	3,0	2,0	3,0
43,0	Grosuplje	OSL	19,0	16,0	1,0	2,0	2,0	1,0
44,0	Kamnik	OSL	21,5	16,0	0,0	5,5	4,0	1,0
45,0	Litija	OSL	11,5	8,0	1,0	2,5	0,0	0,7
46,0	Ljubljana	OSL	221,0	184,0	25,0	12,0	15,0	-
47,0	Logatec	OSL	11,0	7,0	2,0	2,0	3,0	0,0
48,0	Medvode	OSL	10,5	9,5	0,0	1,0	0,0	0,0
49,0	Vrhnika	OSL	15,0	10,5	2,5	2,0	1,0	0,2
	Skupaj OSL		353,0	285,0	36,0	32,0	28,0	5,9
50,0	Gor. Radgona	POM	8,3	6,5	0,0	1,8	1,0	0,0
51,0	Lendava	POM	10,0	7,0	0,0	3,0	0,0	0,0
52,0	Ljutomer	POM	7,0	6,0	0,0	1,0	0,0	0,0
53,0	Murska Sobota	POM	31,5	21,8	0,3	9,5	2,0	0,4
	Skupaj POM		56,8	41,3	0,3	15,3	3,0	0,4
54,0	Ormož	SPP	10,0	8,8	0,5	0,8	1,0	2,0
55,0	Ptuj	SPP	32,0	22,5	0,0	9,5	3,0	2,0
	Skupaj SPP		42,0	31,3	0,5	10,3	4,0	4,0
56,0	Lenart	ŠTA	8,3	4,0	2,0	2,3	2,3	0,0
57,0	Maribor	ŠTA	89,5	76,5	8,0	5,0	3,0	2,0
58,0	Slov. Bistrica	ŠTA	18,0	12,0	3,0	3,0	1,0	5,0
	Skupaj ŠTA		115,8	92,5	13,0	10,3	6,3	7,0

	območje OOK	DELAVCI, KI SO V REDNEM DELOVNEM RAZMERJU SKUPAJ (EPZ)	od tega strokovni knjižničarski delavci	od tega drugi strokovni delavci	od tega administrativno-tehnični delavci	MALJŠI OD 35 LET SKUPAJ (v rednem delovnem razmerju)	DELAVCI, KI NISO V REDNEM DELOVNEM RAZMERJU SKUPAJ
1	Skupaj CEL	159,3	128,8	9,5	21,0	11,7	5,5
2	Skupaj DOL	128,7	102,2	6,2	20,3	13,0	3,5
3	Skupaj GOR	117,3	92,3	4,0	21,0	11,0	3,0
4	Skupaj GRŠ	84,0	63,5	7,8	12,8	9,1	1,1
5	Skupaj KOR	49,8	35,0	5,0	9,8	2,0	0,6
6	Skupaj OBK	96,5	75,0	6,0	15,5	6,0	2,0
7	Skupaj OSL	353,0	285,0	36,0	32,0	28,0	5,9
8	Skupaj POM	56,8	41,3	0,3	15,3	3,0	0,4
9	Skupaj SPP	42,0	31,3	0,5	10,3	4,0	4,0
10	Skupaj ŠTA	115,8	92,5	13,0	10,3	6,3	7,0
	Skupaj Slovenija	1.203,0	946,7	88,2	168,1	94,0	33,0

Legenda:

CEL = Celjsko, DOL = Dolenjsko, GRŠ = Goriško, KOR = Koroško, OBK = Obalno-kraško, OSL = Osrednjeslovensko, POM = Pomursko, SPP = Spodnjepodravsko, ŠTA = Štajersko, GOR = Gorenjsko

Tabela 6.1: KNJIŽNIČNI DELAVCI - osebe
(splošne knjižnice 2020)

zaporedna številka	KRAJ	območje OOK	DELAVCI, KI SO V REDNEM DELOVNEM RAZMERJU SKUPAJ (osebe)	od tega strokovni knjižničarski delavci	od tega drugi strokovni delavci	od tega administrativno-tehnični delavci	MALJŠI OD 35 LET SKUPAJ (v rednem delovnem razmerju)	STROKOVNI KNJIŽNIČARSKI DELAVCI Z OPRAVLJENIM BIBLIOTEKARSKIM IZPITOM (v rednem delovnem razmerju)	DELAVCI, KI NISO V REDNEM DELOVNEM RAZMERJU SKUPAJ (osebe)
1	Celje	CEL	44	36	0	8	7	35	2
2	Hrastnik	CEL	7	5	0	2	1	5	0
3	Laško	CEL	11	10	0	1	2	10	5
4	Mozirje	CEL	9	8	0	1	0	8	0
5	Rogaška Slatina	CEL	7	7	0	0	0	6	0
6	Slov. Konjice	CEL	10	7	1	2	0	7	0
7	Šentjur	CEL	8	0	8	0	0	7	2
8	Šmarje	CEL	8	0	8	0	0	8	0
9	Trbovlje	CEL	9	7	2	0	1	7	0
10	Velenje	CEL	26	19	3	4	0	15	0
11	Zagorje	CEL	8	7	0	1	1	7	0
12	Žalec	CEL	14	12	2	0	1	13	2
	Skupaj CEL		161	118	24	19	13	128	11
13	Brežice	DOL	15	10	0	5	5	10	0
14	Črnomelj	DOL	11	8	0	3	1	7	0
15	Kočevje	DOL	8	7	0	1	2	7	2
16	Krško	DOL	22	16	2	4	2	15	2
17	Metlika	DOL	7	5	0	2	0	5	0
18	Novo mesto	DOL	46	37	3	6	3	35	0
19	Ribnica	DOL	10	6	2	2	2	5	0
20	Sevnica	DOL	9	9	0	0	0	9	0
21	Trebnje	DOL	13	10	0	3	0	10	0
	Skupaj DOL		141	108	7	26	15	103	4
22	Jesenice	GOR	19	15	1	3	0	15	0
23	Kranj	GOR	45	35	0	10	4	35	1
24	Radovljica	GOR	28	22	2	4	6	24	6
25	Škofja Loka	GOR	19	16	0	3	1	16	2
26	Tržič	GOR	10	7	1	2	0	7	0
	Skupaj GOR		121	95	4	22	11	97	9
27	Ajdovščina	GRŠ	15	12	1	2	5	9	1
28	Idrija	GRŠ	11	8	2	1	1	8	0
29	Nova Gorica	GRŠ	47	37	2	8	4	32	0
30	Tolmin	GRŠ	18	13	3	2	1	13	1
	Skupaj GRŠ		91	70	8	13	11	62	2
31	Dravograd	KOR	4	0	4	0	0	4	0
32	Radlje	KOR	7	5	0	2	0	5	1
33	Ravne	KOR	25	16	5	4	3	14	2
34	Slovenj Gradec	KOR	14	10	0	4	2	8	0
	Skupaj KOR		50	31	9	10	5	31	3
35	Ilirska Bistrica	OBK	9	6	0	3	0	6	0
36	Izola	OBK	13	9	2	2	3	9	0
37	Koper	OBK	38	31	1	6	10	26	1
38	Piran	OBK	11	9	0	2	2	7	0
39	Postojna	OBK	15	11	1	3	0	12	0
40	Sežana	OBK	13	10	1	2	1	10	1
	Skupaj OBK		99	76	5	18	16	70	2
41	Cerknica	OSL	12	0	10	2	0	9	0

zaporedna številka	KRAJ	območje OOK	DELAVCI, KI SO V REDNEM DELOVNEM RAZMERJU SKUPAJ (osebe)	od tega strokovni knjižničarski delavci	od tega drugi strokovni delavci	od tega administrativno-tehnični delavci	MALUŠI OD 35 LET SKUPAJ (v rednem delovnem razmerju)	STROKOVNI KNJIŽNIČARSKI DELAVCI Z OPRAVLJENIM BIBLIOTEKARSKIM IZPITOM (v rednem delovnem razmerju)	DELAVCI, KI NISO V REDNEM DELOVNEM RAZMERJU SKUPAJ (osebe)
42	Domžale	OSL	30	24	3	3	2	24	3
43	Grosuplje	OSL	19	16	1	2	2	17	1
44	Kamnik	OSL	22	16	0	6	4	14	3
45	Litija	OSL	12	8	1	3	0	9	11
46	Ljubljana	OSL	232	193	26	13	17	191	3
47	Logatec	OSL	11	11	0	0	3	8	0
48	Medvode	OSL	10	9	0	1	0	10	0
49	Vrhnika	OSL	16	11	3	2	1	11	4
	Skupaj OSL		364	288	44	32	29	293	25
50	Gor. Radgona	POM	9	7	0	2	1	7	0
51	Lendava	POM	10	7	0	3	1	7	0
52	Ljutomer	POM	7	6	0	1	0	6	0
53	Murska Sobota	POM	32	22	0	10	2	21	2
	Skupaj POM		58	42	0	16	4	41	2
54	Ormož	SPP	15	13	1	1	3	11	2
55	Ptuj	SPP	35	24	0	11	4	24	2
	Skupaj SPP		50	37	1	12	7	35	4
56	Lenart	ŠTA	10	4	3	3	3	4	0
57	Maribor	ŠTA	90	77	8	5	6	74	2
58	Slov. Bistrica	ŠTA	18	12	3	3	1	12	5
	Skupaj ŠTA		118	93	14	11	10	90	7

	območje OOK	DELAVCI, KI SO V REDNEM DELOVNEM RAZMERJU SKUPAJ (osebe)	od tega strokovni knjižničarski delavci	od tega drugi strokovni delavci	od tega administrativno-tehnični delavci	MALUŠI OD 35 LET SKUPAJ (v rednem delovnem razmerju)	STROKOVNI KNJIŽNIČARSKI DELAVCI Z OPRAVLJENIM BIBLIOTEKARSKIM IZPITOM (v rednem delovnem razmerju)	DELAVCI, KI NISO V REDNEM DELOVNEM RAZMERJU SKUPAJ (osebe)
1	Skupaj CEL	161	118	24	19	13	128	11
2	Skupaj DOL	141	108	7	26	15	103	4
3	Skupaj GOR	121	95	4	22	11	97	9
4	Skupaj GRŠ	91	70	8	13	11	62	2
5	Skupaj KOR	50	31	9	10	5	31	3
6	Skupaj OBK	99	76	5	18	16	70	2
7	Skupaj OSL	364	288	44	32	29	293	25
8	Skupaj POM	58	42	0	16	4	41	2
9	Skupaj SPP	50	37	1	12	7	35	4
10	Skupaj ŠTA	118	93	14	11	10	90	7
	Skupaj Slovenija	1.253	958	116	179	121	950	69

Legenda:

CEL = Celjsko, DOL = Dolenjsko, GRŠ = Goriško, KOR = Koroško, OBK = Obalno-kraško, OSL = Osrednjeslovensko, POM = Pomursko, SPP = Spodnjepodravsko, ŠTA = Štajersko, GOR = Gorenjsko

Tabela 6.2: KNJIŽNIČNI DELAVCI (ne glede na način zaposlitve): IZOBRAŽEVANJE zaposlenih

(splošne knjižnice 2020)

zaporedna številka	KRAJ	območje OOK	UDELEŽENCI IZOBRAŽEVANJA (osebe)	od tega strokovni knjižničarski delavci	od tega drugi strokovni delavci	URE IZOBRAŽEVANJA	od tega strokovni knjižničarski delavci	od tega drugi strokovni delavci
1	Celje	CEL	24	23	1	608	584	24
2	Hrastnik	CEL	5	5	0	27	27	0
3	Laško	CEL	6	6	0	112	112	0
4	Mozirje	CEL	8	8	0	137	137	0
5	Rogaška Slatina	CEL	0	0	0	0	0	0
6	Slov. Konjice	CEL	10	7	3	25	20	5
7	Šentjur	CEL	8	7	1	224	174	50
8	Šmarje	CEL	8	8	1	44	38	6
9	Trbovlje	CEL	9	7	2	39	30	9
10	Velenje	CEL	12	10	0	145	120	0
11	Zagorje	CEL	3	3	0	20	20	0
12	Žalec	CEL	8	6	2	73	68	5
	Skupaj CEL		101	90	10	1.454	1.330	99
13	Brežice	DOL	4	3	0	136	133	0
14	Črnomelj	DOL	10	8	0	332	324	0
15	Kočevje	DOL	4	4	0	36	36	0
16	Krško	DOL	20	-	3	95	44	51
17	Metlika	DOL	4	4	0	30	30	0
18	Novo mesto	DOL	21	18	3	492	444	48
19	Ribnica	DOL	8	6	2	140	85	55
20	Sevnica	DOL	2	2	0	20	20	0
21	Trebnje	DOL	12	9	0	122	90	0
	Skupaj DOL		85	54	8	1.403	1.206	154
22	Jesenice	GOR	4	2	2	40	22	18
23	Kranj	GOR	9	53	0	54	318	372
24	Radovljica	GOR	20	19	1	131	129	2
25	Škofja Loka	GOR	21	17	0	275	227	0
26	Tržič	GOR	9	7	2	297	235	62
	Skupaj GOR		63	98	5	797	931	454
27	Ajdovščina	GRŠ	13	10	3	234	176	58
28	Idrija	GRŠ	6	6	0	91	83	0
29	Nova Gorica	GRŠ	56	0	56	448	0	448
30	Tolmin	GRŠ	5	3	2	58	42	16
	Skupaj GRŠ		80	19	61	831	301	522
31	Dravograd	KOR	4	4	0	114	114	0
32	Radlje	KOR	7	5	2	78	59	19
33	Ravne	KOR	9	7	2	115	94	21
34	Slovenj Gradec	KOR	8	6	0	220	160	0
	Skupaj KOR		28	22	4	527	427	40
35	Ilirska Bistrica	OBK	3	2	0	11	5	0
36	Izola	OBK	8	6	2	147	130	17
37	Koper	OBK	9	7	2	248	176	72
38	Piran	OBK	4	3	1	78	66	12
39	Postojna	OBK	7	6	1	85	65	20

zaporedna številka	KRAJ	območje OOK	UDELEŽENCI IZOBRAŽEVANJA (osebe)	od tega strokovni knjižničarski delavci	od tega drugi strokovni delavci	URE IZOBRAŽEVANJA	od tega strokovni knjižničarski delavci	od tega drugi strokovni delavci
40	Sežana	OBK	13	10	2	131	103	28
	Skupaj OBK		44	34	8	700	545	149
41	Cerknica	OSL	14	10	4	280	265	15
42	Domžale	OSL	30	24	2	1.405	1.202	68
43	Grosuplje	OSL	20	17	3	135	101	34
44	Kamnik	OSL	16	16	0	250	250	0
45	Litija	OSL	12	9	3	115	93	22
46	Ljubljana	OSL	220	196	24	2.495	2.128	367
47	Logatec	OSL	6	5	2	115	60	55
48	Medvode	OSL	11	10	1	122	116	6
49	Vrhnika	OSL	10	6	2	134	30	31
	Skupaj OSL		339	293	41	5.051	4.245	598
50	Gor. Radgona	POM	2	2	0	30	30	0
51	Lendava	POM	7	5	2	76	26	50
52	Ljutomer	POM	7	6	0	120	120	0
53	Murska Sobota	POM	11	9	2	165	141	24
	Skupaj POM		27	22	4	391	317	74
54	Ormož	SPP	15	13	2	4.040	3.165	875
55	Ptuj	SPP	34	24	0	-	-	-
	Skupaj SPP		49	37	2	4.040	3.165	875
56	Lenart	ŠTA	9	4	5	72	52	22
57	Maribor	ŠTA	87	81	6	1.514	1.191	323
58	Slov. Bistrica	ŠTA	18	12	6	142	-	-
	Skupaj ŠTA		114	97	17	1.728	1.243	345

	območje OOK	območje OOK	UDELEŽENCI IZOBRAŽEVANJA (osebe)	od tega strokovni knjižničarski delavci	od tega drugi strokovni delavci	URE IZOBRAŽEVANJA	od tega strokovni knjižničarski delavci
1	Skupaj CEL	101	90	10	1.454	1.330	99
2	Skupaj DOL	85	54	8	1.403	1.206	154
3	Skupaj GOR	63	98	5	797	931	454
4	Skupaj GRŠ	80	19	61	831	301	522
5	Skupaj KOR	28	22	4	527	427	40
6	Skupaj OBK	44	34	8	700	545	149
7	Skupaj OSL	339	293	41	5.051	4.245	598
8	Skupaj POM	27	22	4	391	317	74
9	Skupaj SPP	49	37	2	4.040	3.165	875
10	Skupaj ŠTA	114	97	17	1.728	1.243	345
	Skupaj Slovenija	930	766	160	16.922	13.710	3.310

Legenda:

CEL = Celjsko, DOL = Dolenjsko, GRŠ = Goriško, KOR = Koroško, OBK = Obalno-kraško, OSL = Osrednjeslovensko, POM = Pomursko, SPP = Spodnjepodravsko, ŠTA = Štajersko, GOR = Gorenjsko

PRILOGE

Poročilo o delu 2020 - splošne knjižnice

Statistični vprašalnik o delu splošne knjižnice za leto 2020

Narodna in univerzitetna knjižnica

Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15). Posredovanje podatkov je obvezno.

