

Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01).  
Zakon o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95).  
Pravilnik o razvidu knjižnic (Uradni list RS, št. 105/03).  
Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03).  
Posredovanje podatkov je obvezno.

## POROČILO O DELU SPECIALNE KNJIŽNICE

Poročevalsko leto: 2005

### 1 URADNI PODATKI

Ime knjižnice: \_\_\_\_\_

Naslov knjižnice: \_\_\_\_\_

Ime in naslov matične ustanove (za nesamostojne knjižnice):  
\_\_\_\_\_

Telefon knjižnice: \_\_\_\_\_

Telefaks knjižnice: \_\_\_\_\_

Elektronski naslov knjižnice: \_\_\_\_\_

Ime in priimek vodje knjižnice: \_\_\_\_\_

Elektronski naslov vodje knjižnice: \_\_\_\_\_

Spletna stran knjižnice (WWW): \_\_\_\_\_

Sigla: \_\_\_\_\_

#### Tip knjižnice

- specialna knjižnica
- specializirani informacijski center
- osrednji specializirani informacijski center

#### Izposojevalna mesta knjižnice

Število izposojevalnih mest: \_\_\_\_\_

Naziv in naslov izposojevalnega mesta: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 2 IZVAJANJE KNJIŽNIČNE DEJAVNOSTI

### 2.1 GLEDE NA 2. ČLEN ZKnj-1

Označite z "X" dejavnosti, ki jih knjižnica opravlja.

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

## 3 KNJIŽNIČNA ZBIRKA - PRIRAST - ODPIS

### 3.1 KNJIŽNO GRADIVO

a) Zbirka knjižnega gradiva (naslovi in inv. enote):

	knjige, brošure	disertacije, magistrske, diplomske in razisk. naloge	serijske publikacije	SKUPAJ
naslovi				
inventarne enote				

b) Neobdelana zbirka knjižnega gradiva (ocena števila fizičnih enot): \_\_\_\_\_

### 3.1.2 Prirast knjižnega gradiva:

#### a) Prirast knjižnega gradiva (inv. enote):

	knjige, brošure	disertacije, mag., dipl., razisk. nal.	časopisi	časniki	druge serijske publikacije	SKUPAJ
nakup						
obvezni izvod ustanove						
zamena						
dar						
SKUPAJ						

#### b) Prirast knjižnega gradiva (naslovi):

knjige, brošure	disertacije, mag., dipl., razisk. nal.	časopisi	časniki	druge serijske publikacije	SKUPAJ

#### c) Ali knjižnica posodablja zbirko naročenih naslovov strokovnih oz. znanstvenih časopisov:

Da                      Ne

### 3.1.3 Odpis knjižnega gradiva (inv. enote):

knjige, brošure	disertacije, magistrske, diplomske in razisk. naloge	serijske publikacije	SKUPAJ

## 3.2 NEKNJIŽNO GRADIVO

### 3.2.1 Rokopisno gradivo:

#### Zbirka

a) Dolžina polic v metrih, ki jih zaseda zbirka rokopisnega gradiva: \_\_\_\_\_

b) Število inv. enot: \_\_\_\_\_

#### Prirast

a) Dolžina polic v metrih, ki jih zaseda prirast zbirke rokopisnega gradiva: \_\_\_\_\_