1. Podatki o knjižnici

1.1 Uradni podatki knjižnice

ime knjižnice

naslov knjižnice (ulica)

kraj knjižnice

pošta in poštna številka knjižnice

občina, v kateri ima knjižnica sedež

telefon knjižnice

elektronski naslov knjižnice

ime in priimek vodje knjižnice

stopnja izobrazbe

bibliotekarski izpit

datum opravljenega bibliotekarskega izpita

elektronski naslov vodje knjižnice

naslov spletnega mesta knjižnice

sigla

ISIL

spletni naslov razvojnega strateškega dokumenta knjižnice

spletni naslov dokumenta o izgradnji in razvoju knjižnične zbirke

Poročilo o delu 2020 - splošne knjižnice

knjižnica na družbenih omrežjih (naslov):

	Facebook	
	Twitter	
	Instagram	
	drugo	

1.2 Dodatni podatki za nesamostojne knjižnice

naziv pravne osebe, v okviru katere knjižnica deluje

poslovni naslov pravne osebe, v okviru katere knjižnica deluje (ulica)

poslovni naslov pravne osebe, v okviru katere knjižnica deluje (kraj)

poslovni naslov pravne osebe, v okviru katere knjižnica deluje (pošta)

telefon pravne osebe, v okviru katere knjižnica deluje

elektronski naslov pravne osebe, v okviru katere knjižnica deluje

naslov spletnega mesta pravne osebe, v okviru katere knjižnica deluje

ime in priimek direktorja (poslovodnega organa) pravne osebe, v okviru katere knjižnica deluje

elektronski naslov

1.3 Tip knjižnice

Tip knjižnice:

1.4 Enote (storitvena mesta) knjižnice in postajališča premičnih zbirk

skupno število enot knjižnice (knjižnica ima vsaj eno enoto)

naziv enote knjižnice

naslov enote knjižnice (ulica in hišna številka)

naslov enote knjižnice (pošta)

naslov enote knjižnice (kraj)

naziv postajališča premične zbirke

Poročilo o delu 2020 - splošne knjižnice

naslov postajališča premične zbirke (ulica in hišna številka)

naslov postajališča premične zbirke (pošta)

naslov postajališča premične zbirke (kraj)

število enot, vključenih v vzajemni bibliografski sistem

bibliobus (da/ne)

v knjižnici je sedež bibliobusa (da/ne)

naziv knjižnice, kjer je sedež bibliobusa (če si dve ali več knjižnic delijo bibliobus, ga po predhodnem medsebojnem dogovoru vpiše le ena knjižnica)

naslov knjižnice, kjer je sedež bibliobusa

Dostopnost knjižnične dejavnosti po občinah

občine, za katere knjižnica izvaja dejavnost	število krajevnih knjižnic (sedež osrednje knjižnice se šteje kot krajevna knjižnica)	število postajališč premičnih zbirk	število postajališč bibliobusa	število krajev s postajališči bibliobusa

Poročilo o delu 2020 - splošne knjižnice

2. Knjižnična zbirka, prirast in odpis

2.1 Knjižno gradivo na fizičnih nosilcih

2.1.1 Zbirka knjižnega gradiva (inv. enote):

knjige, brošure	serijske publikacije	patenti	standardi	drugo knjižno gradivo (disertacije, mag., dipl., razisk. nal. itd.)	SKUPAJ

2.1.2 Prirast knjižnega gradiva:

a) Prirast knjižnega gradiva po načinu pridobivanja (inv. enote):

	knjige, brošure	serijske publikacije	patenti	standardi	drugo knjižno gradivo (disertacije, mag., dipl., razisk. nal. itd.)	SKUPAJ
nakup						
obvezni izvod po zakonu (ZOIPub)						
zamena						
dar						
SKUPAJ						

b) Prirast knjižnega gradiva ne glede na način pridobivanja (naslovi):

knjige, brošure	serijske publikacije	patenti	standardi	drugo knjižno gradivo (disertacije, mag., dipl., razisk. nal. itd.)	SKUPAJ

2.1.3 Odpis knjižnega gradiva (inv. enote):

knjige, brošure	serijske publikacije	patenti	standardi	drugo knjižno gradivo (disertacije, mag., dipl., razisk. nal. itd.)	SKUPAJ

Poročilo o delu 2020 - splošne knjižnice

2.2 Neknjžno gradivo na fizičnih nosilcih

2.2.1 Zbirka neknjžnega gradiva na fizičnih nosilcih (inv. enote):

avdiovizualno gradivo	elektronske publikacije na fizičnih nosilcih	drugo neknjžno gradivo	SKUPAJ

2.2.2 Prirast neknjžnega gradiva na fizičnih nosilcih po načinu pridobivanja (inv. enote):

	avdiovizualno gradivo	elektronske publikacije na fizičnih nosilcih	drugo neknjžno gradivo	SKUPAJ
nakup				
obvezni izvod po zakonu (ZOIPub)				
zamena				
dar				
SKUPAJ				

2.2.3 Odpis neknjžnega gradiva na fizičnih nosilcih (inv. enote):

avdiovizualno gradivo	elektronske publikacije na fizičnih nosilcih	drugo neknjžno gradivo	SKUPAJ

Poročilo o delu 2020 - splošne knjižnice

2.3 Zbirka, prirast in odpis knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih

2.3.1 Skupaj knjižnična zbirka (inv. enote):

knjižno gradivo	neknjižno gradivo	SKUPAJ

2.3.2 Skupaj prirast knjižničnega gradiva (inv. enote):

knjižno gradivo	neknjižno gradivo	SKUPAJ

2.3.3 Skupaj odpis knjižničnega gradiva (inv. enote):

knjižno gradivo	neknjižno gradivo	SKUPAJ

Poročilo o delu 2020 - splošne knjižnice

2.4 Elektronski viri, ki so nameščeni oziroma dostopni v lokalnem omrežju, na delovnih postajah ali na drugih strežnikih (dostopni na daljavo)

Obseg knjižnične zbirke elektronskih virov glede na način pridobivanja (stanje na dan 31. 12. 2020):

a) Elektronski viri pridobljeni z nakupom (knjižnica je zagotovila pravico do dostopa) (število naslovov):

	samostojno	v sodelovanju	zunanje financiranje	SKUPAJ
podatkovne zbirke				
elektronske serijske publikacije				
elektronske knjige				
drugo (zvočni posnetki, itd.)				

- od tega elektronski viri založnikov s sedežem v Republiki Sloveniji

	samostojno	v sodelovanju	zunanje financiranje	SKUPAJ
podatkovne zbirke				
elektronske serijske publikacije				
elektronske knjige				
drugo (zvočni posnetki, itd.)				

b) Elektronski viri, pridobljeni z obveznim izvodom (število naslovov):

	obvezni izvod po zakonu (ZOIPub)	obvezni izvod (matične) ustanove	SKUPAJ
elektronske knjige (naslovi)			
elektronske serijske publikacije (naslovi)			
drugo (plakati, spletna mesta, itd.)			

c) Podatkovne zbirke, ki jih gradi knjižnica (število naslovov):

	samostojno	v sodelovanju z drugimi ustanovami	SKUPAJ

č) Elektronski viri, nastali z digitalizacijo lastnega gradiva knjižnice:

število digitaliziranih inventarnih enot izvorno analognega gradiva:	
--	--

2.5 Tekoče naročeni naslovi serijskih publikacij

Tekoče naročeni naslovi serijskih publikacij (v vseh oblikah) (štejemo nakup, obvezni izvod, zameno, dar), ki ste jih naročili samostojno ali v sodelovanju z drugimi ustanovami (štejte vse naslove, ki so vam dostopni npr. preko konzorcijev, pri katerih participirate pri naročnini ali pa je vaše naročilo tiskanih naslovov pogoj, da je konzorcij dobil dostop):

časopisi, časniki	druge serijske publikacije	SKUPAJ

Od tega tekoče naročeni naslovi serijskih publikacij, ki jih je knjižnica naročila samostojno (vključene so tudi tiste serijske publikacije, katerih naročilo je pogoj za vstop v konzorcij):

časopisi, časniki	druge serijske publikacije	SKUPAJ

Poročilo o delu 2020 - splošne knjižnice

3. Uporaba knjižnice in uporabniki

3.1 Uporabniki knjižnice

3.1.1 Člani knjižnice:

mladina do 15. leta	odrasli	SKUPAJ

3.1.2 Obisk:

a) Število obiskovalcev knjižnice (število oseb - fizični obisk):

število obiskovalcev knjižnice SKUPAJ	
- obisk zaradi udeležbe na prireditvah	
- od tega (od prireditev) obisk zaradi udeležbe na razstavah	

b) Število obiskov spletnega mesta knjižnice:

število obiskovalcev spletnega mesta knjižnice SKUPAJ	
---	--

3.2 Storitve knjižnice

3.2.1 Izposoja:

a) Izposoja gradiva na dom in v knjižnico (štejemo tudi podaljšanje izposoje) (fizične enote):

	knjižno gradivo	knjižno gradivo	neknjižno gradivo	SKUPAJ
	knjige, brošure	serijske publikacije	avdiovizualno gradivo, e-publikacije in drugo gradivo na fizičnih nosilcih	
na dom				
v knjižnico				
SKUPAJ				

b) Izposoja na dom (fizične enote):

	mladi	odrasli	SKUPAJ
82 leposlovje			
ostalo			
SKUPAJ			

c) Število podaljšanj izposoje (od izposoje skupaj):

--

č) Število izposojenih enot gradiva s pomočjo knjigomata (fizične enote) (od izposoje skupaj):

--

d) Uporaba elektronskih virov (ki niso na fizičnih nosilcih):

število vpogledov v vsebinske enote (prevzem)	število izposoj

Poročilo o delu 2020 - splošne knjižnice

3.2.2 Medknjižnična izposoja gradiva:

a) Realizirana medknjižnična izposoja:

	pasiva (izposoja) - gradivo, pridobljeno iz drugih knjižnic ali od drugih posrednikov	aktiva (posoja) - gradivo, posredovano uporabnikom ali drugim knjižnicam	SKUPAJ
medknjižnična izposoja gradiva na fizičnih nosilcih (knjige revije, DVD itd., ki jih mora uporabnik po določenem času vrniti) (število fizičnih enot)			
medknjižnična izposoja elektronskega gradiva (ki ni na fizičnih nosilcih) (e-knjige, članki v elektronski obliki itd.), ki po določenem času ugasnejo oz. je njihova uporaba časovno omejena) (število dokumentov)			
SKUPAJ			

b) Delež realiziranih zahtev po medknjižnični izposoji (v %):

--

3.2.3 Dostava (posredovanje nevratljivih) dokumentov:

	pasiva - gradivo, pridobljeno iz drugih knjižnic ali od drugih posrednikov	aktiva - gradivo, posredovano uporabnikom ali drugim knjižnicam	SKUPAJ
kopije dokumentov, posredovane v fizični obliki (na fizičnih nosilcih)			
dokumenti, posredovani oz. dostopni v elektronski obliki (npr. e-knjige, članki v e-obliki ipd., ki po uporabi ne ugasnejo oz. njihova uporaba ni časovno omejena)			
SKUPAJ			

3.2.4 Objave na družbenih omrežjih (število objav):

Facebook	Instagram	Twitter	drugo (npr. LinkedIn)	SKUPAJ

3.2.5 Podatkovne zbirke, ki jih knjižnica gradi:

a) Podatkovne zbirke, ki jih knjižnica gradi samostojno:

ime zbirke	število zapisov v zbirki	prirast zapisov (število) (1. 1. 2020 - 31. 12. 2020)	število vpogledov v vsebinske enote (prevzem) (1. 1. 2020 - 31. 12. 2020)

b) Podatkovne zbirke, ki jih knjižnica gradi v sodelovanju z drugimi ustanovami:

ime zbirke	število zapisov v zbirki	prirast vseh zapisov (število) (1. 1. 2020 - 31. 12. 2020)	prirast zapisov, ki jih je prispevala knjižnica (število) (1. 1. 2020 - 31. 12. 2020)	število vpogledov v vsebinske enote, ki jih je v podatkovno zbirko prispevala knjižnica (prevzem) (1. 1. 2020-31. 12. 2020)

Poročilo o delu 2020 - splošne knjižnice

3.2.6 Digitalizacija (od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020):

število digitaliziranih inventarnih enot izvorno analognega gradiva	
število digitaliziranih strani izvorno analognega gradiva (npr. knjige in brošure, serijske publ., rokopisi)	
trajanje digitaliziranih posnetkov avdiovizualnega gradiva (npr. video posnetki, glasbeni in drugi zvočni posnetki)(ure)	

3.2.7 Posredovanje informacij:

število posredovanih referenčnih informacij:	
--	--

3.2.8 Izobraževanje uporabnikov in prireditve:

a) Izobraževanje uporabnikov:

	individualno izobraževanje	organizirano izobraževanje	SKUPAJ
število udeležencev (osebe) SKUPAJ			
- od tega število udeležencev izobraževanja preko spleta			
število ur izobraževanja			

b) Prireditve knjižnice (sem ne štejemo oblik izobraževanja, ki so navedene v zgornjih tabelah):

število prireditev za obiskovalce knjižnice:	
--	--

3.2.9 Bibliografska obdelava domoznanskega gradiva:

	število kreiranih zapisov	število redigiranih in prevzetih zapisov	SKUPAJ
SKUPAJ			
- od tega članki in drugi sestavni deli			

Poročilo o delu 2020 - splošne knjižnice

4. Prostor in oprema ter dostopnost gradiva in storitev knjižnice

4.1 Odprtost

Letno število ur odprtosti knjižnice (vseh enot skupaj) za uporabnike:
Tedensko število ur odprtosti knjižnice, ki je najdlje odprta:
Ime knjižnice, ki je najdlje odprta:

4.2 Površina knjižnice

neto uporabna površina knjižnice v m2:
--

4.3 Uporabniška mesta

skupno število uporabniških mest:

4.4 Dostop do interneta

knjižnica omogoča svojim uporabnikom brezžično povezavo z internetom:

4.5 Knjižnično gradivo v prostem pristopu

knjižnično gradivo v prostem pristopu (inv. enote):

4.6 Oprema knjižnice

Oprema za uporabnike (število kosov):

namizni računalniki	računalniške mobilne naprave (npr. prenosni računalniki, tablice, bralniki)	naprave za preslikovanje/tiskanje (skenerji, fotokopirni stroji, multifunkcijske naprave, tiskalniki, ipd.)	knjigomat

drugo (napišite vrsto opreme):

--

4.7 Katalogi in bibliografska obdelava gradiva

a) Število bibliografskih zapisov za gradivo, ki ga vključuje knjižnična zbirka na dan 31. 12. 2020:

bibliografski zapisi v sistemu COBISS.SI	bibliografski zapisi v drugih računalniških katalogih	bibliografski zapisi v listkovnih katalogih	SKUPAJ

b) Število enot neinventariziranega gradiva na dan 31. 12. 2020:

--

Poročilo o delu 2020 - splošne knjižnice

5. Prihodki in odhodki knjižnice (evidentirano po načelu denarnega toka)

5.1 Prihodki knjižnice

vrsta prihodka	znesek v EUR
prihodki iz sredstev javnih financ	
drugi prihodki za izvajanje javne službe in tržne dejavnosti	
SKUPAJ prihodki	

5.2 Odhodki knjižnice

vrsta odhodka	znesek v EUR
plače, prispevki in drugi izdatki zaposlenih	
izdatki za blago in storitve	
investicijski odhodki	
- od tega večje investicije, nakup ali gradnja objektov, itd.	
SKUPAJ odhodki	

5.2.1 Sredstva porabljena za informacijske vire in izobraževanje

	znesek v EUR
sredstva, porabljena za nakup gradiva na fizičnih nosilcih	
sredstva za nakup elektronskih virov oziroma za zagotavljanje dostopa do njih	
SKUPAJ sredstva, porabljena za nakup knjižničnega gradiva	
sredstva, porabljena za izobraževanje zaposlenih	

Poročilo o delu 2020 - splošne knjižnice

6. Knjižnični delavci

6.1 Oblika zaposlitve knjižničnih delavcev (na dan 31. 12. 2020)

a) Delavci knjižnice, ki so v rednem delovnem razmerju:

		strokovni knjižničarski delavci		drugi strokovni delavci		administrativno -tehnični delavci		SKUPAJ
	število oseb	EPZ	število oseb	EPZ	število oseb	EPZ	število oseb	EPZ
SKUPAJ								
- od tega mlajši od 35 let								

Od tega:

število strokovnih knjižničarskih delavcev z opravljenim bibliotekarskim izpitom (osebe):	
---	--

b) Delavci knjižnice, ki niso v rednem delovnem razmerju:

število oseb	EPZ

6.2 Stopnja izobrazbe knjižničnih delavcev (osebe v rednem delovnem razmerju na dan 31. 12. 2020, izraženo v EPZ - ekvivalentu polne zaposlitve)

Stopnja izobrazbe (delavci knjižnice v EPZ na dan 31. 12. 2020):

	raven od 1 do 4	raven 5	raven 6/1	raven 6/2	raven 7	raven 8/1	raven 8/2	SKUPAJ
strokovni knjižničarski delavci								
drugi strokovni delavci								
administrativno -tehnični delavci								
SKUPAJ								

6.3 Izobraževanje zaposlenih

a) Skupno število ur izobraževanja vseh zaposlenih:

	število udeležencev izobraževanja (osebe)	število ur izobraževanja
vsi zaposleni (ne glede na način zaposlitve)		
- od tega strokovni knjižničarski delavci		
- od tega drugi strokovni delavci		

Poročilo o delu 2020 - splošne knjižnice

7. Novosti in posebnosti ter drugi vidiki delovanja knjižnice v letu 2020

7.1 Vpliv epidemije COVID-19 na izvajanje dejavnosti vaše knjižnice v letu 2020

Epidemija je spodbudila izvajanje dejavnosti (na kakšen način, katere nove storitve je knjižnica uvedla v času epidemije):

Zaradi epidemije je bilo izvajanje dejavnosti knjižnice okrnjeno (zakaj, na katerih področjih dela):

7.2 Seznam publikacij, ki jih je izdala knjižnica

7.3 Nova in/ali prenovljena enota (storitveno mesto) knjižnice (kraj, velikost v m², opis izvedenih del) v letu 2020

7.4 Posebne dejavnosti, ki jih je knjižnica opravljala v letu 2020 (npr. domoznanstvo ipd.)

7.5 Nove dejavnosti

7.6 Posebnosti, ki se nanašajo na statistični vprašalnik o delu knjižnice

Drugo/opombe:

Vaša mnenja in predlogi:

Koliko časa ste porabili za pripravo podatkov in za izpolnjevanje vprašalnika (ure):

Vprašalnik izpolnil:

Ime in priimek:	
Elektronski naslov:	
Telefonska številka:	

Za pravilnost podatkov odgovarja odgovorna oseba knjižnice (direktor):

Ime in priimek:	
Elektronski naslov:	
Telefonska številka:	

SPLOŠNA NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE VPRAŠALNIKA

1. Vprašalnik izpolnite v predpisanem roku: do 15. marca 2021.
2. Ko vprašalnik zaklenete in pošljete se vsebina avtomatsko prenese v bazo BibSiSt. Če ste vprašalnik zaklenili po pomoti, se obrnite na eno od kontaktnih oseb, navedenih v obvestilu, da vam vprašalnik odklene.
3. Pred izpolnjevanjem vprašalnika skrbno preberite definicije, navodila in opombe o tem, kako odgovarjati na posamezna vprašanja.
4. Vse rubrike v vprašalniku morajo biti izpolnjene:
 - z besedo, potrjenim odgovorom ali z vnesenim številčnim podatkom od 0 naprej (če na primer, nimate glasbenih tiskov, vpišite v okence številko 0),
 - s pomišljajem (-), če podatkov ne zbirate (če na primer ne zbirate podatkov o glasbenih tiskih, vpišite v okence pomišljaj (-)),
 - če je podatek vaša ocena, to pojasnite v opombah (Drugo/opombe) na koncu vprašalnika,
 - če podatek zahteva pojasnilo, to pojasnite v opombah (Drugo/opombe) na koncu vprašalnika.
5. V primeru, da ne zbirate podatkov, ki jih zahtevamo že več let, vas prosimo, da nam pojasnite zakaj. Objektivne razloge bomo upoštevali, po potrebi vam bomo nudili dodatne informacije oziroma spremenili naša vprašanja.
6. Poročajte nam o novostih in posebnostih (novi prostori, nova dejavnost in podobno), ki so se v poročevalskem letu zgodile v knjižnici.
7. Pred zaklepanjem vprašalnika preverite točnost podatkov.
8. Napačno izpolnjene vprašalnike bomo zavrnil.