b) Število inv. enot: \_\_\_\_\_

#### Odpis

a) Število inv. enot: \_\_\_\_\_

### 3.2.2 Mikrooblike:

#### Zbirka

a) Število inv. enot: \_\_\_\_\_

**Prirast**

a) Število inv. enot: \_\_\_\_\_

**Odpis**

a) Število inv. enot: \_\_\_\_\_

**3.2.3 Kartografsko gradivo:****Zbirka**

a) Število inv. enot: \_\_\_\_\_

**Prirast**

a) Število inv. enot: \_\_\_\_\_

**Odpis**

a) Število inv. enot: \_\_\_\_\_

**3.2.4 Glasbeni tiski:****Zbirka**

a) Število inv. enot: \_\_\_\_\_

**Prirast**

a) Število inv. enot: \_\_\_\_\_

**Odpis**

a) Število inv. enot: \_\_\_\_\_

**3.2.5 Avdiovizuelno gradivo:****Zbirka**

a) Število inv. enot z analognimi zapisi: \_\_\_\_\_

b) Število inv. enot z digitalnimi zapisi: \_\_\_\_\_

**Prirast**

a) Število inv. enot z analognimi zapisi: \_\_\_\_\_

b) Število inv. enot z digitalnimi zapisi: \_\_\_\_\_

**Odpis**

a) Število inv. enot z analognimi zapisi: \_\_\_\_\_

b) Število inv. enot z digitalnimi zapisi: \_\_\_\_\_

**3.2.6 Slikovno gradivo:****Zbirka**

a) Število inv. enot: \_\_\_\_\_

**Prirast**

a) Število inv. enot: \_\_\_\_\_

**Odpis**

a) Število inv. enot: \_\_\_\_\_

**3.2.7 Patenti:****Zbirka**

a) Število inv. enot v tiskani ali mikro obliki: \_\_\_\_\_

b) Število inv. enot v elektronski obliki: \_\_\_\_\_

**Prirast**

a) Število inv. enot v tiskani ali mikro obliki: \_\_\_\_\_

b) Število inv. enot v elektronski obliki: \_\_\_\_\_

**Odpis**

a) Število inv. enot v tiskani ali mikro obliki: \_\_\_\_\_

b) Število inv. enot v elektronski obliki: \_\_\_\_\_

**3.2.8 Standardi:****Zbirka**

a) Število inv. enot v tiskani ali mikro obliki: \_\_\_\_\_

b) Število inv. enot v elektronski obliki: \_\_\_\_\_

**Prirast**

a) Število inv. enot v tiskani ali mikro obliki: \_\_\_\_\_

b) Število inv. enot v elektronski obliki: \_\_\_\_\_

**Odpis**

a) Število inv. enot v tiskani ali mikro obliki: \_\_\_\_\_

b) Število inv. enot v elektronski obliki: \_\_\_\_\_

**3.2.9 Drugo knjižnično gradivo:****Zbirka**

a) Število inv. enot: \_\_\_\_\_

**Prirast**

a) Število inv. enot: \_\_\_\_\_

**Odpis**

a) Število inv. enot: \_\_\_\_\_

**3.2.10 Elektronske knjige na fizičnih nosilcih:****Zbirka**

a) Število inv. enot: \_\_\_\_\_

b) Število naslovov: \_\_\_\_\_

**Prirast**

a) Število inv. enot: \_\_\_\_\_

b) Število naslovov: \_\_\_\_\_

**Odpis**

a) Število inv. enot: \_\_\_\_\_

b) Število naslovov: \_\_\_\_\_

**3.2.11 Ostali digitalni dokumenti na fizičnih nosilcih:****Zbirka**

a) Število inv. enot: \_\_\_\_\_

b) Število naslovov: \_\_\_\_\_

**Prirast**

a) Število inv. enot: \_\_\_\_\_

b) Število naslovov: \_\_\_\_\_

**Odpis**

a) Število inv. enot: \_\_\_\_\_

b) Število naslovov: \_\_\_\_\_

**3.2.12 Podatkovne zbirke na fizičnih nosilcih:****Zbirka**

a) Število inv. enot: \_\_\_\_\_

b) Število naslovov: \_\_\_\_\_

**Prirast**

a) Število inv. enot: \_\_\_\_\_

b) Število naslovov: \_\_\_\_\_

**3.2.13 Prirast neknjižnega gradiva po načinu pridobivanja (inv. enote):**

	nakup	obvezni izvod ustanove	zamena	dar	SKUPAJ
rokopisno gradivo					
mikrooblike					
kartografsko gradivo					
glasbeni tiski					
avdiovizualno gradivo					
slikovno gradivo					
patenti					
standardi					
drugo knjižnično gradivo					
elektronske knjige na fizičnih nosilcih					
ostali digitalni dokumenti na fizičnih nosilcih					
podatkovne zbirke na fizičnih nosilcih					
SKUPAJ					