DEFINICIJE 2020

ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNI DELAVCI

so zaposleni, ki ne glede na stopnjo izobrazbe v knjižnici opravljajo manipulativna, administrativna, tehnična in druga podporna dela, potrebna za izvajanje knjižnične dejavnosti (npr. delavci v knjižničnih skladiščih, ekonomi, vozniki, administrativne in finančne službe itd.).

AKTIVNI UPORABNIK (Glej: ČLAN KNJIŽNICE)

AVDIOVIZUALNI DOKUMENT

je dokument v katerem prevladujeta zvok in/ali slika in je za njegovo gledanje in/ali poslušanje potrebna uporaba posebne opreme. Vključeno je avdio gradivo (npr. gramofonske plošče, magnetofonski trakovi, zvočne kasete, CD-ji, DVD-ji), video gradivo (npr. diafilmi, diapozitivi, prosojnice) in kombinirano avdiovizualno gradivo (npr. filmi, videoposnetki, računalniške igre). Avdiovizualni dokumenti sodijo v neknjižno gradivo.

Statistični vprašalnik:

Za namen tega vprašalnika avdiovizualne dokumente v mikroobliki štejemo kot drugo neknjižno gradivo.

BIBLIOGRAFSKA OBDELAVA

je izdelava bibliografskih opisov publikacij oziroma dokumentov ali dogodkov po mednarodno ali nacionalno veljavnih standardih in strokovnih smernicah.

BIBLIOGRAFSKA PODATKOVNA ZBIRKA

je podatkovna zbirka, ki vsebuje bibliografske podatke brez izvlečkov. Primer bibliografske podatkovne zbirke je Slovenska bibliografija.

BIBLIOPEDAGOŠKO DELO V ŠOLSKI KNJIŽNICI

obsega informacijsko opismenjevanje ter posredovanje knjižničnih informacijskih znanj v knjižnici, v okviru obveznih izbirnih predmetov, izbirnih vsebin in medpredmetnega sodelovanja.

BROŠURA

je tiskana ali kako drugače razmnožena monografska publikacija, ki ima od 5 do 48 strani.

CD-ROM (KOMPAKTNI DISK, ZGOŠČENKA)

je na laserski tehnologiji zasnovan medij za računalniško podprto shranjevanje in iskanje

podatkov, ki vsebuje podatke v besedilni in/ali multimedijški obliki. Glede na vsebine, ki jih CD-ROM-i hranijo, se štejejo kot podatkovne zbirke, digitalni dokumenti ali elektronske serijske publikacije.

ČASNIK

je serijska publikacija, ki vsebuje novice o tekočih dogodkih in splošnih temah. Izhaja v določenih in pogostih časovnih intervalih, običajno dnevno, tedensko ali poltedensko. Elektronski časniki so vključeni.

ČASOPIS (REVIJA)

je serijska publikacija, ki izhaja v rednih ali nerednih časovnih presledkih, in vključuje znanstvene, strokovne oziroma poljudne članke različnih avtorjev.

ČLAN KNJIŽNICE (REGISTRIRANI UPORABNIK)

je fizična ali pravna oseba, ki se včlani v knjižnico, da bi lahko v skladu z njenimi pravili v njenih prostorih ali zunaj njih uporabljala knjižnično gradivo in storitve, ki jih knjižnica zagotavlja le članom.

Kot aktivnega člana knjižnice štejemo le tistega registriranega uporabnika, ki je v poročevalskem obdobju vsaj enkrat obiskal knjižnico oziroma uporabil njene informacijske vire, storitve ali opremo. Uporabnike elektronskih informacijskih virov in storitev vključimo v primeru, ko lahko identificiramo elektronsko uporabo in virtualne obiske posameznega uporabnika ali lahko podatke pridobimo z uporabo raziskovalnih metod.

Statistični vprašalnik:

Za namen tega vprašalnika upoštevamo aktivne člane knjižnice. Člane drugih knjižnic, ki so elektronske informacijske vire uporabljali prek oddaljenega dostopa, ne štejemo kot aktivne člane knjižnice, beležimo in prikazujemo jih lahko ločeno. Za namen vprašalnika za splošne knjižnice zbiramo podatke o mladih in odraslih članih. Izraz »mladina do 15. leta« vključuje mlade do vključno 14. leta starosti.

DIGITALIZACIJA

je postopek pretvarjanja analognega gradiva v digitalno obliko. Digitalizacija za namene ohranjanja gradiva je vključena, prav tako je vključena masovna digitalizacija. Enota se šteje kot

digitalizirana samo, kadar je digitalizirana v celoti. Digitalizacija dokumentov iz knjižnične zbirke za posredovanje kopij uporabnikom ali organizacijam in nabava elektronskih kopij gradiva za nadomestilo tiskanih kopij nista vključena.

Statistični vprašalnik:

Za namen tega vprašalnika štejemo samo tiste digitalizirane dokumente, ki so dostopni uporabnikom. O gradivu, ki je bilo digitalizirano v skupnih projektih, poročajo knjižnice v dogovoru. Enota štetja je določena v vprašalniku.

DIGITALIZIRANA STRAN DOKUMENTA

je vsaka digitalizirana stran dokumenta (npr. knjige, brošure, serijske publikacije, rokopisa), ki nastane ob digitalizaciji celotnega izvorno analognega dokumenta ali njegovega dela.

DIGITALIZIRANI DOKUMENT

je dokument, ki je nastal z digitalizacijo izvorno analognega dokumenta, to je knjižnega ali neknjižnega gradiva v analogni obliki zapisa.

DIGITALNI DOKUMENT

je dokument, ki je nastal z digitalizacijo ali ga je knjižnica pridobila v digitalni obliki. Vključene so e-knjige, patenti v elektronski obliki, spletni avdiovizualni dokumenti in drugi digitalni dokumenti, kot so na primer poročila, kartografski in glasbeni dokumenti, prednatisi itd. Digitalni dokument je lahko sestavljen iz ene ali več datotek ter vključuje eno ali več vsebinskih enot.

Podatkovnih zbirk in elektronskih serijskih publikacij ne prištevamo med digitalne dokumente, prav tako tudi ne dokumentov, ki so njihovi sestavni deli.

DIGITALNI IZVIRNIK

je digitalni dokument s končno vsebino publikacije, pripravljene za tisk (končna datoteka za tisk).

DISLOCIRANA ENOTA ŠOLSKE KNJIŽNICE

je enota knjižnice, ki na lokaciji, prostorsko oddaljeni od sedeža vzgojno-izobraževalnega zavoda, zagotavlja knjižnične storitve za določeno skupino uporabnikov (npr. za otroke, pedagoško osebje) ali za določene uporabnike iz lokalnega okolja.

DISLOCIRANA ENOTA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA

je tista organizacijska enota oziroma del zavoda, ki izvaja javno veljavne programe vzgoje in izobraževanja na lokaciji, ki je prostorsko oddaljena

od sedeža vzgojno-izobraževalnega zavoda. Med dislocirane enote štejemo podružnice osnovnih šol, glasbenih šol in vzgojno-izobraževalnih zavodov za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, vrtce in domove za učence, ki delujejo kot organizacijske enote osnovnih šol, dijaške domove, ki delujejo v sklopu srednjih šol, šole, ki so sestavni del vzgojno-izobraževalnega zavoda (na primer šolskega centra) ter medpodjetniške izobraževalne centre. Šolska knjižnica izvaja v dislociranih enotah knjižnično dejavnost v obsegu, ki zadošča za uspešno izvajanje javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja, ki jih izvaja dislocirana enota.

DOGODEK

je predhodno dogovorjena in vnaprej najavljena dejavnost kulturnega, družbenega, izobraževalnega, poučevalnega in podobnega značaja za uporabnike knjižnice oziroma za širšo javnost (npr. razstave, pogovori z avtorji, delavnice). Vključeni so samo dogodki, ki jih organizira knjižnica sama ali v sodelovanju z drugimi organizacijami, znotraj ali zunaj knjižničnih prostorov. Dogodki, ki potekajo v prostorih knjižnice, vendar jih organizirajo zunanje organizacije brez sodelovanja knjižnice, niso vključeni. Izobraževanja uporabnikov in ogledi knjižnice so izključeni. Tekoči programi knjižnice so vključeni, vsaka izvedba posameznega programa se šteje za en dogodek. Dogodki, izvedeni v virtualnem (spletnem) okolju, so vključeni.

DOKUMENT

je zapisana informacija ali materialni objekt (predmet), ki se lahko obravnava kot enota v dokumentacijskem procesu (npr. publikacija, članek, slika), in sicer ne glede na njegovo fizično obliko in značilnosti.

DOMENSKO IME

je identifikacijska oznaka, ki opredeljuje področje avtonomije organizacije, pristojnosti ali nadzora na internetu. Domensko ime je določeno s pravili in postopki sistema domenskih imen (DNS). Sistem domenskih imen (DNS) je hierarhični in distribuirani sistem poimenovanja, ki se uporablja za identifikacijo različnih entitet povezanih v internet.

DOMOZNANSKA ZBIRKA

vključuje knjižnično gradivo, ki izpolnjuje vsaj enega od naslednjih kriterijev, ki se navezujejo na območje, ki ga knjižnica s svojo domoznansko

dejavnostjo pokriva: gradivo se po svoji vsebini nanaša na to območje, avtor gradiva je živel in deloval oziroma živi in deluje na tem območju ali iz njega izhaja, gradivo je nastalo na tem območju, torej je bilo na tem območju napisano, natisnjeno ali razmnoženo oziroma založeno. Del domoznanske zbirke so lahko tudi osebne knjižnice pomembnih osebnosti oziroma zbiralcev, ki izhajajo s tega območja.

Statistični vprašalnik:

Za namen tega vprašalnika štejemo le domoznansko gradivo, ki ga je knjižnica inventarizirala in označila kot del posebne, to je domoznanske zbirke.

DOSTAVA (POSREDOVANJE) DOKUMENTOV

je posredovanje dokumenta ali dela dokumenta iz knjižnične zbirke knjižnice uporabniku. Izvede ga knjižnično osebje in ni nujno, da poteka s posredovanjem druge knjižnice. Dokumenti posredovani na tak način (z dostavo) ostanejo v lasti uporabnika oziroma uporaba dokumenta časovno ni omejena.

Ločimo med dostavo kopij dokumentov, ki so posredovane v fizični obliki (na fizičnih nosilcih) in med dokumenti, ki so posredovani oziroma dostopni v elektronski obliki (npr. elektronske knjige, članki v elektronski obliki itd.).

Statistični vprašalnik:

Za namen tega vprašalnika štejemo kot dostavo dokumentov tiste dokumente, ki jih knjižnica posreduje za uporabnike druge knjižnice iz lastne knjižnične zbirke (aktiva) in tudi tiste dokumente, ki jih knjižnica posreduje iz knjižnične zbirke druge knjižnice za svoje uporabnike (pasiva).

DOSTOP (SEJA)

je uspešna zahteva po spletni storitvi (npr. podatkovni zbirki ali računalniškem katalogu), ki jo zagotavlja knjižnica. Dostop je en cikel uporabnikove aktivnosti, ki se običajno prične, ko se uporabnik prijavi v spletno knjižnično storitev, in se konča z eksplicitno ali implicitno prekinitvijo aktivnosti. Eksplicitna pomeni prekinitvev dela zaradi odjave ali izhoda iz spletne storitve, implicitna pa pomeni prekinitvev zaradi poteka časa zaradi uporabnikove neaktivnosti.

DROBNI TISK

je skupno ime za različno gradivo, ki nosi besedilno ali slikovno sporočilo, a ne izide kot standardna knjiga, brošura ali serijska publikacija. Običajno obsega en sam list papirja in izhaja izven redne knjigotrške mreže.

DRUGI STROKOVNI DELAVCI

so zaposleni, ki v knjižnici opravljajo strokovna dela, potrebna za izvajanje knjižnične dejavnosti (npr. informatiki, restavratorji/konzervatorji, strokovnjaki s področja financ, kadrov, računalništva, odnosov z javnostmi itd.).

DRUGO KNJIŽNIČNO GRADIVO

so dokumenti, ki niso niti elektronski viri niti knjižno ali rokopisno gradivo, mikrooblika, kartografsko gradivo, glasbeni tisk, avdiovizualno gradivo, patent itd. Sem štejemo igre, igrače in drugo tridimenzionalno gradivo. Publikacije v brajici se štejejo kot tiskani dokumenti in jih uvrščamo med knjižno gradivo.

EKVIVALENT POLNE ZAPOSLOTVE (EPZ)

je mera števila zaposlenih delavcev v razmerju glede na enega zaposlenega s polnim delovnim časom v enem letu.

Primer izračuna: v knjižnici so zaposleni trije delavci: dva od njih za četrtno delovnega časa, eden pa za polovični delovni čas. Ekvivalent polne zaposlitve je torej en delavec ($0,25 + 0,25 + 0,50 = 1$).

ELEKTRONSKA KNJIGA (E-KNJIGA)

je digitalni dokument, primerljiv s tiskano knjigo, v katerem prevladuje besedilo, po katerem je mogoče iskati (lahko poizvedujemo). V mnogih primerih je za uporabo (ogled) e-knjige potrebna posebna naprava (npr. bralnik e-knjig) in/ali programska oprema. E-knjige lahko knjižnica posoja uporabnikom na prenosnih napravah (bralnikih e-knjig) ali s časovno omejenim prenosom na uporabnikov osebni računalnik oziroma na drugo napravo. Dokumenti, ki jih je digitalizirala knjižnica, so vključeni.

Statistični vprašalnik:

Za namen tega vprašalnika štejemo kot e-knjige tudi doktorske disertacije, magistrska in diplomska ter druga zaključna dela visokošolskega študija v elektronski obliki. Predmet štetja je število e-knjig (naslovi) v zbirki. Za namen vprašalnika štejemo tudi e-knjige, ki so v podatkovnih zbirkah.

ELEKTRONSKA SERIJSKA PUBLIKACIJA

je serijska publikacija, izdana samo v elektronski obliki ali tako v elektronski kot tudi v analogni obliki. Vključene so serijske publikacije, ki so shranjene lokalno ali so dostopne na daljavo in je bila za njih pridobljena pravica dostopa vsaj za določeno časovno obdobje. Vključene so tudi serijske publikacije, ki jih je digitalizirala knjižnica.

Odprto dostopne serijske publikacije se obravnavajo kot prosto dostopni internetni viri in jih ne štejemo kot del knjižnične zbirke.

ELEKTRONSKA STORITEV

je storitev knjižnice, dostopna na elektronski način z lokalnih strežnikov ali zagotovljena preko omrežja. Elektronske storitve knjižnice vključujejo uporabo računalniškega kataloga, spletnega mesta knjižnice, zbirke elektronskih virov, elektronsko izposajo, elektronsko dostavo dokumentov (posredovano), elektronske referenčne storitve, usposabljanje uporabnikov v elektronskem okolju, storitve za mobilne naprave, storitve za interaktivno uporabo (vključno s storitvami v družbenih omrežjih) ter dostop do interneta, ki ga zagotavlja knjižnica. Rezervacije fizičnih storitev knjižnice (npr. sob ali vodenih ogledov knjižnice) na elektronski način niso vključene.

ENOTA KNJIŽNICE (STORITVENO MESTO)

je knjižnica ali (organizacijski) del knjižnice, ki je na določeni lokaciji namenjen neposrednemu delu z uporabniki oziroma zagotavljanju knjižničnih storitev. Bibliobus se šteje kot enota knjižnice, ne pa tudi kraji, kjer ustavlja bibliobus. Postajališč premičnih zbirk ne štejemo kot enote knjižnice.

Statistični vprašalnik:

Za namen tega vprašalnika bo tako v primeru splošne knjižnice, ki sestoji iz osrednje/glavne knjižnice, petih krajevnih in dveh potujočih knjižnic, skupno število enot knjižnice osem (1 osrednja/glavna knjižnica + 5 krajevnih knjižnic + 2 potujoči knjižnici = 8 enot). Primer: upravna enota knjižnice je Knjižnica Franca Ksavra Meška Ormož. Poleg osrednje/glavne knjižnice ima še tri enote knjižnice, tj. krajevne knjižnice. Skupno število enot knjižnice znaša 4.

Za namen tega vprašalnika je v primeru šolske knjižnice enota poleg knjižnice na matični šoli lahko tudi knjižnica, ki deluje na podružnici osnovne šole ali v katerikoli drugi dislocirani enoti vzgojno-izobraževalnega zavoda.

FIZIČNA ENOTA

je fizično zaključena in samostojno uporabljiva celota gradiva v eni vezavi oziroma v kakšni drugi obliki zaščite (npr. v zaščitni škatli), ne glede na število enot gradiva v njej in ne glede na njen obseg. Pri tiskanih dokumentih se izraz »volumen« oziroma »zvezek« uporablja za fizično enoto gradiva.

FIZIČNI NOSILEC

je fizični medij, na katerem so lahko shranjeni podatki, zvok, slike, programi in tako dalje. Pri nekaterih vrstah gradiva je fizični nosilec sestavljen iz pomnilniškega medija (npr. trak, film), ki je zaprt v plastičnem, kovinskem ali drugačnem ohišju (npr. kaseta).

INSTITUCIONALNI REPOZITORIJI

je odprtodostopni repozitorij, namenjen shranjevanju publikacij ene ali več organizacij, na primer univerz. Vključuje lahko znanstvenoraziskovalna, strokovnih in druga dela, tehnična poročila, teze in disertacije, raziskovalne podatke, gradiva za poučevanje in učenje itd.

INTERNET (MEDMREŽJE)

je obsežno računalniško omrežje, sestavljeno iz velikega števila med seboj povezanih manjših omrežij, ki za medsebojno komuniciranje uporabljajo Internet Protokol (IP) in druge podobne protokole. Storitve interneta obsegajo prenos datotek, svetovni splet (www), elektronsko pošto, logični vstop v oddaljene sisteme in drugo.

INVENTARNA ENOTA

je enota knjižničnega gradiva, ki jo knjižnica inventarizira in s tem vključi v svojo knjižnično zbirko.

Statistični vprašalnik:

Za namen tega vprašalnika je inventarna enota pri monografskih publikacijah fizična enota knjižničnega gradiva (če imamo delo v več zvezkih, štejemo vsak zvezek posebej). Pri serijskih publikacijah je inventarna enota letnik, ne glede na morebitno drugačno vezavo. Pri neknjižnem gradivu je enota praviloma vsak samostojno uporabljen fizični kos gradiva (gramofonska plošča, zvočna ali video kaseta, kolut ali kaseta filma, diafilm, vsebinsko povezana serija diapozitivov, mikrofilm itd.). Mikrofilme inventariziramo po zvitkih (kolutih), mikrofiše in mikrokartice po bibliografskih enotah. Diapozitive in kose filmskega traku inventariziramo po fizičnih enotah, če so uporabljivi samostojno. Filme na filmskem traku inventariziramo po kolutih. Po fizičnih enotah inventariziramo lepake, zemljevide v listih, slike, fotografije, nevezane glasbene liste, grafične liste in drobn tisk. Mape z grafičnimi listi štejemo kot eno inventarno enoto gradiva. Glasbene zapise in govorne zapise na kompaktnih diskih, magnetnih trakovih, gramofonske plošče v skupnih ovitkih in podobno, inventariziramo po fizičnih enotah, tudi če so del kompleta, ki predstavlja samostojno

uporabljivo celoto. Kot inventarne enote štejemo tudi priloge, če dobijo svojo inventarno številko. Rokopise inventariziramo po vsebinsko zaključenih celotah (v katerih je lahko večje število fizičnih enot), lahko pa tudi po posameznih fizičnih enotah.

ISIL

je mednarodni standardni identifikator za knjižnice in sorodne organizacije. Knjižnice pridobijo mednarodni standardni identifikator (ISIL) z vlogo na obrazcu, ki je dostopen na spletnem naslovu NUK. Če že imajo siglo, lahko same oblikujejo ISIL tako, da pred siglo dodajo kodo države, Primer: SI-50001 Narodna in univerzitetna knjižnica.

IZOBRAŽEVANJE UPORABNIKOV

je izobraževanje, katerega namen je pridobivanje znanj in spretnosti za uporabo knjižnice in informacijskih virov. Knjižnice ga izvajajo kot organizirano oziroma kot individualno izobraževanje uporabnikov.

Organizirano izobraževanje uporabnikov je program izobraževanja z vnaprej določenim načrtom izvedbe učnih vsebin, katerih cilji so doseganje specifičnih učnih rezultatov za uporabo knjižnice in drugih informacijskih storitev. Program se lahko izvaja v prostorih knjižnice ali kot spletna storitev za uporabnike. Čas trajanja izvedbe učnih vsebin ni pomemben. Izobraževanje uporabnikov prek spleta se izvaja z uporabo učnih modulov (elektronske učilnice, npr. Moodle), posnetih predavanj ali v interaktivni obliki, tj. v realnem času.

Splošne tečaje, ki se vsebinsko neposredno ne nanašajo na storitve in informacijske vire knjižnic(e) (npr. tečaji računalništva, kaligrafije itd.), ne štejemo kot izobraževanje uporabnikov, ampak kot prireditve.

Individualno izobraževanje izvajajo zaposleni v knjižnici na zahtevo uporabnikov, običajno na kraju uporabe določene storitve, informacijskih virov ali opreme. Število individualnih izobraževanj uporabnikov lahko ocenimo z merjenjem v tipičnem tednu.

Statistični vprašalnik:

Za namen tega vprašalnika štejemo le izvedene organizirane oblike izobraževanja uporabnikov.

IZPOSOJA

je postopek neposredne izposoje ali dostave knjižničnega gradiva v neelektronski obliki (npr. tiskane knjige), elektronskega dokumenta na fizičnem nosilcu (npr. CD-ROM-a) ali naprave (npr. bralnika e-knjig) ali posredovanje elektronskega

dokumenta (npr. e-knjige) uporabniku za omejeno časovno obdobje.

V primeru, da si uporabnik na svojo napravo prenese e-knjigo ali drugo elektronsko gradivo za nedoločen čas, to ni izposoja, ampak prevzem vsebinske enote.

Izposoja vključuje evidentirano izposajo znotraj knjižnice (izposoja v knjižnico). Pod izposajo štejemo tudi enote, izposojene s knjigomatom. Medknjižnično izposajo gradiva in posredovanje dokumentov štejemo in prikazujemo ločeno.

Statistični vprašalnik:

V skladu s standardom ISO 2789:2013 podaljšanja izposoje niso vključena in se štejejo ter prikazujejo ločeno. Za namen tega vprašalnika podaljšanja izposoje štejemo v izposojajo.

IZPOSOJA V KNJIŽNICO

je dostava knjižničnega gradiva, v večini primerov iz zaprtih knjižničnih skladišč, za uporabo v prostorih knjižnice. Štejemo le evidentirano izposajo (uporabnik je osebno zadolžen za prevzeto gradivo).

IZVORNO DIGITALNI DOKUMENT

je elektronski dokument, ki je bil že izvorno ustvarjen v digitalni obliki in ne z digitalizacijo.

KARTOGRAFSKI DOKUMENT

je dokument, ki v pomanjšani obliki prikazuje dejanski ali abstraktni pojav, ki ga je mogoče umestiti v času in prostoru. Vključeni so dokumenti, kot so dvo- ali tridimenzionalni zemljevidi, globusi, načrti, topografski modeli, taktilni zemljevidi, zračni posnetki in podobno, niso pa vključeni atlasi in drugi kartografski dokumenti v knjižni, mikro-, avdiovizualni in elektronski obliki.

KNJIGA

je tiskana ali drugače razmnožena monografska publikacija v knjižni vezavi. Vključene so publikacije, ki imajo 49 ali več strani.

KNJIGOMAT

je naprava, ki omogoča članom knjižnice samostojno evidentiranje izposoje ali vračila knjižničnega gradiva brez posredovanja knjižničarja. Sem ne štejemo nabiralnikov za vračilo gradiva, ki ne omogočajo avtomatskega evidentiranja vračila.

KNJIŽNICA

je organizacija ali del organizacije, katere glavni namen je zagotavljati dostopnost informacijskih

virov, storitev in pripomočkov, ki so potrebni za zadovoljevanje informacijskih, raziskovalnih, izobraževalnih, kulturnih ali sprostitvenih potreb njenih uporabnikov. Knjižnice delimo na nacionalne, visokošolske, šolske, splošne in specialne.

KNJIŽNIČNA ZBIRKA

je vse gradivo oziroma dokumenti določene vrste (npr. tiskane knjige in serijske publikacije, mikrooblike, elektronske publikacije), ki jih knjižnica nudi svojim uporabnikom. Vključeni so informacijski viri, ki so dostopni lokalno (v knjižnici), in viri zunaj knjižnice, za katere je knjižnica pridobila pravico dostopa vsaj za določeno časovno obdobje. Pravico dostopa si knjižnica lahko pridobi sama, preko konzorcijev ali preko zunanega financiranja. V knjižnično zbirko ne štejemo internetnih virov, do katerih knjižnica sicer objavlja povezave, vendar za njih ni zagotovila dostopa s pravnim sporazumom, licenco ali drugim pogodbenim in/ali vzajemnim sporazumom. Internetne vire s prostim dostopom, ki jih je knjižnica katalogizirala v knjižničnem katalogu ali podatkovni zbirki, štejemo ločeno. Tudi dokumenti, ki jih je knjižnica zbrala in posredovala v institucionalni repozitorij oziroma je sodelovala pri upravljanju repozitorija, niso del knjižnične zbirke, knjižnice jih lahko štejejo in prikazujejo ločeno.

KNJIŽNIČNA ZBIRKA V PROSTEM PRISTOPU

zajema tisto knjižnično gradivo, ki je v prostorih knjižnice fizično dosegljivo za uporabnike neposredno, brez pomoči knjižničarja.

KNJIŽNIČNI DELAVCI

so vse osebe, ki so zaposlene v knjižnici v rednem delovnem razmerju za določen oziroma za nedoločen čas, s polnim ali skrajšanim delovnim časom. Knjižnice zaposlujejo za izvajanje knjižnične dejavnosti strokovne knjižničarske delavce in druge strokovne delavce ter administrativno-tehnične delavce. Osebe, ki so v knjižnici zaposlene v programu javnih del, štejemo kot redno zaposlene za določen čas.

Statistični vprašalnik:

Za namen tega vprašalnika med delavce knjižnice glede na stopnjo izobrazbe ne štejemo oseb, zaposlenih po pogodbi o delu, preko različnih servisov, prostovoljcev in osebja na porodniškem dopustu ter dopustu za nego in varstvo otroka.

Glede na obliko zaposlitve za namen vprašalnika štejemo delavce knjižnice, ki so v rednem delovnem razmerju (redno zaposleni za nedoločen

ali določen čas, s polnim ali skrajšanim delovnim časom) in tudi osebe, ki niso v rednem delovnem razmerju (občasno, projektno zaposleni po podjemni pogodbi ali pogodbi o avtorskem delu, zaposleni preko študentskega servisa, prostovoljni, neplačani delavci).

Za namen tega vprašalnika upoštevamo naslednje stopnje izobrazbe:

1 – 4 osnovnošolska, nižje poklicna in srednje poklicna izobrazba

5 srednješolska izobrazba

6/I visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja)

6/II visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja)

7 visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja), magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja), specializacija po visokoškolski strokovni izobrazbi

8/I magisterij znanosti

8/II doktorat znanosti, 3. bolonjska stopnja

KNJIŽNIČNO GRADIVO

so objavljeni tiskani, zvočni, slikovni, elektronski ali kako drugače tehnično izdelani zapisi, ki jih zbirajo in javnosti posredujejo knjižnice ter so namenjeni za potrebe kulture, izobraževanja, raziskovanja in informiranja. Knjižnično gradivo so tudi rokopisi in drugo neobjavljeno gradivo (tipkopisi, elektronski zapisi in podobno), namenjeni potrebam iz prejšnjega odstavka. Tridimenzionalni predmeti (npr. didaktična gradiva) so knjižnično gradivo takrat, ko so opremljeni z bibliografskimi podatki ter namenjeni informiranju, izobraževanju in zadovoljevanju kulturnih in znanstvenoraziskovalnih potreb.

Med knjižnično gradivo ne štejemo naprav (e-bralniki, povečevalna stekla, glasbeni instrumenti itd.), ki so potrebne za reprodukcijo zapisov in računalniških programov. Prav tako med knjižnično gradivo ne štejemo tridimenzionalnih objektov brez bibliografskih podatkov, zapisanih na površini objekta oziroma na pripadajočem ovitku ali ohišju objekta, temveč jih tako kot naprave za reproduciranje zapisov, vodimo kot inventar knjižnice.

KNJIŽNO GRADIVO

so monografske in serijske publikacije (knjige, brošure, časniki, časopisi, almanahi, koledarji, zborniki, disertacije, patenti, standardi itd.), ki so razmnožene na papirju in obsegajo več kot 4 strani.

Statistični vprašalnik

Za namen tega vprašalnika v primeru splošnih

knjižnic uvrščamo med drugo knjižno gradivo disertacije, magistrske, diplomske in raziskovalne naloge ter gradivo, ki je v bibliografskem zapisu označeno kot monografska tiskana publikacija z besedilom in ni reprodukcija.

V primeru šolskih knjižnic uvrščamo med drugo knjižno gradivo patente, standarde, disertacije, magistrske, diplomske in raziskovalne naloge ter gradivo, ki je v bibliografskem zapisu označeno kot monografska tiskana publikacija z besedilom in ni reprodukcija.

LASTNA PODATKOVNA ZBIRKA

je podatkovna zbirka, pri kateri knjižnica nastopa kot založnik ali jo izdela sama oziroma v sodelovanju z drugimi knjižnicami. Vključene so tudi tiste podatkovne zbirke, ki se ne dopolnjujejo več, vendar so uporabnikom še vedno dostopne.

LASTNI PRIHODKI

so tisti prihodki knjižnice, ki jih knjižnica pridobi iz izvajanja javne službe, prodaje blaga in storitev ali na drug način. Vključeni so na primer prihodki članarin, vpisnin, zamudnin, povračil za izgubljeno gradivo, prodaje publikacij vezanih na dejavnost, preslikovanja gradiv, sponzorstev ter donacij itd.

MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA

je izposoja dokumenta v tiskani ali elektronski obliki iz ene v drugo knjižnico, ki ne delujeta pod isto upravo. Posredovanje dokumenta v tiskani ali elektronski obliki, ki postane last uporabnika, se ne šteje kot medknjižnična izposoja, ampak kot dostava (posredovanje) dokumentov.

Statistični vprašalnik:

Za namen tega vprašalnika merimo izposajo gradiva iz drugih knjižnic (pasiva) kot tudi posajo gradiva v druge knjižnice (aktiva).

MIKROOBLIKA (DOKUMENT V MIKROOBLIKI)

je predstavitev dokumenta oziroma publikacije v obliki pomanjšanih posnetkov, berljivih z mikročitalnikom. Nosilec zapisa je lahko mikrofilmski trak ali mikrokartica. Diapozitive in podobne dokumente štejemo kot avdiovizualne dokumente.

MONOGRAFSKA PUBLIKACIJA

je publikacija v tiskani ali netiskani obliki, ki običajno izide v enem ali več zvezkih (fizičnih enotah) oziroma z vnaprej določenim dokončnim številom fizično ločenih zvezkov.

MULTIMEDIJSKI (VEČPREDSTAVNOSTNI) DOKUMENT

je elektronski dokument pri katerem je vsebina predstavljena s kombinacijo besedila, slike, zvoka, animacij, videoposnetkov ter interaktivnosti. Multimedijski dokumenti se štejejo glede na njihove glavne značilnosti ali namen, na primer kot podatkovna zbirka, elektronska serijska publikacija ali digitalni dokument.

NACIONALNA KNJIŽNICA

je osrednja knjižnica države oziroma naroda in je ne glede na svoj uradni naziv odgovorna za zbiranje in ohranjanje praviloma vseh publikacij, ki nastajajo v državi oziroma so stvaritve nekega naroda. Praviloma opravlja naslednje dejavnosti: zbira, obdeluje, ohranja in predstavlja obvezni izvod; izdeluje tekočo in retrospektivno nacionalno bibliografijo; ohranja in dopolnjuje reprezentativne zbirke tuje literature, vključno z gradivom, ki se po svoji vsebini nanaša na državo oziroma narod; deluje kot nacionalni bibliografski informacijski center in podobno. Knjižnic, ki imajo ta naziv, vendar omenjenih funkcij ne opravljajo, ne uvrščamo med nacionalne knjižnice.

NACIONALNA ZBIRKA

je temeljna nacionalna knjižnična zbirka pisne kulturne dediščine določenega naroda, za katere izgradnjo in trajno ohranjanje je pristojna nacionalna knjižnica. Praviloma so v zbirko vključena dela v tradicionalni ali elektronski obliki, ki so bila izdana v državi, tista dela, ki se po svoji vsebini nanašajo na državo in dela avtorjev, ki so v neki državi rojeni ali pa so povezani z državo. Nacionalna zbirka lahko vključuje tudi arhivirane vsebine nacionalne domene na spletu.

NASLOV

je za namene statističnih meritev dokument, ki predstavlja vsebinsko celoto s prepoznavnim naslovom, ne glede na to, ali izide v eni ali več fizičnih enotah in na enem ali več različnih nosilcih zapisov.

NEKNJIŽNO GRADIVO

so publikacije, razmnožene na papirju, ki ne obsegajo več kot štiri strani, ter publikacije na vseh drugih nosilcih zapisa. Glede na nosilce zapisa ter glede na vsebino zapisa delimo neknjižno gradivo na: kartografsko gradivo, slikovno gradivo, glasbene tiske, rokopisno gradivo, elektronske vire, drobne tiske in drugo.

Statistični vprašalnik:

Za namen tega vprašalnika uvrščamo med drugo neknjižno gradivo rokopisno gradivo, glasbene tiske, kartografsko gradivo, dvodimenzionalno slikovno gradivo, tridimenzionalne izdelke in predmete, mikrooblike in drobne tiske. Za namen vprašalnika je enota štetja določena pri posamezni vrsti gradiva.

NETO UPORABNA POVRŠINA

je seštevek vseh površin knjižnice (v kvadratnih metrih), ki so namenjene ali se uporabljajo za opravljanje knjižnične dejavnosti. Vključuje čitalnice, skladišča in druge prostore za shranjevanje knjižničnega gradiva, prostore za uporabniške storitve (vključno s prostori za kataloge, pulte za izposajo, opremo za kopiranje in podobno), prostore za dogodke, razstave in srečanja, toaletne prostore, delovne prostore za osebje in druge prostore, namenjene knjižnični dejavnosti. Neto uporabna površina knjižnice ne vključuje preddverja, veže in prostorov za transport gradiva, jaškov za dvigala, prometnih površin za vozila, prostorov varnostne službe in hišnika, dvigal, stopnišč, prehodov med stavbami in podobnih površin, ki niso namenjene knjižnični dejavnosti. Ne vključuje tudi funkcionalnega prostora, kjer je nameščena centralna oprema za delovanje stavbe (npr. za ogrevanje, prezračevanje, odvajanje odplak, transportno tehniko).

Velikost neto površine knjižnice v kvadratnih metrih izračunamo tako, da merimo razdaljo med fiksnimi notranjimi stenami. Od celotne neto površine ne odštevamo površin, ki jih zaseda vgrajeno pohištvo, kot so izposojevalni pulti, omare in police. Prav tako ne odštevamo površin, ki jo zasedajo stebri in drugi elementi gradbene strukture.

OBISK (FIZIČNI)

je vstop osebe (posameznika) v prostore knjižnice. Vsakega uporabnika štejemo kot obiskovalca vsakič, ko vstopi v knjižnico (lahko tudi večkrat v istem dnevu). Obisk se meri z rogljikom ali senzorjem na vhodnih vratih ali z ročnim štetjem obiskovalcev.

Statistični vprašalnik:

V primeru merjenja obiska z rogljikom ali senzorjem na vhodnih vratih, moramo upoštevati, da senzor sešteva tako prihode kot odhode. Če zaposleni uporabljajo isti vhod kot uporabniki, potem prihode in izhode osebja odštejemo. Knjižnice, ki nimajo naprave za štetje, uporabijo ročno štetje z metodo tipičnega tedna.

Za namen tega vprašalnika pri vprašanju »Obisk zaradi udeležbe na prireditvah« štejemo le osebe, ki so se udeležile prireditev v organizaciji knjižnice. Splošne knjižnice v okviru štetja obiskovalcev prireditev ločeno zbirajo in prikazujejo tudi število obiskovalcev razstav.

OBISK SPLETNEGA MESTA KNJIŽNICE

je en cikel uporabniških aktivnosti na spletnem mestu knjižnice, izveden s strani uporabnikov ne glede na število ogledanih strani ali elementov. Kot obisk spletnega mesta knjižnice štejemo vse seje uporabnikov ne glede na fizično lokacijo, od kjer dostopajo do spletnega mesta.

Obisk se običajno prične po uporabnikovem dostopu do vstopne strani na spletnem mestu knjižnice in se konča, kadar uporabnik sam zaključi sejo, oziroma kadar v določenem časovnem intervalu ni zaznana nobena aktivnost na strani. Naslednji dostop po daljšem intervalu pomeni nov obisk. Znani spletni programi za iskanje podatkov (»spiders«) in sistemi za zajemanje spleta (»harvester«) naj bodo izključeni.

Statistični vprašalnik:

Za namen tega vprašalnika knjižnicam priporočamo, da obisk svojega spletnega mesta štejejo s pomočjo spletne aplikacije Google Analytics (<http://www.google.com/analytics/>). Kot obisk se štejejo seje oziroma obiski, ne pa edinstveni obiskovalci ali ogledi strani.

V primeru, ko je knjižnica del organizacije in nima ločenega oziroma lastnega spletnega mesta, ampak ima spletno stran znotraj spletnega mesta matične organizacije, merimo obisk spletne strani knjižnice in njenih podstrani.

OBVEZNI IZVOD

je način pridobivanja gradiva, ki zagotavlja knjižnici dotok določenega gradiva na osnovi zakonskega predpisa ali kakega drugega formalnega sporazuma.

ODDALJENI DOSTOP

je način dostopa do elektronskega informacijskega vira izven knjižnice, kjer se mora uporabnik za njegovo uporabo avtentificirati in avtorizirati (prijaviti).

ODHODKI KNJIŽNICE

so vsi odhodki, ki jih je knjižnica evidentirala v poročevalskem letu. Evidentirani so po načelu denarnega toka. Vključujejo plače, prispevke in druge izdatke za zaposlene, izdatke za blago in storitve ter investicijske odhodke.

Statistični vprašalnik:

Za namen tega vprašalnika delimo odhode knjižnice na plače, prispevke in druge izdatke zaposlenih (plače, odpravnine, jubilejne nagrade itd.), izdatke za blago in storitve (stroški materiala in storitev, stroški čiščenja, komunalni stroški, stroški za elektriko in ogrevanje, najemnine, tekoče vzdrževanje, nakup gradiva v elektronski obliki, avtorsko, pogodbeno in študentsko delo, izdatki za izobraževanje zaposlenih itd.) in investicijske odhodke (nakup gradiva na fizičnih nosilcih, nakup drobnega inventarja, nakup zemljišč, gradnja novih objektov itd.).

ODPISANO GRADIVO

je knjižnično gradivo, ki je bilo trajno odstranjeno iz knjižnične zbirke. Podatki o odpisanem gradivu se izbrišejo iz javnih katalogov. Na daljavo dostopne elektronske vire odpišemo tako, da evidentiramo prekinitev licenčne pogodbe.

ODPIS

je postopek izločanja knjižničnega gradiva iz knjižnične zbirke. Odpisano gradivo mora biti evidentirano po predpisanih pravilih. Podatki o odpisanem gradivu se izbrišejo iz javnih katalogov. Elektronske vire, ki so dostopni na daljavo, odpišemo tako, da evidentiramo prekinitev licenčne pogodbe.

ODPRTI DOSTOP

je neomejen dostop do informacij, dokumentov ali informacijskih storitev. V ožjem smislu besede to pomeni, da so informacijske vsebine prosto dostopne prek interneta.

ODPRTODOSTOPNI REPOZITORIJ

je skladišče digitalnih objektov, ustvarjeno in vzdrževano z namenom zagotavljati prost dostop do informacijskih vsebin. V večini primerov repozitorij upravlja visokošolska ali raziskovalna organizacija, in sicer kot pripomoček za podporo izobraževanju in raziskovanju. Repozitorij lahko vključuje tudi gradivo z omejenim dostopom, ki za določeno časovno obdobje ni prosto dostopno.

ODPRTOST KNJIŽNICE (OBRATOVALNI ČAS)

je čas, ko je knjižnica odprta za uporabnike. Upoštevamo ure, ko so osnovne fizične storitve knjižnice (npr. informacijska služba in storitve izposoje, čitalnica) dostopne uporabnikom. Letno število ur odprtosti knjižnice je skupno število ur odprtosti vseh enot knjižnice v poročevalskem obdobju. Čas trajanja prireditev knjižnice, ki so

izven rednega urnika odprtosti, ne štejemo v skupno število ur odprtosti.

Statistični vprašalnik:

Za namen tega vprašalnika v primeru splošne knjižnice, ki ima več enot, v rubriko »tedensko število ur odprtosti knjižnice, ki je najdlje odprta«, navedemo število ur odprtosti tiste enote knjižnice (storitvenega mesta), ki je najdlje odprta v tipičnem obdobju.

Pri šolski knjižnici za tedensko število ur odprtosti navedemo število ur odprtosti knjižnice v tipičnem tednu na matični šoli. V rubriki »urnik odprtosti knjižnice na matični šoli v mesecih, ko poteka pouk« navedemo čas dneva (od – do), v katerem je knjižnica odprta. Pri tem upoštevamo tipični teden na matični šoli (npr.: pon: 7:00 – 11.00, tor: 7:00 – 11:00 itd.).

OSREDNJA OBMOČNA KNJIŽNICA

je splošna knjižnica, ki za splošne knjižnice na svojem območju izvaja posebne naloge: zagotavlja povečan in zahtevnejši izbor knjižničnega gradiva in informacij; nudi strokovno pomoč vsem knjižnicam območja; koordinira zbiranje, obdelavo in hranjenje domoznanskega gradiva na svojem območju; usmerja izločeno gradivo s svojega območja. Posebne naloge izvaja na podlagi pogodbe z ministrstvom, pristojnim za kulturo, in v soglasju s svojim ustanoviteljem.

PATENT

je vladni dokument, s katerim se izumiteljem zagotavlja varstvo izuma. Patent zagotavlja izumitelju oziroma njegovim pravnim naslednikom v skladu z zakonom izključno pravico, da uporabljajo ali dovoljujejo uporabo izuma.

PERIODIČNA PUBLIKACIJA

je serijska publikacija, ki pod enim naslovom izhaja v rednih ali nerednih časovnih presledkih, v časovnem obdobju, ki ni vnaprej določeno. Posamezni zvezki iz serije so zaporedno številčeni ali pa je vsak od njih opremljen z datumom izdaje. Serije poročil organizacij, serije rednih kongresnih zbornikov in letopisov so vključene, medtem ko so časniki in knjižne zbirke izključeni. Elektronske periodične publikacije so vključene.

PODATKOVNA ZBIRKA

je zbirka elektronsko shranjenih zapisov oziroma vsebinskih enot (vključno s podatki, celotnimi besedili, slikami, zvočnimi posnetki itd.), s skupnim uporabniškim vmesnikom ter programsko podporo za iskanje in upravljanje s podatki. Zapisi ali

vsebinske enote so običajno zbrani namensko in se navezujejo na določeno temo. Podatkovna zbirka je lahko dostopna neposredno (se nahaja npr. na CD-romu) ali prek računalniškega omrežja oziroma medmrežja (interneta). Ločimo podatkovne zbirke s celotnimi besedili, podatkovne zbirke z izvlečki in kazali ter druge podatkovne zbirke (npr. bibliografske, faktografske itd.).

Statistični vprašalnik:

Za namen tega vprašalnika vsako licenčno podatkovno zbirko štejemo ločeno, čeprav je lahko več zbirk dostopnih prek skupnega uporabniškega vmesnika ponudnika informacijskega vira (npr. podatkovne zbirke na vmesniku EBSCOhost). Skupni uporabniški vmesnik, ki omogoča dostop do paketa serijskih publikacij ali digitalnih dokumentov, in ga običajno zagotavlja založnik ali ponudnik informacijskega vira, ravno tako štejemo kot podatkovno zbirko (npr. ScienceDirect, IUS Info). Kataloga knjižnice v elektronski obliki (računalniški katalog) ne štejemo za podatkovno zbirko, prav tako kot podatkovno zbirko ne štejemo posameznih serijskih publikacij.

PODATKOVNA ZBIRKA S CELOTNIMI BESEDILI

je zbirka neokrnjenih besedil monografij, poročil, člankov, glasbenih tiskov (notno gradivo), kartografskih ali slikovnih dokumentov. Podatkovno zbirko, ki poleg celotnih besedil vsebuje tudi gibljive slike (video) ali zvok oziroma druge vsebinske enote, štejemo kot podatkovno zbirko s celotnimi besedili. Primeri podatkovnih zbirk s celotnimi besedili: Academic Search Premier, Library Literature.

PODATKOVNA ZBIRKA Z IZVLEČKI IN KAZALI

je zbirka bibliografskih podatkov (zapisov) skupaj z izvlečki in kazali, ki predstavljajo vsebino periodičnih in/ali drugih publikacij, običajno z izbranega strokovnega ali geografskega področja. Podatkovne zbirke s celotnimi besedili niso vključene. Primeri podatkovnih zbirk z izvlečki in kazali: Inspec, ERIC, SCI, LISA itd.

PODPORA STROKOVNIM DELAVCEM ŠOLE PRI IZVAJANJU VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA

obsega zagotavljanje dostopa do primerne nabora strokovnih virov, informiranje o novih informacijskih virih ter tehnologijah za pridobivanje in predstavljanje novih znanj, koordinacijo priprave učnih pripomočkov in učbenikov, izdelanih v tehnikah, dostopnih članom s posebnimi potrebami, spodbujanje etične in pravno korektn

uporabe informacij, izdelavo bibliografij strokovnim delavcem vzgojno-izobraževalnega zavoda.

POSEBNA ZBIRKA

je zbirka knjižničnega gradiva, zbrana v knjižnici, ki ima sicer vsebinsko širši spekter gradiva. Gradivo posebne zbirke obravnava posebno temo (lokalno zgodovino, znamenitosti, osebnosti itd.) ali pa je zbrano na osnovi formalnih značilnosti (slikovno, kartografsko, rokopisno gradivo). Posebna zbirka mora biti jasno opredeljena v nabavni politiki knjižnice, publikacije, ki so uvrščene vanjo, pa naj bodo posebej označene. Primer: domoznanska zbirka, glasbena zbirka, zbirka rokopisnega gradiva.

POTENCIALNI UPORABNIKI KNJIŽNICE

so skupina posameznikov, za katere je bila knjižnica ustanovljena, da bi jim zagotavljala informacijske vire in knjižnične storitve.

Statistični vprašalnik:

Za namen tega vprašalnika v primeru nacionalnih knjižnic štejemo kot potencialne uporabnike število prebivalcev države; v primeru visokošolskih knjižnic skupno število študentov in učnega ter znanstvenoraziskovalnega osebja, zaposlenega na visokošolskem zavodu v okviru katerega knjižnica deluje; v primeru splošnih knjižnic število prebivalcev upravnega območja, ki mu knjižnica služi; v primeru specialnih knjižnic skupno število strokovnih delavcev, zaposlenih v matični ustanovi; v primeru šolskih knjižnic skupno število učencev in strokovnih delavcev šole, v okviru katere knjižnica deluje.

POTUJOČA KNJIŽNICA

je knjižnica (običajno enota splošne knjižnice), ki z uporabo prevoznih sredstev (npr. bibliobusa, ladje, železnice) omogoča uporabnikom neposreden dostop do knjižničnega gradiva, ne da bi jim bilo treba obiskati fizične prostore knjižnice.

PRAVICA DOSTOPA

je pravica do dostopa ter uporabe knjižnične zbirke. V primeru zbirke elektronskih informacijskih virov to pomeni, da si je knjižnica zagotovila trajen ali začasen (za določeno časovno obdobje) dostop za svoje uporabnike v skladu z zakonom, licenčno ali kakšno drugo pogodbo oziroma na osnovi sporazuma.

PRIHODKI KNJIŽNICE

so vsi prihodki, ki jih je knjižnica evidentirala v poročevalskem letu. Evidentirani so po načelu

denarnega toka.

Statistični vprašalnik:

Za namen tega vprašalnika ločimo, glede na vir financiranja, prihodke iz sredstev javnih financ (prejeta sredstva iz državnega in občinskih proračunov ter EU, vključno s prejetimi sredstvi iz skladov socialnega zavarovanja ter javnih skladov in agencij, npr. ARRS) in druge prihodke za izvajanje javne službe in tržne dejavnosti (članarine, zamudnine, fotokopiranje, sponzorstva itd.).

PRIRAST GRADIVA

je knjižnično gradivo, inventarizirano in dodano knjižnični zbirki v poročevalskem obdobju. Gradivo je lahko pridobljeno z nakupom, z licenčno ali kakšno drugo pogodbo, z obveznim izvodom, z digitalizacijo, z donacijo ali z zamenjavo.

Statistični vprašalnik:

Gradiva, ki smo ga z retrospektivno katalogizacijo vključili v računalniški katalog knjižnice, vendar je že bilo inventarizirano v klasičnih evidencah knjižnice, ne štejemo kot prirast. Kot prirast upoštevamo samo tiste publikacije, ki so v poročevalskem obdobju v knjižnico dejansko prispele in jih je knjižnica tudi inventarizirala.

PIREDITEV

je posebna, ciljna oblika vsebinsko in časovno omejene knjižnične dejavnosti, s katero knjižnica želi motivirati določene ciljne skupine za obisk knjižnice in uporabo njenih storitev, spodbuditi uporabo knjižničnega gradiva, razvijati bralno kulturo, se vključevati v vseživljenjsko učenje in kulturno ponudbo.

Statistični vprašalnik:

Knjižnično prireditev ne štejemo kot obliko organiziranega izobraževanja uporabnikov.

PROSTODOSTOPNI INTERNETNI VIR

je vir na internetu z neomejenim (odprtim) dostopom, za katerega ni zahtevano plačilo.

PROSTOVOLJEC

je oseba, ki opravlja knjižničarska dela brez plačila. Za svoje delo prostovoljci lahko prejemajo le nadomestilo stroškov, na primer za prevoz na delo ali malico.

PUBLIKACIJA

je dokument na katerem koli nosilcu, ki je razmnožen in namenjen javnosti.

RAČUNALNIŠKA DELOVNA NAPRAVA

je računalnik v lasti knjižnice, povezan ali

nepovezan v omrežje, ki je namenjen za delo uporabnikov. Kot računalniško delovno napravo štejemo namizne računalnike, prenosne računalnike, dlančnike in tablične računalnike.

RAČUNALNIŠKI (ELEKTRONSKI) KATALOG

je podatkovna zbirka bibliografskih zapisov o gradivu knjižnične zbirke posamezne knjižnice ali celotnega knjižničnega sistema.

RAČUNALNIŠKI KATALOŽNI ZAPIS

je bibliografski zapis v računalniškem katalogu (vzajemni katalog, lokalna baza ...), ki je neposredno ali s pomočjo knjižničarja dosegljiv uporabnikom.

RAČUNALNIŠKO OMREŽJE

je skupina računalnikov, povezanih na način, ki omogoča izmenjavo ali deljeno uporabo sporočil, datotek ali storitev. Uporabnikom knjižnice omogoča dostop do informacijskih virov in knjižničnih storitev.

REDKA KNJIGA

je knjiga, objavljena pred letom 1800, ali novejša knjiga, ki je posebna zaradi omejene izdaje, svoje vezave, vpisanih posvetil ali zaradi drugih podobnih lastnosti.

REFERENČNA INFORMACIJA

je pisni ali ustni odgovor knjižničnega osebja na informacijsko (referenčno) vprašanje uporabnika, za katerega pripravo je potrebno poznavanje oziroma uporaba enega ali več informacijskih virov (kot so tiskano in netiskano gradivo, elektronske podatkovne zbirke, lastni in katalogi drugih knjižnic itd.). Odgovor lahko vključuje tudi priporočila, razlage ali navodila za uporabo posameznih informacijskih virov. Usmerjevalne in napotitvene informacije (tj. informacije o lokaciji zaposlenih v knjižnici ali knjižničnih služb ter o odpiralnem času in opremi, npr. tiskalnikih, garderobi itd.) niso vključene.

ROKOPIS

je originalni dokument, ki je napisan ročno ali s pisalnim strojem oziroma računalnikom. Vezane in druge enote (fragmenti, avtografi, zvitki) lahko štejemo ločeno.

SERIJSKA PUBLIKACIJA

je dokument v tiskani ali netiskani obliki, ki izhaja v posameznih delih, običajno ima številsko ali kronološko oznako, njegovo izhajanje pa je

predvideno za nedoločen čas ne glede na pogostost. Knjižne zbirke so izključene in se štejejo za monografske publikacije. K serijskim publikacijam štejemo časnike, časopise, letne publikacije (poročila, poročila o delu organizacij, letopisi, imeniki), zbornike, razprave raznih združenj.

Statistični vprašalnik:

Za namen tega vprašalnika štejemo med serijske publikacije tudi integrirne vire. Integrirni vir je bibliografski vir, ki se dopolnjuje in/ali spreminja z dodatki, dopolnili, ki ne ostajajo ločeni, ampak so integrirani v celoto. Med integrirne vire na primer spadajo nevezani listi (mapa z listi) z zamenljivo vsebino ter spletne strani, ki se občasno dopolnjujejo.

Za namen tega vprašalnika delimo serijske publikacije glede na obliko na elektronske serijske publikacije in tiste, ki niso v elektronski obliki (so v tiskani obliki ali mikroobliki). Kot tekoče naročene serijske publikacije štejemo vse serijske publikacije, ki so naročene v poročevalskem obdobju, ne glede na to, ali so v knjižnico dejansko prispele. Kot prirast pa upoštevamo samo tiste serijske publikacije, ki so v knjižnico dejansko prispele in jih je knjižnica tudi inventarizirala.

SIGLA

je nacionalna identifikacijska koda oziroma številčna oznaka za enoznačno označevanje knjižnice ali sorodne organizacije, ki deluje v knjižničnem sistemu Slovenije, in sicer na območju Republike Slovenije oziroma znotraj slovenskega kulturnega prostora s sedežem zunaj Slovenije.

SLIKOVNO GRADIVO

je tiskano gradivo, v katerem prevladuje slikovna predstavitev, dokument je torej v večji meri v slikovni kot besedilni, glasbeni ali kartografski obliki. To so grafični listi, umetniški originali in reprodukcije, fotografije, lepaki (plakati), tehnične risbe in podobno. Sem ne prištevamo slikovnega gradiva v knjižni obliki, mikroobliki, avdiovizualni ali v elektronski obliki.

SPECIALNA KNJIŽNICA

je knjižnica, ki kot organizacijska enota deluje v okviru vladnih služb, kulturnih, izobraževalnih, raziskovalnih, gospodarskih, zdravstvenih ali drugih podobnih organizacij. Podpira delovni in raziskovalni proces organizacije, v katere sestavi deluje. S svojimi zbirkami in storitvami praviloma pokriva posamezno znanstveno disciplino oziroma določeno področje znanja.

SPLETNO MESTO (SPLETIŠČE) KNJIŽNICE

je unikatna (edinstvena) domena na internetu, sestavljena iz več spletnih strani, ki jih objavlja knjižnica za omogočanje dostopa do njenih informacijskih virov in storitev. Spletno mesto je nameščeno na enem ali več spletnih strežnikih in dostopno prek interneta. Strani spletnega mesta, tj. dokumenti in druge vsebine, so običajno med seboj povezane z uporabo hipertekstnih povezav. Izključeni so dokumenti, ki ustrezajo definiciji zbirke elektronskih informacijskih virov, in prosto dostopni dokumenti na internetu, do katerih lahko dostopamo prek spletnega mesta knjižnice. Prav tako so izključene spletne storitve na domeni knjižnice, katerih delovanje zagotavljajo druge organizacije.

SPLOŠNA KNJIŽNICA

je knjižnica, namenjena zadovoljevanju informacijskih, kulturnih, izobraževalnih in razvedrilnih potreb prebivalcev lokalne skupnosti. Služi vsem prebivalcem, lahko pa zadovoljuje specifične potrebe družbenih skupin, kot so otroci, pripadniki vojske, bolniki v bolnišnici, zaporniki, zaposleni v organizacijah. Svoje storitve opravlja brezplačno ali za simbolično nadomestilo.

Statistični vprašalnik:

Za namen tega vprašalnika splošna in šolska knjižnica, ki uporabljata skupne vire, o svoji dejavnosti poročata ločeno. Vsaka šteje svoje knjižnično gradivo, uporabnike in člane ter delavce, prav tako ločeno poročata o prihodkih in odhodkih ter času odprtosti. Podatke o uporabi gradiva posreduje vsaka knjižnica za svoje gradivo. Vsaka knjižnica šteje tiste dogodke, ki jih je organizirala sama, in udeležence teh dogodkov. Zagotavljanje prostorov, uporabniških mest in opreme prikazujeta glede na njihovo razpoložljivost uporabnikom v času odprtosti posamezne knjižnice.

STANDARD

je dokument, ki navaja splošna pravila, navodila ali značilnosti proizvodov, storitev ali z njimi povezanih procesov in proizvodnih postopkov.

STAREJŠE KNJIGE

so monografske publikacije, ki so izšle pred uvedbo strojnega stavljavanja, to je do okoli leta 1830.

STROKOVNI KNJIŽNIČARSKI DELAVCI

so tisti delavci v knjižnici, ki opravljajo strokovna dela, temeljna za izvajanje knjižnične javne službe. Vključeni so knjižničar, višji knjižničar, bibliotekar

pomočnik in bibliotekar. Imeti morajo izobrazbo, kot jo določa Zakon o knjižničarstvu (ZKnj-1), in opravljen bibliotekarski izpit.

STROKOVNO GRADIVO

je vse gradivo, ki ni leposlovje, ne glede na to kateri starostni skupini je namenjeno.

Statistični vprašalnik:

Za namen vprašalnika za šolske knjižnice štejemo kot gradivo za strokovne delavce tisto strokovno gradivo, ki je namenjeno odraslim. Strokovno gradivo, namenjeno odraslim, s tematiko s področja vzgoje in izobraževanja, je pedagoško strokovno gradivo.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

je knjižnica, ki deluje v izobraževalnih organizacijah na ravni primarnega, sekundarnega ali terciarnega izobraževanja – raven višjega strokovnega izobraževanja. Šolska knjižnica podpira izobraževalni proces, tako da izvaja knjižnično dejavnost predvsem za učence, vajence, dijake in študente višjih strokovnih šol ter za strokovne delavce teh šol. Knjižnične storitve lahko nudi tudi staršem oziroma splošni javnosti.

Šolske knjižnice delimo na knjižnice v osnovnih šolah, v osnovnih šolah s prilagojenim programom, v glasbenih šolah, v zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, v srednjih šolah, v višjih strokovnih šolah in v dijaških domovih.

ŠOLSKI KNJIŽNIČAR

je oseba, ki opravlja strokovna dela, temeljna za izvajanje knjižnične dejavnosti, potrebne za izvajanje javne službe na področju vzgoje in izobraževanja.

V skladu s predpisi na področju vzgoje in izobraževanja je šolski knjižničar lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program bibliotekarstva ali magistrski študijski program druge stopnje šolsko knjižničarstvo ali bibliotekarstvo.

Knjižničar je lahko tudi, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja splošnoizobraževalnih oziroma strokovnoteoretičnih predmetov ali za svetovalnega delavca v izobraževalnem programu, v katerem opravlja vzgojno-izobraževalno delo knjižničarja, ter je opravil študijski program za izpopolnjevanje iz bibliotekarstva.

Študijskega programa izpopolnjevanja iz bibliotekarstva ni potrebno opravljati tistemu, ki je pridobil višjo izobrazbo z višješolskim študijskim programom knjižničarstva.

Glede na Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) lahko delo knjižničarja opravlja tudi, kdor je pridobil višjo strokovno izobrazbo v svoji stroki pred uveljavitvijo tega zakona ali je na dan njegove uveljavitve delal v šolski knjižnici in izpolnjeval pogoje za to delo po predpisih, ki so veljali do 15. marca 1996 (izpolnjevanje pogojev po prejšnjih predpisih).

TISKANI GLASBENI DOKUMENT (GLASBENI TISK)

je dokument, katerega bistvena vsebina je tiskan zapis glasbenih del, običajno v obliki notnega zapisa (sin. notno gradivo, tiskano glasbeno gradivo, muzikalije). Glasbeni tiski so lahko v knjižni obliki ali kot samostojni listi.

UPORABA GRADIVA V KNJIŽNICI

je uporaba gradiva v prostorih knjižnice, ki je uporabnikom dostopno na knjižnih policah v prostem pristopu in brez evidentiranja izposoje.

Statistični vprašalnik:

Za namen tega vprašalnika uporabo gradiva v knjižnici merimo s štetjem fizičnih enot gradiva, ki so jih uporabniki vzeli s polic v območju prostega pristopa za uporabo v prostorih knjižnice (npr. v čitalnici). Pregledovanje naslovov z namenom izbiranja gradiva se ne šteje kot uporaba gradiva, šteje pa se že kratek pregled vsebine dokumenta. Število uporabljenih enot ocenimo s pomočjo opazovanja v tipičnem tednu.

UPORABA KNJIŽNICE NA DALJAVO

je uporaba gradiva in storitev knjižnice v primerih, ko uporabnik sam fizično ne obišče knjižnice (npr. uporaba službe za dostavo gradiva, dostop ter uporaba elektronskih informacijskih virov in storitev).

UPORABNIK KNJIŽNICE

je fizična ali pravna oseba, ki uporablja storitve in gradivo knjižnice v njenih prostorih ali na daljavo. Knjižnične storitve vključujejo fizične storitve, elektronske storitve in uporabo knjižničnih prostorov.

UPORABNIŠKO MESTO

je prostor, namenjen za delo uporabnikov knjižnice, ne glede na to, če uporabljajo gradivo knjižnice ali svoje lastno gradivo. Vključena so delovna mesta brez opreme ali z opremo (npr. računalniki, terminali, mikrofilmskimi čitalniki), sedeži v prostorih za skupinsko delo in srečevanja, delovna mesta v individualnih študijskih celicah, v seminarskih in študijskih sobah itd. Za uporabniška

mesta ne štejejo sedeži v predavalnicah, konferenčnih dvoranah in gledaliških avditorijih, namenjenih obiskovalcem posebnih dogodkov. Prav tako so izključeni sedeži v hodnikih in restavracijah, ter blazine, na katerih lahko sedijo uporabniki.

Statistični vprašalnik:

Za namen statističnega vprašalnika o delu šolske knjižnice v rubriki »število uporabniških mest, kjer lahko uporabniki dostopajo do interneta« navedemo število tistih uporabniških mest, kjer lahko uporabniki dostopajo do interneta. Način dostopa do interneta je lahko tudi preko brezžične povezave, ki jo zagotavlja knjižnica oziroma njena matična organizacija. Ne štejemo pa možnosti vzpostavitve povezave v internet preko osebnega računa pri operaterjih mobilnih omrežij (npr. GPRS, EDGE, UMTS itd.).

V rubriki »število enot knjižnice, kjer je omogočen brezžični dostop do interneta« navedemo število tistih enot šolske knjižnice, ki uporabnikom omogočajo brezžični dostop do interneta.

UPRAVNA (ADMINISTRATIVNA) ENOTA

je vsaka samostojna knjižnica ali skupina knjižnic, ki delujejo pod enotnim vodstvom oziroma pod isto upravo. Izraz »samostojna« se ne nanaša na pravno ali finančno neodvisnost knjižnice, ampak zgolj na dejstvo, da je knjižnica organizacijsko samostojna enota, običajno znotraj večje organizacije.

Upravna enota je lahko posamezna knjižnica ali večja organizacija, ki običajno združuje osrednjo/glavno knjižnico z enotami ter upravno-administrativno službo.

VIRTUALNI OBISK

je en cikel uporabniških aktivnosti na spletnem mestu knjižnice, izveden s strani uporabnikov z IP naslovov, ki niso v lasti knjižnice (običajno zunaj prostorov knjižnice), ne glede na število ogledanih strani ali elementov spletnega mesta. IP naslov (Internet Protocol) je številka, ki natančno določa računalnik v omrežju interneta. Virtualni obisk se običajno prične po uporabnikovem dostopu do vstopne strani na spletnem mestu knjižnice in se konča, kadar uporabnik sam zaključi sejo, oziroma kadar v določenem časovnem intervalu ni zaznana nobena aktivnost na strani. Naslednji dostop po daljšem intervalu pomeni nov obisk. Virtualni obiskovalec naj bo identificiran vsaj z unikatnim piškotkom in/ali unikatno kombinacijo uporabniškega IP-naslava in niza brskalnika (»user agent«). Znani spletni programi za iskanje podatkov (»spiders«) in sistemi za zajemanje spleta

(»harvester«) naj bodo izključeni.

VISOKOŠOLSKA KNJIŽNICA

je knjižnica, ki je v prvi vrsti namenjena študentom ter učnemu in znanstvenoraziskovalnemu osebju organizacij visokega šolstva, lahko pa služi tudi širši javnosti. Visokošolske knjižnice delujejo kot univerzitetne knjižnice oziroma kot knjižnice fakultet, umetniških akademij in visokih strokovnih šol, ki so članice univerz, ali kot knjižnice samostojnih visokošolskih zavodov.

VLADNI DOKUMENT

je dokument, ki ga na lastne stroške objavi vlada ali njegovo objavo predpisuje zakon ali mednarodna agencija (npr. Združeni narodi, Evropska unija, UNESCO). Vladne dokumente štejemo glede na njihovo obliko (tiskana, mikrooblika, elektronska oblika).

Statistični vprašalnik:

Za namen tega vprašalnika štejemo ločeno le patente, in sicer tiste, ki jih pridobi knjižnica v tiskani obliki.

VOLUMEN (ZVEZEK)

je fizična enota tiskanega dokumenta, ki vsebuje določeno število listov znotraj enega knjižnega ovoja in tvori celoto ali del kompleta.

VPOGLED V VSEBINSKO ENOTO (PREVZEM)

je uspešno izpolnjena zahteva po vsebinski enoti iz elektronskih virov, dostopnih na daljavo, ki jih zagotavlja knjižnica. Štejemo skupno število uspešnih prevzemov vsebinskih enot.

Statistični vprašalnik:

Za namen tega vprašalnika pri navajanju uporabe vsebinskih enot (zlasti elektronskih knjig) govorimo o prevzemu, če uporabnik prenese vsebinsko enoto (elektronsko knjigo) in jo lahko uporablja za nedoločen čas. V primeru, da si uporabnik izposodi elektronsko knjigo za časovno omejeno obdobje, pa govorimo o izposoji elektronske knjige.

VSEBINSKA ENOTA (VSEBINSKO SAMOSTOJNO DELO)

je v elektronski obliki objavljeno delo ali njegov del, ki ga lahko enoznačno identificiramo (prepoznamo). Vsebinska enota je lahko besedilo ali avdiovizualno gradivo, ki je lahko izvirnik ali priredba drugega objavljenega dela. Vsebinske enote so lahko knjige ali poglavja knjig, posamični članki, izvlečki in povzetki, slovarske definicije, članki iz enciklopedije ali biografskega leksikona, kazala vsebine, deskriptivni (bibliografski) zapisi,

slike itd. Vsak format zapisa iste vsebinske enote (npr. PDF, HTML) štejemo kot posebno (ločeno) vsebinsko enoto.

Statistični vprašalnik:

Za namen tega vprašalnika pri elektronskih virih, ki jih knjižnice naročajo v sodelovanju z drugimi knjižnicami oziroma organizacijami (konzorciji itd.), posamezna knjižnica navede uporabo elektronskih virov le za svoje uporabnike. Če podatki o uporabi ne omogočajo členitve, sporoča podatke za vse sodelujoče knjižnice nosilka konzorcija in to navede v opombah.

ZAMENA

je način pridobivanja publikacij z zamenjavo lastnih publikacij s publikacijami iz drugih organizacij.

ZBIRKA ELEKTRONSKIH VIROV

so vsi informacijski viri v knjižnični zbirki, ki so v elektronski obliki, tako izvorno digitalni kot tudi digitalizirani. Zbirka elektronskih virov vključuje podatkovne zbirke, elektronske serijske publikacije in digitalne dokumente. Viri so lahko dostopni na internetu, nameščeni na samostojnih računalniških delovnih postajah ali shranjeni na fizičnih nosilcih. Prosto dostopni viri na internetu, ki jih je knjižnica katalogizirala v svojem računalniškem katalogu ali v podatkovni zbirki, niso vključeni, lahko pa jih knjižnica šteje in prikazuje ločeno.

Statistični vprašalnik:

Za namen tega vprašalnika med elektronske publikacije na fizičnih nosilcih štejemo monografske publikacije (npr. disertacije in druga visokošolska zaključna dela), podatkovne zbirke in serijske publikacije na disketah, CD-ROM-ih, DVD-jih in podobno. V zbirko elektronskih virov ne štejemo avdiovizualnih publikacij na fizičnih nosilcih, ker so te zajete v posebni rubriki. Prav tako ne štejemo prosto dostopnih virov na internetu, ki jih je knjižnica katalogizirala v svojem računalniškem katalogu ali v podatkovni zbirki. Programske opreme, ki podpira dejavnosti knjižnice oziroma jo uporabljajo delavci knjižnice pri svojem delu (npr. Word, Excel in podobno), za namen vprašalnika prav tako ne štejemo.

ZBIRKA V PROSTEM PRISTOPU

je zbirka knjižničnega gradiva, ki je uporabnikom dosegljivo neposredno, brez pomoči knjižničarja.

POGOSTA VPRAŠANJA 2020

URADNI PODATKI

Sedež knjižnice je obenem tudi enota (storitveno mesto) knjižnice

To pomeni, da knjižnico, kjer je sedež osrednje knjižnice, štejemo tudi kot enoto knjižnice.

Za namen tega vprašalnika bo tako v primeru splošne knjižnice, ki sestoji iz osrednje/glavne knjižnice, petih krajevnih in dveh potujočih knjižnic, skupno število enot knjižnice osem (1 osrednja/glavna knjižnica + 5 krajevnih knjižnic + 2 potujoči knjižnici = 8 enot). Primer: upravna enota knjižnice je Knjižnica Franca Ksavra Meška Ormož. Poleg osrednje/glavne knjižnice ima še tri enote knjižnice, tj. krajevne knjižnice. Skupno število enot knjižnice znaša 4.

Bibliobus in podatki o gradivu

Knjižnica, ki ima bibliobus, podatke o gradivu, uporabnikih in izposoji ter obisku šteje samo za tiste občine, ki jih pokriva (npr. Maribor). Ostale knjižnice (npr. Lenart, Slovenska Bistrica itd.) dobijo podatke za svoje občine v knjižnici, kjer ima bibliobus sedež (npr. Mariborska knjižnica) in jih vključijo v svoje Poročilo o delu knjižnice. Če si dve ali več knjižnic deli bibliobus, ga v Poročilo o delu v rubriki «V knjižnici je sedež bibliobusa da ali ne» po predhodnem medsebojnem dogovoru vpiše le ena knjižnica.

Postajališče bibliobusa

Postajališče bibliobusa je lokacija, kjer se ustavlja bibliobus in se izvaja knjižnično dejavnost za uporabnike praviloma po vnaprej določenem urniku in trajanju postankov. Garažo bibliobusa štejemo za postajališče le v primeru, če ustreza tej definiciji.

KNJIŽNIČNA ZBIRKA, PRIRAST IN ODPIS

Priprava podatkov o zbirki, prirastu in odpisu knjižničnega gradiva s pomočjo izpisov COBISS3

Knjižnice pripravljajo podatke o zalogi, prirastu in odpisu s pomočjo posebnih izpisov v sistemu COBISS3. Šolske knjižnice – Izpis **Z-BibsSiSt-01**: Zbirka knjižnega in neknjižnega gradiva, **Z-BibSiSt-02**: Prirast knjižnega in neknjižnega gradiva in **Z-**

BibSiSt-03: Odpis knjižnega in neknjižnega gradiva. Visokošolske knjižnice - Izpis **Z-BibsSiSt-11**: Zbirka knjižnega in neknjižnega gradiva, **Z-BibSiSt-12**: Prirast knjižnega in neknjižnega gradiva in **Z-BibSiSt-13**: Odpis knjižnega in neknjižnega gradiva. Specialne knjižnice - Izpis **Z-BibsSiSt-21**: Zbirka knjižnega in neknjižnega gradiva, **Z-BibSiSt-22**: Prirast knjižnega in neknjižnega gradiva in **Z-BibSiSt-23**: Odpis knjižnega in neknjižnega gradiva in splošne knjižnice - Izpis **Z-BibSiSt-31**: Zbirka knjižnega in neknjižnega gradiva, **Z-BibSiSt-32**: Prirast knjižnega in neknjižnega gradiva in **Z-BibSiSt-33**: Odpis knjižnega in neknjižnega gradiva.

Elektronski viri, ki so prosto dostopni na medmrežju

Za namen tega vprašalnika jih ne štejemo, tudi če jih je knjižnica katalogizirala. Programske opreme, ki podpira dejavnosti knjižnice oziroma jo uporabljajo delavci knjižnice pri svojem delu (npr. Word, Excel in podobno), za namen tega vprašalnika ne štejemo.

Elektronski viri

Če podatkovne zbirke vsebujejo elektronske knjige, elektronske serijske publikacije in druge digitalne dokumente, se ti še dodatno navedejo (npr. 1 podatkovna zbirka in 120 elektronskih časopisov). Primer navajanja elektronskih knjig (podatki za leto 2017):

eBook Academic Collection: 1 podatkovna zbirka, 160.000 e-knjig.

Primer navajanja elektronskih serijskih publikacij: SAGE Premier: 1 podatkovna zbirka, 824 elektronskih serijskih publikacij.

Primer navajanja drugih digitalnih dokumentov: Naxos Music Library World: 1 podatkovna zbirka, 105.000 zvočnih posnetkov.

Priporočilo: sveže podatke za poročevalsko leto o enotah znotraj podatkovnih zbirk knjižnica poročevalka dobi praviloma v licenčni pogodbi.

Če ima knjižnica na skupnem uporabniškem vmesniku možnost samostojne izbire nakupa naslovov elektronskih knjig, elektronskih serijskih publikacij in drugih digitalnih dokumentov, se skupni uporabniški vmesnik, ki zagotavlja dostop do teh virov, ne navaja posebej kot podatkovna zbirka. Če je na skupnem uporabniškem

vmesniku nameščeno več podatkovnih zbirk, štejemo vsako posebej.

Primeri štetja elektronskih virov:

uporabniški vmesnik **EBSCOHOST**: vsako podatkovno zbirko, do katere imajo uporabniki knjižnice dostop, štejemo ločeno (npr. Academic Search Complete, Business Source Elite, GreenFILE, LISTA - Library, Information Science & Technology Abstracts). Nabor dostopnih podatkovnih zbirk se lahko med knjižnicami razlikuje;

založnik **American Psychological Association (APA)**: vsako podatkovno zbirko, do katere imajo uporabniki knjižnice dostop, štejemo ločeno (PsycArticles, PsycBooks, PsycINFO);

založnik **Taylor & Francis**: vsako podatkovno zbirko, do katere imajo uporabniki knjižnice dostop, štejemo ločeno (Social Sciences and Humanities Library – SSH Library, Science and Technology Library – ST Library, Fresh Journal Collection Library - FJC);

Web of Science: vsako podatkovno zbirko, do katere imajo uporabniki knjižnice dostop, štejemo ločeno (Science Citation Index Expanded (SCI-EXPANDED), Social Sciences Citation Index (SSCI), Arts & Humanities Citation Index (A&HCI), Index Chemicus (IC), BIOSIS Citation Index itd.);

IUS INFO, TAX-FIN-LEX, GVIN in SCOPUS: navajamo kot eno podatkovno zbirko;

Kamra in **dLib** se navajata kot ena podatkovna zbirka s celimi besedili, **Dobreknjige.si** kot bibliografska podatkovna zbirka z izvlečki in kazali;

Biblosa ne navajamo kot podatkovno zbirko, ampak navedemo samo število naslovov elektronskih knjig, ki jih je knjižnica pridobila.

Pri zunanjem financiranju gre za elektronske vire, za katere je treba pridobiti pravico do uporabe, vendar te ni zagotovila knjižnica sama ali v sodelovanju z drugimi, ampak je to pravico pridobila druga ustanova praviloma za večje število knjižnic. Zanje knjižnica ni prispevala finančnih sredstev, prav tako njene naročnine niso pogoj za pristop h konzorciju. To so pogosto elektronski viri, ki jih na podlagi licenčne pogodbe, zagotavljajo v glavnem nosilci konzorcijev: npr. CTK, NUK ali IZUM.

V tabeli Elektronski viri pridobljeni z obveznim izvodom se kot elektronske serijske publikacije navajajo le izvorno digitalne in že objavljene publikacije. Pri elektronskih serijskih publikacijah pridobljenih z obveznim izvodom štejemo tiste serijske publikacije, ki imajo dodeljeno ISSN številko za elektronsko izdajo. Primer elektronske serijske publikacije, ki jo merimo je revija Knjižnica

(<https://knjiznica.zbds-zveza.si/knjiznica>). Podatke o elektronskih virih, ki se nanašajo na obvezni izvod po zakonu, izpolnjuje le Narodna in univerzitetna knjižnica.

Elektronske vire, ki so bili naročeni v letu 2020, dostopni pa bodo/so šele v letu 2021 navedemo v poglavju Elektronski viri (2.4), ko so elektronski viri dejansko dostopni (2021). V poglavju Prihodki in odhodki knjižnice (5), pa v letu, ko smo jih plačali (2020).

Za namen tega vprašalnika je enota štetja v poglavju Digitalizirano gradivo knjižnice (2.4) pri serijskih publikacijah letnik, ne glede na popolnost letnika.

Repozitoriji se navajajo kot podatkovne zbirke, ki jih gradi knjižnica.

Drugo (Drugi digitalni dokumenti)

Sem spadajo (2.4 a) patenti, avdiovizualni dokumenti, poročila, prednatisi, notni ali kartografski dokumenti, jezikovni tečaji itd. Navajajo se tako izvorno digitalni kot tudi digitalizirani dokumenti.

Gradnja lastnih podatkovnih zbirk

Štejemo podatkovne zbirke, ne pa posameznih digitalnih dokumentov. Podatkovna zbirka je definirana kot zbirka podatkov ali zapisov, shranjenih v elektronski obliki, skupaj s programsko opremo za poizvedovanje po teh podatkih in njihovo upravljanje. Podatki ali zapisi so navadno zbrani z določenim namenom in so povezani z določeno temo. Zbirki, ki jo samostojno kreiramo, damo običajno tudi ime. Podatkovna zbirka je lahko na cederomu, disketi, trdem disku ali drugače neposredno dostopna, lahko pa je dostopna prek klicnih linij ali interneta.

Če npr. knjižnica gradi podatkovno zbirko diplomskih nalog, bo v rubriko »podatkovne zbirke, ki jih gradi knjižnica« napisala številko 1, v rubriko »e-knjige: diplomske,...« pa število diplom v tej podatkovni zbirki.

Katalog knjižnice v elektronski obliki

Kataloga knjižnice v elektronski obliki ne štejemo kot podatkovno zbirko, ki jo gradi knjižnica.

Način pridobivanja gradiva

Problematika t. i. starega fonda: že inventariziran fond ni prirast. Če gradivo še ni bilo inventarizirano in knjižnica ne pozna načina pridobitve tega gradiva, ga štejemo kot dar. Gradivo, ki je bilo

pridobljeno kot lastna izdaja knjižnice, preko članarin v različnih združenjih ali v sklopu kotizacije, štejemo kot nakup ali dar, v odvisnosti od namenskosti porabljenih sredstev. Zamena pomeni pridobivanje gradiva z izmenjavo publikacij med knjižnicami, ne pa gradiva s katerim nadomestimo izgubljeno, poškodovano ali ukradeno gradivo.

Serijske publikacije

Pri prirastu štejemo serijske publikacije, ki jih je knjižnica dejansko prejela, pri tekoče naročenih serijskih publikacijah pa štejemo vse serijske publikacije, ki so naročene, tudi če v tistem letu niso prispele v knjižnico.

UPORABA KNJIŽNICE IN UPORABNIKI

Priprava podatkov o članih in izposoji gradiva s pomočjo izpisov COBISS3

Podatke o članih in izposojenem gradivu pripravimo s pomočjo posebnih izpisov v sistemu COBISS3. Šolske knjižnice uporabijo izpis I-BibSiSt-01: Člani knjižnice in I-BibSiSt-02: Izposoja gradiva, visokošolske knjižnice I-BibSiSt-11: Člani knjižnice in I-BibSiSt-12: Izposoja gradiva, specialne knjižnice I-BibSiSt-21: Člani knjižnice in I-BibSiSt-22: Izposoja gradiva ter splošne knjižnice I-BibSiSt-31: Člani knjižnice in I-BibSiSt-32: Izposoja gradiva.

Obisk razstav

Navajamo samo obisk razstav, ki smo ga namensko šteli. Če obiska nismo namensko šteli, vpišemo pomišljaj in razloge pojasnimo v opombah.

Izposoja

Kot novo izposajo moramo šteti tudi vsako podaljšanje izposoje preko računalniškega kataloga ali telefona. Štejemo število inventarnih enot izposojenega gradiva.

Pri izposoji štejemo izposajo serijskih publikacij v tiskani obliki kot izposajo knjižnega gradiva, izposajo serijskih publikacij na drugih fizičnih nosilcih pa kot izposajo neknjižnega gradiva (npr. DVD, mikrofilm itd.).

Pri izposoji in uporabi serijskih publikacij kot fizično enoto štejemo vsako samostojno uporabljivo enoto gradiva, ne glede na njen obseg.

Kroženje revij v knjižnici štejemo kot izposajo na dom oziroma na delovno mesto. Štejemo število evidentiranih izposoj.

Ocena števila posredovanih referenčnih informacij in tipični teden

Referenčne informacije so pisni ali ustni odgovor knjižničnega osebja na informacijsko (referenčno) vprašanje uporabnika, za katerega pripravo je potrebno poznavanje oziroma uporaba enega ali več informacijskih virov (kot so tiskano in netiskano gradivo, elektronske podatkovne zbirke, lastni in katalogi drugih knjižnic itd.). Odgovor lahko vključuje tudi priporočila, razlage ali navodila za uporabo posameznih informacijskih virov. Merimo jih s pomočjo tipičnega tedna.

Usmerjevalne in napotitvene informacije (tj. informacije o lokaciji zaposlenih v knjižnici ali knjižničnih služb ter o odpiralnem času in opremi, npr. tiskalnikih, garderobi itd.) niso vključene.

Metoda tipičnega tedna

Tipični teden pomeni obdobje, ko v knjižnici merimo določene pojave, npr. obisk ali posredovanje referenčnih informacij, ki bi jih bilo sicer prezahtevno meriti skozi celo leto. V tipičnem tednu je število obiskovalcev oziroma posredovanih referenčnih informacij na povprečni ravni glede na celotno leto. Na podlagi opravljenih meritev (štetja) v tipičnem tednu podamo utemeljeno oceno vrednosti podatka na letni ravni.

Tipični teden in programsko okolje COBISS3

Podatke o tipičnem delovnem tednu pridobimo tako, da izberemo razred Neprsto gradivo in nato metodo Razred, Določitev tipičnega delovnega tedna. Odpre se okno Določitev tipičnega delovnega tedna, kamor vnesemo poročevalsko leto. Za tipični teden izberemo tistega, v katerem število obiskov (ali transakcij v izposoji) najmanj odstopa od povprečnega števila obiskov (oz. transakcij). Pri tem upoštevamo vse tedne, ne samo polne. Dobljen rezultat pomnožimo z 52 (tedni) oziroma 38 (tedni) v primeru šolske knjižnice, s čimer se podatek aplicira na celo leto.

Zaradi epidemije COVID-19 je bilo izvajanje dejavnosti knjižnic v letu 2020 okrnjeno, zato pri izračunu upoštevamo samo tedne, ko so obiskovalci lahko (fizično) vstopili v prostore knjižnice.

Uporaba elektronskih knjig (izposoja, prevzem)

Pri navajanju podatkov o prevzemih oziroma izposoji iz poročil o uporabi za elektronske vire EBSCO eBook (Academic) Collection, eBook Public Library Collection in eBook Business Collection

navedemo kot število prevzemov podatkov v stolpcu "eBook Full Text", kot število izposoj pa podatkov v stolpcu "eBook Offline/Download".

Pri nekaterih uporabniških vmesnikih lahko uporabnik po poteku roka omejitve uporabe neke elektronske knjige za druge uporabnike knjižnice preneseno datoteko z elektronsko knjigo uporablja časovno neomejeno (npr. Media Library Online – t. i. »social DRM«). V takih primerih uporabe ne štejejo kot izposoje elektronske knjige, ampak kot prevzem.

Uporaba elektronskih virov, dostopnih na daljavo

V skladu s standardom ISO 2789 in COUNTER Code of practice 5 navajamo kot število vpogledov v vsebinske enote (prevzeme) podatke iz poročil o »Total_Item_Request«.

Uporaba elektronskih virov, dostopnih na daljavo, ki jih knjižnica gradi v sodelovanju z drugimi ustanovami

Vsaka knjižnica navaja uporabo za zapise, ki jih je knjižnica prispevala v skupen elektronski vir. Če knjižnice tega podatka nimajo, uporabo navede samo ena knjižnica in sicer v dogovoru s sodelujočimi ustanovami.

Uporaba elektronskega vira PressReader

Kot uporabo (število prevzemov) za vir PressReader navedemo seštevke prevzetih člankov in prevzetih številk serijskih publikacij iz poročil o uporabi (seštevke podatkov iz poročil »Articles read« in »Issues read«).

Potencialni uporabniki visokošolskih knjižnic

Za namen tega vprašalnika v dodiplomski študij uvrščamo študentske programe prve stopnje (visokošolski strokovni in univerzitetni), v podiplomski pa študijske programe druge (magistrski in enovit magistrski) in tretje stopnje (doktorski).

Aktivni člani

Glede na različne prakse pri določanju kategorij članov na podlagi tega podatka o članu iz sistema COBISS3/Izposoja ne moremo vedno pridobiti odgovora na vprašanje 3.1.1 *Člani knjižnice*. Za namen izpolnjevanja tega vprašalnika visokošolskim, šolskim in (po potrebi) specialnim knjižnicam predlagamo uporabo polja »Skupina članov« v zavihku »Članstvo«.

Visokošolske knjižnice ustvarite lokalni šifrant (CODE 328) z vrednostmi »visokošolski učitelji in sodelavci, znanstveni delavci«, »študenti« in »drugi uporabniki«. V skupino »visokošolski učitelji in sodelavci, znanstveni delavci« v tem primeru lahko uvrstite vse, ki izvajajo pedagoški oziroma znanstveni proces, ne glede na kategorijo člana (npr. 014, 015, 006, 011).

Šolske knjižnice ustvarite lokalni šifrant (CODE 328) z vrednostmi »strokovni delavci«, »učenci« in »drugi uporabniki«. V skupino »strokovni delavci« v tem primeru lahko uvrstite vse, ki izvajajo pedagoški proces, ne glede na kategorijo člana (npr. 014, 015, 006).

Aktivni člani šolske knjižnice so lahko tudi otroci iz vrtca, ki deluje v okviru šole.

Specialne knjižnice, kjer zaposleni v matični ustanovi nimajo enotne kategorije 014, ustvarite lokalni šifrant (CODE 328) z vrednostma »zaposleni v ustanovi« in »drugi uporabniki«. V skupino »zaposleni v ustanovi« v tem primeru lahko uvrstite vse, ki so zaposleni v ustanovi, ne glede na kategorijo člana (npr. 014, 015, 006).

Izobraževanje uporabnikov

Pri štetju ur izobraževanja upoštevamo 60 minut trajanja izobraževanja.

PROSTOR IN OPREMA TER DOSTOPNOST GRADIVA IN STORITEV KNJIŽNICE

Uporabniška mesta

Navajamo tudi neformalne sedeže v prostorih za skupinsko delo in srečevanja.

Ravno tako upoštevamo tista uporabniška mesta, kjer lahko uporabniki s svojim računalnikom dostopajo do interneta.

Neto uporabna površina

Od leta 2014 je všteta površina toaletnih prostorov.

PRIHODKI IN ODHODKI KNJIŽNICE

V vprašalniku je predvideno poročanje po načelu denarnega toka.

Prihodki knjižnice

V tabeli Prihodki knjižnice (5.1) so prikazani vsi prihodki, ki jih je knjižnica evidentirala v poročevalskem letu.

Za namen tega vprašalnika ločimo, glede na vir financiranja:

prihodke iz sredstev javnih financ: vpišemo

podatek iz rubrike AOP 403 (prejeta sredstva iz državnega in občinskih proračunov ter EU, vključno s prejetimi sredstvi iz skladov socialnega zavarovanja ter javnih skladov in agencij, npr. ARRS), druge prihodke za izvajanje javne službe in tržne dejavnosti: vpišemo in seštejemo podatka iz rubrik AOP 420 in 431 (članarine, zamudnine, fotokopiranje, sponzorstva itd.).

Odhodki knjižnice

V tabeli Odhodki knjižnice (5.2) so zajeti vsi odhodki knjižnice.

Za namen tega vprašalnika delimo odhodke knjižnice na:

plače, prispevke in druge izdatke zaposlenih: vpišejo in seštejejo se podatki iz rubrik AOP 439 in 447 ter 482 in 483 (plače, odpravnine, druga nadomestila zaposlenim – prevoz in prehrana, jubilejne nagrade itd.),

izdatke za blago in storitve: vpišejo in seštejejo se podatki iz rubrik AOP 453, 464, 465, 466, 467, 468, 469 ter 484 (stroški materiala in storitev, stroški čiščenja, komunalni stroški, stroški za elektriko in ogrevanje, najemnine, tekoče vzdrževanje, nakup gradiva v elektronski obliki, avtorsko, pogodbeno in študentsko delo, izdatki za izobraževanje zaposlenih itd.),

investicijske odhodke: vpiše se podatek iz rubrike AOP 470 (nakup neopredmetenih in opredmetenih sredstev, druge opreme, nakup gradiva na fizičnih nosilcih, nakup drobnega inventarja, nakup zemljišč, gradnja novih objektov itd.),

od tega večje investicije, nakup ali gradnja objektov itd.: vpiše se podatek oz. seštevek iz rubrik AOP 471 in 475.

V ločeni tabeli Sredstva, porabljena za informacijske vire in izobraževanje (5.2.1) prikazujemo podatke, ki smo jih že upoštevali v tabeli 5.2.

Javni zavodi, ki poleg knjižnične dejavnosti po Zakonu o knjižničarstvu opravljajo tudi druge vrste dejavnosti (npr. muzej, galerija, kulturni dom), ne poročajo za vse dejavnosti, ampak le v sorazmernem deležu za knjižnično dejavnost.

Sem štejejo vodarino, zavarovanje objektov, vzdrževanje vozil, tekoče vzdrževanje opreme itd.

KNJIŽNIČNI DELAVCI

so vse osebe, ki so zaposlene v knjižnici v rednem delovnem razmerju za določen oziroma za nedoločen čas, s polnim ali skrajšanim delovnim časom. Knjižnice zaposlujejo za izvajanje knjižnične dejavnosti strokovne knjižničarske delavce in druge

strokovne delavce ter administrativno-tehnične delavce.

Osebe, ki so v knjižnici zaposlene v programu javnih del, štejemo kot redno zaposlene za določen čas.

Občasno, projektno zaposlene po podjemni pogodbi ali pogodbi o avtorskem delu, delavce, zaposlene preko študentskega servisa, prostovoljce in neplačane delavce evidentiramo kot delavce, ki niso v rednem delovnem razmerju.

Za namen tega vprašalnika upoštevamo naslednje stopnje izobrazbe:

- 1 – 4** osnovnošolska, nižje poklicna in srednje poklicna izobrazba
- 5** srednješolska izobrazba
- 6/1** visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja)
- 6/II** visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja)
- 7** visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja), magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja), specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi
- 8/I** magisterij znanosti
- 8/II** doktorat znanosti, 3. bolonjska stopnja

Strokovni delavci knjižnice

Strokovni delavci knjižnice so tisti delavci v knjižnici, ki opravljajo strokovna dela, temeljna za izvajanje knjižnične javne službe. Vključeni so knjižničar, višji knjižničar, bibliotekar pomočnik in bibliotekar. Imeti morajo izobrazbo, kot jo določa Zakon o knjižničarstvu (ZKnj-1), in opravljen bibliotekarski izpit.

Oseba, ki se zaposli kot strokovni knjižničarski delavec, mora imeti opravljen bibliotekarski izpit.

Oseba se lahko zaposli kot strokovni knjižničarski delavec tudi brez opravljenega bibliotekarskega izpita, vendar ga mora opraviti najkasneje v roku enega leta od sklenitve delovnega razmerja ali po premestitvi na delovno mesto, na katerem je bibliotekarski izpit določen kot pogoj za zasedbo delovnega mesta.

ZAKLJUČEK MERITEV

S klikom na ikono »Zakleni in oddaj« se vprašalnik samodejno zaklene in podatki se pripišejo v podatkovno zbirko BibSiSt online. S tem, ko knjižnice vprašalnik zaklenejo in oddajo, jamčijo za verodostojnost podatkov. Vprašalnikov ni treba natisniti in poslati NUK.

SEZNAM SPLOŠNIH KNJIŽNIC V LETU 2020

V seznamu so navedeni naslednji podatki: ime knjižnice, naslov, elektronski naslov in telefon knjižnice, URL in ISIL.

OSREDNJA KNJIŽNICA CELJE

Muzejski trg 1 a
3000 Celje
sikce@knjiznica-celje.si
03/426 17 10
<http://www.knjiznica-celje.si>
SI-50400

KNJIŽNICA ANTONA SOVRETA HRASTNIK

Trg Franca Kozarja 7
1430 Hrastnik
info@knjiznica-hrastnik.si
03/564 61 75, 03/564 61 77
<http://www.hra.sik.si>
SI-50224

KNJIŽNICA LAŠKO

Aškerčev trg 4
3270 Laško
info@knjiznica-lasko.si
03/734 43 00
<http://www.knjiznica-lasko.si>
SI-50438

OSREDNJA KNJIŽNICA MOZIRJE

Hribernikova ulica 1
3330 Mozirje
knjiznica.mozirje@moz.sik.si
03/837 01 80
<http://www.knjiznica-mozirje.si>
SI-50435

KNJIŽNICA ROGAŠKA SLATINA

Celjska cesta 13
3250 Rogaška Slatina
sikrsl@r-sl.sik.si
03/818 57 80
<http://www.knjiznica-rogaska-slatina.si>
SI-50419

SPLOŠNA KNJIŽNICA SLOVENSKE KONJICE

Mestni trg 4
3210 Slovenske Konjice
info@knjiznicakonjice.si
03/758 04 33
<http://www.knjiznica-slovenskekonjice.si/>
SI-50425

KNJIŽNICA ŠENTJUR

Mestni trg 5 B
3230 Šentjur
knjiznicasen@sen.sik.si
03/746 37 40
<http://www.sen.sik.si>
SI-50428

JAVNI ZAVOD KNJIŽNICA ŠMARJE PRI JELŠAH

Aškerčev trg 20
3240 Šmarje pri Jelšah
info@kspj.si
03/817 15 61
<http://www.s-je.sik.si>
SI-50418

KNJIŽNICA TONETA SELIŠKARJA TRBOVLJE

Ulica 1. junija 19
1420 Trbovlje
knjiznicatrb@trb.sik.si
03/562 57 10
<http://kts.trbovlje.si>
SI-50242

KNJIŽNICA VELENJE

Šaleška cesta 21
3320 Velenje
tajnistvo@vel.sik.si
03/898 25 66
www.knjiznica-velenje.si
SI-50420

KNJIŽNICA MILETA KLOPČIČA ZAGORJE OB SAVI

Cesta 9. avgusta 1
1410 Zagorje ob Savi
sikzag@zag.sik.si
03/566 06 20
<http://www.zag.sik.si>
SI-50226

MEDOBČINSKA SPLOŠNA KNJIŽNICA ŽALEC

Aškerčeva 9 a
3310 Žalec
skzal@zal.sik.si
03/712 12 52
<http://www.zal.sik.si>
SI-50434

KNJIŽNICA BREŽICE

Trg Jožeta Toporišiča 1
8250 Brežice
info@knjiznica-brezice.si
07/496 26 49
<http://www.knjiznica-brezice.si>
SI-50469

KNJIŽNICA ČRNOMELJ

Ulica Otona Župančiča 7
8340 Črnomelj
knjiznicacrn@crn.sik.si
07/305 13 64
<https://knjiznica-crnatelj.si/>
SI-50462

KNJIŽNICA KOČEVJE

Trg zbora odposlancev 26
1330 Kočevje
sikkoc@koc.sik.si
01/893 13 20
<http://www.knjiznica-kocevje.si>
SI-50152

VALVASORJEVA KNJIŽNICA KRŠKO

Cesta krških žrtev 26
8270 Krško
knjiznica@knjiznica-krsko.si
07/490 40 00
<http://www.knjiznica-krsko.si>
SI-50473

LJUDSKA KNJIŽNICA METLIKA

Cesta bratstva in enotnosti 23
8330 Metlika
knjiznica-metlika@guest.arnes.si
07/369 15 22
<http://www.knjiznica-metlika.si/>
SI-50465

KNJIŽNICA MIRANA JARCA NOVO MESTO

Rozmanova 28
8000 Novo mesto
knjiznicanm@nm.sik.si
07/393 46 74
<http://www.kmj.si>
SI-50450

KNJIŽNICA MIKLOVA HIŠA
Škrabčev trg 21
1310 Ribnica
miklova.hisa@siol.net
01/835 03 82
<http://www.miklovahisa.si/>
SI-50154

KNJIŽNICA SEVNICA
Prešernova ulica 1
8290 Sevnica
info@knjiznica-sevnica.si
07/814 03 04
<http://www.knjiznica-sevnica.si>
SI-50480

KNJIŽNICA PAVLA GOLIE
TREBNJE
Kidričeva ulica 2
8210 Trebnje
knjiznica.trebnje@tre.sik.si
07/348 21 12
<http://www.tre.sik.si>
SI-50468

OBČINSKA KNJIŽNICA JESENICE
Trg Toneta Čufarja 4
4270 Jesenice
info@knjiznica-jesenice.si
04/583 42 00
<http://www.knjiznica-jesenice.si>
SI-50274

MESTNA KNJIŽNICA KRANJ
Gregorčičeva ulica 1
4000 Kranj
mkk@mkk.si
04/201 35 71
<http://www.mkk.si/>
SI-50250

KNJIŽNICA ANTONA TOMAŽA
LINHARTA RADOVLJICA
Vurnikov trg 1
4240 Radovljica
info@rad.sik.si
04/537 39 00
www.rad.sik.si
SI-50272

KNJIŽNICA IVANA TAVČARJA
ŠKOFJA LOKA
Šolska ulica 6
4220 Škofja Loka
info@knjiznica-skofjaloka.si
04/511 25 00
<http://knjiznica-skofjaloka.si>
SI-50280

KNJIŽNICA DR. TONETA
PRETNARJA TRŽIČ
Balos 4
4290 Tržič
siktr@trz.sik.si
04/592 38 83, 04/592 38 81
<http://www.knjiznica-trzic.si/>
SI-50296

LAVRIČEVA KNJIŽNICA
AJDOVŠČINA
Cesta IV. prekomorske 1
5270 Ajdovščina
ajdovscina@ajd.sik.si
05/364 42 50
<http://www.ajd.sik.si>
SI-50565

MESTNA KNJIŽNICA IN
ČITALNICA IDRİJA
Ulica sv. Barbare 4-5
5280 Idrija
knjiznicaidr@idr.sik.si
05/373 40 60
<http://www.idr.sik.si>
SI-50560

GORIŠKA KNJIŽNICA FRANCETA
BEVKA NOVA GORICA
Trg Edvarda Kardelja 4
5000 Nova Gorica
goriska.knjiznica@gkfb.si
05/330 91 00
<http://www.gkfb.si>
SI-50550

KNJIŽNICA CIRILA KOSMAČA
TOLMIN
Tumov drevored 6
5220 Tolmin
knjiznica@kcktolmin.si
05/381 15 26
<http://www.kcktolmin.si>
SI-50570

KNJIŽNICA DRAVOGRAD
Koroška cesta 47
2370 Dravograd
knjiznicadra@dra.sik.si
02/871 07 60
<http://www.knjiznica-dravograd.si>
SI-50375

KNJIŽNICA RADLJE OB DRAVI
Mariborska cesta 6
2360 Radlje ob Dravi
sikrdl@r-dr.sik.si
02/888 04 04
<http://www.knjiznica-radlje.si>
SI-50372

KOROŠKA OSREDNJA KNJIŽNICA
DR. FRANCA SUŠNIKA RAVNE
NA KOROŠKEM
Na gradu 1
2390 Ravne na Koroškem
knjiznica@rav.sik.si
02/870 54 24
<http://www.rav.sik.si>
SI-50350

KNJIŽNICA KSAVERJA MEŠKA
SLOVENJ GRADEC
Ronkova 4
2380 Slovenj Gradec
knjiznicasg@sg.sik.si
02/883 93 50
<http://www.sg.sik.si>
SI-50359

KNJIŽNICA MAKSE SAMSA
Trg Maršala Tita 2
6250 Ilirska Bistrica
sikilb@knjiznica-ilb.si
05/714 41 88
<http://www.knjiznica-ilb.si>
SI-50533

MESTNA KNJIŽNICA IZOLA,
BIBLIOTECA CIVICA DI ISOLA
Ulica Osvobodilne fronte 15
6310 Izola/Isola
knjiznica.izola@guest.arnes.si
05/663 12 85
<http://www.izo.sik.si>
SI-50523

**OSREDNJA KNJIŽNICA SREČKA
VILHARJA KOPER, BIBLIOTECA
CENTRALE SREČKO VILHAR
CAPODISTRIA
Trg Brolo 1
6000 Koper/Capodistria**
knjiznicakp@kp.sik.si
05/663 26 00
<http://www.kp.sik.si>
SI-50500

**MESTNA KNJIŽNICA PIRAN,
BIBLIOTECA CIVICA PIRANO
Župančičeva ulica 4
6330 Piran/Pirano**
infopir@pir.sik.si
05/671 08 70
<http://www.pir.sik.si/slo/>
SI-50516

**KNJIŽNICA BENA ZUPANČIČA
POSTOJNA
Trg padlih borcev 5
6230 Postojna**
sikpos@po.sik.si
05/726 45 20
<http://www.po.sik.si>
SI-50530

**KOSOVELOVA KNJIŽNICA
Mirka Pirca 1
6210 Sežana**
kosovelova.knjiznica@kosovelova.si
05/731 00 30
<http://www.sez.sik.si>
SI-50531

**KNJIŽNICA JOŽETA UDOVIČA
CERKNICA
Partizanska cesta 22
1380 Cerknica**
info@kjuc.si
01/709 10 78
<http://www.kjuc.si>
SI-50216

**KNJIŽNICA DOMŽALE
Cesta talcev 4
1230 Domžale**
info@dom.sik.si
01/724 12 04
<http://www.knjiznica-domzale.si>
SI-50217

**MESTNA KNJIŽNICA GROSUPLJE
Adamičeva cesta 15
1290 Grosuplje**
knjiznicagrs@gro.sik.si
01/786 00 20
<http://www.gro.sik.si>
SI-50219

**KNJIŽNICA FRANCETA
BALANTIČA KAMNIK
Ljubljanska cesta 1
1241 Kamnik**
mkk@kam.sik.si
01/831 12 17, 01/831 25 97
<http://www.kam.sik.si>
SI-50117

**KNJIŽNICA LITIJA
Parmova 9
1270 Litija**
knjiznica.litija@gmail.com
01/898 05 80
<http://www.knjiznica-litija.si>
SI-50168

**MESTNA KNJIŽNICA LJUBLJANA
Kersnikova ulica 2
1000 Ljubljana**
uprava@mklj.si; info@mklj.si
01/308 50 00
<http://www.mklj.si>
SI-55851

**KNJIŽNICA LOGATEC
Tržaška 44
1370 Logatec**
knjiznica.logatec@log.sik.si
01/754 17 22
<http://www.knjiznicalogatec.si>
SI-50245

**KNJIŽNICA MEDVODE
Cesta komandanta Staneta 10
1215 Medvode**
info@knjiznica-medvode.si
01/361 30 53
<https://www.knjiznica-medvode.si/>
SI-55848

**CANKARJEVA KNJIŽNICA
VRHNIKA
Tržaška cesta 32
1360 Vrhnika**
knjiznica@ckv.si
01/755 31 14
<http://www.ckv.si>
SI-50225

**JAVNI ZAVOD KNJIŽNICA
GORNJA RADGONA
Trg svobode 4
9250 Gornja Radgona**
katarina.rauter@g-ra.sik.si
02/564 88 40
www.lu-gradgona.si
SI-50610

**KNJIŽNICA - KULTURNI CENTER
LENDAVA - LENDVAI KÖNYVTÁR
ÉS KULTURÁLIS KÖZPONT
Glavna ulica - Fő utca 12
9220 Lendava/Lendva**
info@kkl.si
02/575 13 53, 02/574 25 83
<http://www.kkl.si>
SI-50614

**SPLOŠNA KNJIŽNICA LJUTOMER
Glavni trg 2
9240 Ljutomer**
knjiznicajlt@lju.sik.si
02/584 12 36
<http://www.knjiznica-ljutomer.si>
SI-50616

**POKRAJINSKA IN ŠTUDIJSKA
KNJIŽNICA MURSKA SOBOTA
Zvezna ulica 10
9000 Murska Sobota**
info@ms.sik.si
02/530 81 10
<http://www.ms.sik.si>
SI-50600

**KNJIŽNICA FRANCA KSAVRA
MEŠKA ORMOŽ
Žigrova ulica 6b
2270 Ormož**
knjiznica.ormoz@knjiznica-ormoz.si
02/741 55 80
<http://www.orm.sik.si>
SI-50395

KNJIŽNICA IVANA POTRČA PTUJ**Prešernova ulica 33-35****2250 Ptuj**

kip@knjiznica-ptuj.si

02/771 48 00

<http://www.knjiznica-ptuj.si>

SI-50360

KNJIŽNICA LENART**Nikova ulica 9****2230 Lenart v Slovenskih goricah**

info@knjiznica-lenart.si

02/720 06 20

<http://www.knjiznica-lenart.si>

SI-50369

MARIBORSKA KNJIŽNICA**Rotovški trg 2****2000 Maribor**

info@mb.sik.si

02/235 21 00

<https://www.mb.sik.si>

SI-50304

KNJIŽNICA JOSIPA VOŠNJAKA**SLOVENSKA BISTRICA****Trg svobode 16****2310 Slovenska Bistrica**

info@kjb.si

02/805 51 00

<http://www.kjb.si>

SI-50379

SLOVENSKA ŠTUDIJSKA KNJIŽNICA**Mikschallee 4****A-9020 Klagenfurt/Celovec**

ssk@celovec.sik.si

0043/463 32385

<http://www.celovec.sik.si>

SI-51901

NARODNA IN ŠTUDIJSKA**KNJIŽNICA****Ul. sv. Frančiška 20****34133 Trst**

trst@knjiznica.it

0039/040 635629

<http://www.knjiznica.it>

SI-51902