### 3.3 ELEKTRONSKI VIRI, DOSTOPNI NA DALJAVO

a) Elektronski viri, dostopni na daljavo (naslovi - na dan 31.12.2005):

naročene e-knjige	diplomske, magistrske, specialistične naloge in disertacije s celim besedilom	naročene podatkovne zbirke	lastne kreirane podatkovne zbirke	SKUPAJ

- Drugo (navedite): \_\_\_\_\_

b) Prirast elektronskih virov, dostopnih na daljavo (število na novo naročenih naslovov v poročevalskem letu):

naročene e-knjige	diplomske, magistrske, specialistične naloge in disertacije s celim besedilom	naročene podatkovne zbirke	lastne kreirane podatkovne zbirke	SKUPAJ

- Drugo (navedite): \_\_\_\_\_

Naštejte imena lastnih kreiranih podatkovnih zbirk: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Naštejte imena podatkovnih zbirk, ki ste jih samostojno naročili: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Naštejte imena podatkovnih zbirk, ki ste jih naročili v sodelovanju z drugimi ustanovami in pri katerih participirate pri naročnini:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 3.4 TEKOČE NAROČENI NASLOVI SERIJSKIH PUBLIKACIJ (v vseh oblikah)

časopisi	časniki	SKUPAJ	druge serijske publikacije	VSE SKUPAJ

a) Od tega:

- število naslovov, ki so naročeni **samo v tiskani obliki**: \_\_\_\_\_
- število naslovov, ki so naročeni **samo v elektronski obliki**: \_\_\_\_\_
- število naslovov, ki so naročeni v **tiskani obliki, hkrati pa ste si zanje zagotovili tudi dostop na daljavo**:  
\_\_\_\_\_

**b) Naštejte naslove zbirk elektronskih časopisov, za katere plačujete naročnino (ali delež naročnine) (glejte prilogo "Elektronski viri v slovenskih knjižnicah"):**

podatkovne zbirke elektronskih časopisov	knjižnica naroča samostojno	knjižnica naroča v sodelovanju z drugimi (ime konzorcija ali knjižnice)

### 3.5 SKUPAJ – ZBIRKA – PRIRAST - ODPIS

**SKUPAJ knjižnična zbirka** (število inv. enot): \_\_\_\_\_

- od tega knjižno gradivo: \_\_\_\_\_
- od tega neknjižno gradivo: \_\_\_\_\_
- od tega aktualno gradivo: \_\_\_\_\_

**SKUPAJ prirast knjižničnega gradiva** (število inv. enot): \_\_\_\_\_

- od tega knjižno gradivo: \_\_\_\_\_
- od tega neknjižno gradivo: \_\_\_\_\_

**SKUPAJ odpis knjižničnega gradiva** (število inv. enot): \_\_\_\_\_

- od tega knjižno gradivo: \_\_\_\_\_
- od tega neknjižno gradivo: \_\_\_\_\_

## 4 IZBOR IN UREDITEV GRADIVA

### 4.1 IZBOR GRADIVA

- a) Ali knjižnica omogoča dostop do elektronskih publikacij in informacijskih virov s poudarkom na elektronskih podatkovnih zbirkah znanstvenih in strokovnih člankov:  
Da                      Ne
- b) Ali je knjižnična zbirka vsebinsko povezana s strokovnim področjem organizacije, v okviru katere deluje knjižnica:  
Da                      Ne
- c) Ali ima samostojna specialna knjižnicav svoji zbirki gradivo za vsa strokovna področja, za katera je bila ustanovljena:  
Da                      Ne
- d) Ali knjižnica hrani historično gradivo:  
Da                      Ne
- e) Ali knjižnica hrani gradivo, ki je nacionalna kulturna dediščina oz. je kulturni spomenik:  
Da                      Ne

### 4.2 UREDITEV GRADIVA

- a) Katere kataloge ima knjižnica:
  - računalniški katalog:        Da        Ne
  - listkovni abecedni imenski katalog:        Da        Ne
  - sistematski katalog:        Da        Ne
- b) Ali knjižnica gradi specializirane kataloge oz. podatkovne zbirke člankov:  
Da                      Ne



- c) Ali ima knjižnica dostop do vzajemnega kataloga:  
Da                      Ne
- d) Ali ima knjižnica večino gradiva postavljenega v prostem pristopu:  
Da                      Ne                      delež (%) gradiva v prostem pristopu: \_\_\_\_\_
- e) Ali je gradivo v prostem pristopu razporejeno po osnovnih vsebinskih skupinah, primernih področju, ki ga knjižnica pokriva:  
Da                      Ne

## 5 UPORABA KNJIŽNICE IN UPORABNIKI

### 5.1 UPORABNIKI KNJIŽNICE

#### 5.1.1 Število aktivnih članov knjižnice:

	univerzitetna izobrazba	visoka strokovna izobrazba	srednja izobrazba	SKUPAJ
zaposleni v ustanovi				
drugi uporabniki				

#### 5.1.2 Obisk:

	univerzitetna izobrazba	visoka strokovna izobrazba	srednja izobrazba	SKUPAJ
zaposleni v ustanovi				
drugi uporabniki				

5.1.3 Število potencialnih uporabnikov knjižnice: \_\_\_\_\_  
- od tega št. strokovnih in raziskovalnih delavcev v organizaciji: \_\_\_\_\_

### 5.2 STORITVE KNJIŽNICE

#### 5.2.1 Bibliografska obdelava gradiva (za SICRIS):

vrste dokumentov	število zapisov		SKUPAJ
	kreirani	prevzeti	
članki in drugi sestavni deli			
monografije in druga zaključena dela			
izvedena dela			
SKUPAJ			

### 5.2.2 Izposoja:

#### a) Izposoja na dom (fizične enote):

	knjige, brošure, mag. nal., disert.	serijske publikacije	neknjižno gradivo	SKUPAJ
delavci ustanove				
drugi uporabniki				
SKUPAJ				

#### b) Izposoja v knjižnico oz. čitalnico(e) (fizične enote):

	knjige, brošure, mag. nal., disert.	serijske publikacije	neknjižno gradivo	SKUPAJ
delavci ustanove				
drugi uporabniki				
SKUPAJ				

SKUPAJ izposoja: \_\_\_\_\_

#### c) Elektronske storitve pri izposoji gradiva:

storitev	število storitev
naročanje gradiva preko OPAC-a	
rezerviranje gradiva preko OPAC-a	
podaljšanje izposoje gradiva preko OPAC-a	
podaljšanje izposoje gradiva s pomočjo telefonskega odzivnika	

### 5.2.3 Medknjižnična izposoja:

izposojeno gradivo iz drugih knjižnic - pasiva (fizične enote)			
	v Sloveniji	v drugih državah	SKUPAJ
poslani zahtevki			
prejeto gradivo (a)			

posojeno gradivo v druge knjižnice - aktiva (fizične enote)			
	v Slovenijo	v druge države	SKUPAJ
prejeti zahtevki			
posojeno gradivo (b)			

**SKUPAJ** realizirana medknjižnična izmenjava (a+b): \_\_\_\_\_

- od tega število fiz. enot: \_\_\_\_\_

- število kopij enot: \_\_\_\_\_

**a) Elektronsko posredovanje dokumentov:**

	število dokumentov
iz lastne knjižnične zbirke	
iz drugih knjižnic	
SKUPAJ	

**5.2.4 Fotokopiranje:**

**a) Fotokopije in mikrooblike, ki jih je naredila knjižnica:**

število mikrofilmanih strani	
število naslovov, mikrofilmanih v celoti	
število fotokopiranih strani	

**b) Fotokopije, ki so jih naredili uporabniki z opremo knjižnice:**

število fotokopiranih strani	
število skeniranih strani	

**5.2.5 Elektronske referenčne informacije:**

**a) Število informacij, posredovanih po elektronski pošti: \_\_\_\_\_**

**b) Število informacij, posredovanih v okviru projekta "Vprašaj knjižničarja":**

število postavljenih vprašanj	število odgovorov, posredovanih po elektronski pošti	število odgovorov, posredovanih po klepetu

**5.2.6 Uporaba podatkovnih zbirk, ki jih knjižnica sama naroča:**

**a) Samostojni nakupi tujih podatkovnih zbirk, dostopnih na daljavo:**

ime zbirke	število dostopov do servisa (do vira, zbirke)	število vpogledov v dokument

**b) Podatkovne zbirke, ki jih knjižnica sama kreira:**

ime zbirke	število dostopov do servisa (do vira, zbirke)	število vpogledov v dokument

### 5.2.7 Izgradnja lastnih podatkovnih zbirk:

a) Ali knjižnica **gradi lastne podatkovne zbirke**:      Da      Ne

b) **Bibliografska podatkovna zbirka:**

ime zbirke	število zapisov v zbirki	prirast - število zapisov (1.1.2005 – 31.12.2005)

c) **Bibliografska podatkovna zbirka z izvlečki in kazali:**

ime zbirke	število zapisov v zbirki	prirast - število zapisov (1.1.2005 – 31.12.2005)

d) **Podatkovna zbirka s celim besedilom:**

ime zbirke	število zapisov v zbirki	prirast - število zapisov (1.1.2005 – 31.12.2005)

e) **Število digitaliziranih strani dokumentov za gradnjo lastnih zbirk:** \_\_\_\_\_

f) **Število digitalnih dokumentov, ki jih je knjižnica pripravila za zbirko:** \_\_\_\_\_

### 5.2.8 Usposabljanje uporabnikov:

a) Ali knjižnica izvaja organizirano usposabljanje uporabnikov za uporabo knjižnice in elektronskih virov?  
Da      Ne

b) **Obseg usposabljanja:**

- skupno število vseh ur usposabljanja: \_\_\_\_\_

- skupno število ur usposabljanja za uporabo elektronskih virov: \_\_\_\_\_

- skupno število udeležencev usposabljanja: \_\_\_\_\_
- skupno število ur usposabljanja individualnih uporabnikov: \_\_\_\_\_
- skupno število individualnih udeležencev usposabljanja: \_\_\_\_\_

## 6 DOSTOP - PROSTOR - OPREMA

### 6.1 ODPRTOST

	Čitalnica (od - do)	Izposoja (od - do)
a) ponedeljek:	_____	_____
b) torek:	_____	_____
c) sreda:	_____	_____
č) četrtek:	_____	_____
d) petek:	_____	_____
e) sobota:	_____	_____
f) nedelja:	_____	_____

**Skupno število ur odprtosti**  
(v tipičnem tednu): \_\_\_\_\_

**Skupno število ur izposoje**  
(v tipičnem tednu): \_\_\_\_\_

### 6.2 ČITALNIŠKI SEDEŽI

a) Skupno število čitalniških sedežev: \_\_\_\_\_

b) Število čitalniških sedežev, kjer se lahko uporabniki s svojim računalnikom povežejo z omrežjem knjižnice: \_\_\_\_\_

**6.3 KNJIŽNIČNO GRADIVO V PROSTEM PRISTOPU** (inv. enote): \_\_\_\_\_

### 6.4 OPREMA KNJIŽNICE

**6.4.1 Razpoložljiva računalniška oprema** (število kosov):

vrsta opreme	za zaposlene	za uporabnike	SKUPAJ
osebni računalniki			
terminali			
tiskalniki			
skenerji			
drugo (napišite vrsto opreme)			

**6.4.2 Uporaba računalniške opreme v knjižnici** (število računalnikov, ki so namenjeni uporabnikom knjižnice za opravila, navedena v tabeli):

uporaba	število računalnikov
samo OPAC	
medmrežje	
urejanje besedil	
elektronska pošta	
uporaba elektronskih virov na fizičnih nosilcih	
drugo	

**6.4.3 Ali ima knjižnica zagotovljeno naslednjo opremo:**

- a) Telefon:      Da              Ne
- b) Telefaks:     Da              Ne
- c) Fotokopirni stroj:      Da              Ne

#### **6.5 PROSTOR**

- a) Neto uporabna površina knjižnice v m<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_
- b) Skupno število tekočih metrov polic za knjižnično gradivo: \_\_\_\_\_
- c) Ali ima knjižnica ustrezen prostor glede na obseg nalog, ki jih opravlja:  
Da              Ne
- d) Ali prostor knjižnice omogoča postavitve dela zbirke v prostem pristopu:  
Da              Ne
- e) Ali je knjižnica primerno opremljena za uporabnike s posebnimi potrebami (za slepe, gibalno ovirane, itd)  
Da (za katere: \_\_\_\_\_)              Ne

#### **6.6 KATALOGI**

- a) Skupno število računalniških **kataložnih zapisov v lokalnih bazah** na dan 31.12.2005: \_\_\_\_\_  
- delež (v %) od vseh kataložnih zapisov: \_\_\_\_\_

## 7 PRIHODKI IN ODHODKI KNJIŽNICE

### 7.1 PRIHODKI KNJIŽNICE (v SIT)

vir prihodkov	znesek v SIT
Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo - ARRS	
Ministrstvo za kulturo	
matična ustanova	
drugi prihodki iz javne službe (članarine, zamudnine, kopiranje itd.)	
drugi viri (lokalne skupnosti, projekti, donacije, sponzorstva, itd.)	
SKUPAJ prihodki	

### 7.2 ODHODKI knjižnice (v SIT)

Sredstva, porabljena za nakup vsega knjižničnega gradiva (v SIT): \_\_\_\_\_

**a) Od tega:**

- sredstva za nakup **elektronskih virov** oziroma za zagotavljanje dostopa do njih (navedite višino sredstev v SIT): \_\_\_\_\_

- sredstva porabljena za **izobraževanje zaposlenih** (v SIT): \_\_\_\_\_

## 8 DELAVCI KNJIŽNICE

### 8.1 OBLIKA ZAPOSLOTITVE (v EPZ)

	diplomirani knjižničarji	diplomirani izučeni knjižničarji	izučeni knjižničarji	SKUPAJ strokovni delavci	drugi knjižnični delavci	SKUPAJ VSI
redno zaposleni delavci						
honorarni delavci						
SKUPAJ						

### 8.2 STOPNJA IZOBRAZBE (dejansko število delavcev – število oseb)

izobrazba	diplomirani knjižničarji	diplomirani izučeni knjižničarji	strokovni delavci SKUPAJ	drugi knjižnični delavci	SKUPAJ VSI
visoka strokovna					
univerzitetna					
magisterij					
doktorat					

izobrazba	izučeni knjižničarji	drugi knjižnični delavci	SKUPAJ
srednješolska izobrazba			
osnovnošolska izobrazba	/		

**a) Ali imajo strokovni delavci knjižnice ustrezno univerzitetno izobrazbo** (s področja, na katerem specialna knjižnica deluje ali univerzitetno bibliotekarsko izobrazbo):  
Da  Ne

**b) Izobrazba direktorja/vodje knjižnice:**

- Stopnja izobrazbe: \_\_\_\_\_

- Strokovni izpit iz bibliotekarstva: Da  Ne

### 8.3 IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

a) Skupno število ur izobraževanja vseh zaposlenih: \_\_\_\_\_

b) Število zaposlenih, ki so bili deležni izobraževanja: \_\_\_\_\_





Vprašalnik izpolnil(a):

\_\_\_\_\_  
Ime in priimek:

\_\_\_\_\_  
Podpis:

Telefon: \_\_\_\_\_

e-naslov: \_\_\_\_\_

Za pravilnost podatkov odgovarja:

\_\_\_\_\_  
Ime in priimek direktorja matične organizacije:

\_\_\_\_\_  
Podpis:

Telefon: \_\_\_\_\_

e-naslov \_\_\_\_\_

ŽIG: