



PRAVILA

o delovnih mestih na Univerzi v Novi Gorici

Številka: 167-1/2006

Nova Gorica, maj 2021

PREJMEJO : Dekani fakultet in šol
Vodje institutov, laboratorijev in centrov

	Ime oz. organ	Datum
<i>Pripravil</i>	Borut Lavrič, dipl.iur.	
<i>Odobril</i>	Upravni odbor	
<i>Sprejel</i>	prof. dr. Danilo Zavrtanik	17.10.2006

Spremembe 1., 3., 4. in 5. člena ter priloge Pravil

	Ime oz. organ	Datum
<i>Pripravila</i>	Tina Krušec, univ.dipl.prav.	7.1.2008
<i>Odobril</i>	Upravni odbor	2.4.2008
<i>Sprejel</i>	prof. dr. Danilo Zavrtanik	16.4.2010
<i>Objava</i>	-	

Spremembe 3., 4. in 5. člena ter priloge Pravil

	Ime oz. organ	Datum
<i>Pripravila</i>	Tina Krušec, univ.dipl.prav.	4.1.2010
<i>Odobril</i>	Upravni odbor	19.5.2010
<i>Sprejel</i>	prof. dr. Danilo Zavrtanik	27.5.2010
<i>Objava</i>	-	

Spremembe 5. člena in 15. člena (uskladitev s statutom)
ter priloge Pravil

	Ime oz. organ	Datum
<i>Pripravila</i>	Tina Šček Krušec, univ.dipl.prav.	5.1.2011
<i>Odobril</i>	Upravni odbor	14.1.2011
<i>Sprejel</i>	prof. dr. Danilo Zavrtanik	26.1.2011
<i>Objava</i>	-	

Spremembe 5. člena in dopolnitev seznama delovnih mest

	Ime oz. organ	Datum
<i>Pripravila</i>	Tina Šček Krušec, univ.dipl.prav.	27.5.2011
<i>Odobril</i>	Upravni odbor	24.8.2011
<i>Sprejel</i>	prof. dr. Danilo Zavrtanik	29.8.2011
<i>Objava</i>	-	

Nova 5a.člen in 15 a člen, dopolnitev seznama delovnih mest

	Ime oz. organ	Datum
<i>Pripravila</i>	Tina Šček Krušec, univ.dipl.prav.	23.12.2011
<i>Odobril</i>	Upravni odbor	19.1.2012
<i>Sprejel</i>	prof. dr. Danilo Zavrtanik	24.1.2012
<i>Objava</i>	-	

Sprememba 15 a člen, priloga 1

	Ime oz. organ	Datum
<i>Pripravila</i>	Tina Šček Krušec, univ.dipl.prav.	16.2.2012
<i>Odobril</i>	Upravni odbor	5.4.2012
<i>Sprejel</i>	prof. dr. Danilo Zavrtanik	10.4.2012
<i>Objava</i>	-	

Sprememba: 4. člen, priloga 1

	Ime oz. organ	Datum
<i>Pripravila</i>	Tina Šček Krušec, univ.dipl.prav.	16.2.2012
<i>Odobril</i>	Upravni odbor	12.7.2012
<i>Sprejel</i>	prof. dr. Danilo Zavrtanik	31.7.2012
<i>Objava</i>	-	

Sprememba: priloga 1

	Ime oz. organ	Datum
<i>Pripravila</i>	Tina Šček Krušec, univ.dipl.prav.	30.10.2012
<i>Odobril</i>	Upravni odbor	16.11.2012
<i>Sprejel</i>	prof. dr. Danilo Zavrtanik	26.11.2012
<i>Objava</i>	-	

Sprememba: 4., 5 in priloga

	Ime oz. organ	Datum
<i>Pripravila</i>	Tina Šček Krušec, univ.dipl.prav.	12.12.2012
<i>Odobril</i>	Upravni odbor	27.3.2013
<i>Sprejel</i>	prof. dr. Danilo Zavrtanik	27.3.2013
<i>Objava</i>	-	

Sprememba: 5 in priloga

	Ime oz. organ	Datum
<i>Pripravil</i>	Borut Lavrič, univ.dipl.prav.	10.4.2013
<i>Odobril</i>	Senat	16.5.2013
<i>Sprejel</i>	prof. dr. Danilo Zavrtanik	22.5.2013
<i>Objava</i>	-	

Sprememba: 5 in dopolnitev seznama delovnih mest

	Ime oz. organ	Datum
<i>Pripravil</i>	Borut Lavrič, univ.dipl.prav.	18.9.2013
<i>Odobril</i>	Senat	26.9.2013
<i>Sprejel</i>	prof. dr. Danilo Zavrtanik	15.10.2013
<i>Objava</i>	-	

Sprememba: dopolnitev seznama delovnih mest

	Ime oz. organ	Datum
<i>Pripravila</i>	Tina Šček Krušec, univ.dipl.prav.	18.6.2014
<i>Odobril</i>	Senat	9.7.2014
<i>Sprejel</i>	prof. dr. Danilo Zavrtanik	
<i>Objava</i>	-	

Sprememba: 5., 5a., 7., sprememba seznama delovnih mest

	Ime oz. organ	Datum
<i>Pripravila</i>	Tina Šček Krušec, univ.dipl.prav.	5.11.2014
<i>Odobril</i>	Upravni odbor	26.11.2014
<i>Sprejel</i>	prof. dr. Danilo Zavrtanik	27.11.2014

Sprememba: 4., nov 11a člen, 14. člen, dopolnitev seznama delovnih mest

	Ime oz. organ	Datum
<i>Pripravila</i>	Tina Šček Krušec, univ.dipl.prav.	24.3.2015
<i>Odobril</i>	Upravni odbor	9.4.2015
<i>Sprejel</i>	prof. dr. Danilo Zavrtanik	14.4.2015

Sprememba: 1. In 17., novi 18., 19., 20., 21. 22., 23. 24. in 25. člen

	Ime oz. organ	Datum
<i>Pripravila</i>	Tina Šček Krušec, univ.dipl.prav.	1.7.2015
<i>Odobril</i>	Upravni odbor	26.8.2015
<i>Sprejel</i>	prof. dr. Danilo Zavrtanik	27.8.2015

Sprememba: nov 2., 3., 4., 5., in 6. odstavek 12. člena ter uskladitev Priloge 1

	Ime oz. organ	Datum
<i>Pripravila</i>	Tina Šček Krušec, univ.dipl.prav.	25.4.2016
<i>Odobril</i>	Upravni odbor	7.9.2016
<i>Sprejel</i>	prof. dr. Danilo Zavrtanik	12.9.2016

Sprememba: 3., 4. člen - uskladitev s sklepom senata z dne 25.11.2015, odločbo Sveta Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu št. 6032-11/2015/19 z dne 15.9.2016 in sklepom upravnega odbora št. 12-30/2016 z dne 21.12.2016.

	Ime oz. organ	Datum
<i>Pripravila</i>	Tina Šček Krušec, univ.dipl.prav.	15.12.2016
<i>Sprejel</i>	prof. dr. Danilo Zavrtanik	7.3.2017

Sprememba: 4. člen - uskladitev s sklepom upravnega odbora št. 10-7/2017 z dne 4.4.2017, sklepom senata št. 10-8/2017 z dne 15.5.2017 in sklepom senata št. 10-12/2017 z dne 23.11.2017.

	Ime oz. organ	Datum
<i>Pripravila</i>	Tina Šček Krušec, univ.dipl.prav.	13.12.2017
<i>Sprejel</i>	prof. dr. Danilo Zavrtanik	13.12.2017

Sprememba: Dopolnitev: 19. člena in Priloge 1

	Ime oz. organ	Datum
<i>Pripravila</i>	Tina Šček Krušec, univ.dipl.prav.	20.2.2018
<i>Sprejel</i>	prof. dr. Danilo Zavrtanik	27.3.2018

Sprememba: Sprememba: 1., 8., 13., 14., 18. člen in Priloga 1

	Ime oz. organ	Datum
<i>Pripravila</i>	Tina Šček Krušec,	26.11.2018

	univ.dipl.prav.	
<i>Odobril</i>	Upravni odbor	19.12.2018
<i>Sprejel</i>	prof. dr. Danilo Zavrtanik	

Sprememba: 5.a, 7. In 14. člen (tarifna razpredelnica) in Priloga 1

	Ime oz. organ	Datum
<i>Pripravila</i>	Tina Šček Krušec, univ.dipl.prav.	25.3.2019
<i>Odobril</i>	Upravni odbor	3.4.2019
<i>Sprejel</i>	prof. dr. Danilo Zavrtanik	16.5.2019

Sprememba: 3., 5.a, 14. člen (tarifna razpredelnica) in Priloga 1

	Ime oz. organ	Datum
<i>Pripravila</i>	Tina Šček Krušec, univ. dipl. prav.	21.2.2020
<i>Odobril</i>	Upravni odbor	21.4.2020
<i>Sprejel</i>	prof. dr. Danilo Zavrtanik	22.4.2020

Sprememba: 11.a člen, 14. člen (tarifna razpredelnica) in Priloga 1

	Ime oz. organ	Datum
<i>Pripravila</i>	Tina Šček Krušec, univ. dipl. prav.	20.4.2021
<i>Odobril</i>	Upravni odbor	5.5.2021
<i>Sprejel</i>	prof. dr. Danilo Zavrtanik	18.5.2021

Na osnovi 4. člena statuta Univerze v Novi Gorici ter 10. in 2. odstavka 22. člena Zakona o delovnih razmerjih, ZDR-1 (Ur.l. RS, št. Ur.l. RS, št. 21/13 in 78/13 – popr. 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS in 81/19) je Upravni odbor Univerze v Novi Gorici na svoji seji dne 5.5.2021 sprejel naslednja

P R A V I L A

o delovnih mestih na Univerzi v Novi Gorici

1. člen (splošna določba)

S temi pravili se podrobneje določa:

- Organizacijske enote
- Delovna mesta
- Plačilne razrede
- Določitev delovnih mest v posamezni organizacijski enoti
- Razporejanje sodelavcev na delovna mesta
- Plačo in druge prejemke sodelavcev iz delovnega razmerja
- Nadomestila plače in povračila stroškov.

V teh pravilih uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisane v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

ORGANIZACIJSKE ENOTE

2. člen (organizacijske enote)

Dejavnost Univerze v Novi Gorici (v nadaljnjem besedilu »Univerza«) obsega raziskovalno in ekspertno dejavnost ter izvajanje dodiplomskega, podiplomskega in dopolnilnega izobraževanja, usposabljanje raziskovalcev ter izobraževanje na posebnih strokovnih področjih.

Univerza je za opravljanje svoje dejavnosti, to je za izvajanje raziskovalnega in izobraževalnega dela ter ob upoštevanju medsebojne povezanosti, organizirana glede na zahteve stroke, cilje ter velikost in obseg posamezne dejavnosti.

3. člen (izobraževalna dejavnost)

Izobraževalna dejavnost se izvaja na posameznih fakultetah, akademijah in šolah, ki so organizacijske enote Univerze.

Univerza ima naslednje fakultete, akademije in šole:

- Poslovno-tehniška fakulteta
- Fakulteta za znanosti o okolju
- Fakulteta za humanistiko
- Fakulteta za naravoslovje
- Fakulteta za vinogradništvo in vinarstvo
- Akademija umetnosti
- Fakulteta za podiplomski študij

4. člen
(raziskovalna dejavnost)

V okviru raziskovalne dejavnosti izvaja Univerza temeljne in aplikativne ter razvojne in druge projekte.

Raziskovalno oziroma ekspertno dejavnost se izvaja v institutih, laboratorijih in centrih.

Univerza ima naslednje organizacijske enote za izvajane raziskovalne in ekspertne dejavnosti:

- Raziskovalni center za humanistiko
- Laboratorij za vede o okolju in življenju
- Center za astrofiziko in kozmologijo
- Laboratorij za fiziko organskih snovi
- Laboratorij za raziskave materialov
- Laboratorij za kvantno optiko
- Center za raziskave atmosfere
- Center za informacijsko tehnologijo in uporabno matematiko
- Center za raziskave vina
- Center za kognitivne znanosti jezika.

5. člen
(Univerzitetna knjižnica)

Za uresničevanje visokošolske dejavnosti ima Univerza univerzitetno knjižnico, v kateri se zbirata študijska literatura in periodika, ki sta ključni za razvoj znanosti ter potrebni za izvajanje raziskovalne, ekspertne, umetniške in izobraževalne dejavnosti na Univerzi.

5.a člen
(podporne dejavnosti – strokovne službe)

Za strokovno pomoč in podporo raziskovalni, ekspertni, umetniški in izobraževalni dejavnosti ima Univerza podporne organizacijske enote – strokovne službe (v nadaljnjem besedilu »strokovne službe«).

Strokovne službe se lahko organizirajo kot centri, pisarne, službe, servisi (i.p.d.) ali pa se njihova dejavnost opravlja individualno, s posameznimi sodelavci, na za to določenih delovnih mestih.

Strokovne službe, se glede na skupna področja delovanja lahko razvrščajo v posamezne skupine, s čimer se zagotavlja njihovo povezanost in usklajevanje pri njihovem delovanju.

Uskladitev strokovnih služb, ki opravljajo posamezne dejavnosti v posamezni skupini se zagotavlja s skupnim poročanjem in koordinacijo pri delovanju. Koordinacijo dela strokovnih služb (razen kabineta rektorja in skupine za založniško dejavnost) zagotavlja vodja strokovnih služb.

Univerza ima naslednje strokovne službe, ki so razvrščene v naslednje skupine:

D.1. Skupina za podporo pri vodenju in upravljanju Univerze

- D.1.1. Kabinet rektorja
- D.1.2. Finančno računovodska služba
- D.1.3. Pisarna za pravne, kadrovske in splošne zadeve

D.2. Skupina za podporo študentom

- D.2.1. Študentska pisarna
- D.2.2. Center za karierno svetovanje
- D.2.3. Alumni klub

D.3. Skupina za delo na projektih in pri prenosu tehnologij

- D.3.1. Mednarodna in projektna pisarna
- D.3.2. Pisarna za prenos tehnologij

D.4. Skupina za založniško dejavnost

D.5. Tehnične službe in servisi

DELOVNA MESTA

6. člen
(delovna mesta)

Delovna mesta na Univerzi so določena glede na zahteve stroke in na osnovi dejavnosti Univerze in so razvidna iz Seznama delovnih mest, ki kot priloga 1 tvori sestavni del teh pravil.

Vrsta delovnih mest se določa glede na zastavljene cilje ter velikost in obseg dejavnosti po posameznih področjih.

7. člen
(skupine delovnih mest)

Delovna mesta so urejena v štirih skupinah:

- Vodilna in vodstvena delovna mesta (skupina A)
- Izobraževalna in raziskovalna delovna mesta (skupina B)
- Delovna mesta v Univerzitetni knjižnici (skupina C)
- Skupina delovnih mest v podpornih organizacijskih enotah – strokovnih službah (skupina D).

8. člen
(opis delovnega mesta)

Opis delovnega mesta sestavlja:

- šifra delovnega mesta
- naziv delovnega mesta
- osnovne delovne naloge
- zahtevana usposobljenost
- plačilni razred.

9. člen
(šifra delovnega mesta)

Šifra delovnega mesta je sestavljena iz oznake skupine delovnega mesta in zaporednega števila delovnega mesta v skupini.

10. člen
(naziv delovnega mesta)

Z nazivom delovnega mesta je določeno ime delovnega mesta.

11. člen
(osnovne delovne naloge)

Z osnovnimi delovnimi nalogami je opredeljeno področje dela, ki ga sodelavec opravlja na tem delovnem mestu.

11.a člen

Poleg osnovnih delovnih nalog morajo asistenti, asistenti z doktoratom, docenti, izredni profesorji in redni profesorji v času trajanja delovnega razmerja na Univerzi pri objavi ali predstavitvi svojih rezultatov dela poleg svojega imena kot avtorja navesti tudi Univerzo, kot organizacijo, kjer so zaposleni.

12. člen
(zahtevnost in usposobljenost)

Z zahtevano usposobljenostjo se določa:

- znanstveni – pedagoški naziv (za izobraževalna in raziskovalna delovna mesta)
- vrsta in stopnja izobrazbe (za ostala delovna mesta)
- specialna (dodatna) znanja
- zahtevana sposobnost
- potrebne delovne izkušnje
- poskusno delo.

Od tujih sodelavcev, katerih prvi jezik ni slovenščina, se pričakuje dobro znanje slovenskega jezika, tako v smislu govornih in pisnih sposobnosti kot tudi razumevanja.

Tuji sodelavci, ki ob sklenitvi pogodbe o zaposlitvi ne znajo slovenskega jezika, morajo v roku, določenem s pogodbo o zaposlitvi, osvojiti znanje slovenskega jezika na stopnji B2 kot jo določa Skupni evropski jezikovni okvir – SEJO (ang. Common European Framework of Reference for Languages-CEFR).

Izjema glede znanja slovenskega jezika velja za tuje mlade raziskovalce in tuje sodelavce, s katerimi se sklene pogodba o zaposlitvi za obdobje, ki je krajše od dveh let.

Pomoč pri učenju slovenskega jezika nudi Univerza v okviru organiziranih lektoratov za učenje slovenskega jezika.

Potrebno znanje slovenščine in angleščine se dokazuje z uspešno opravljenim preizkusom znanja, ki ga sodelavec opravi na Univerzi ali pa s potrdilom uradno pooblaščenih izobraževalnih ustanov o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine in angleščine v skladu s Skupnim evropskim jezikovnim okvirom – SEJO (ang. Common European Framework of Reference for Languages-CEFR).

13. člen (plačilni razred)

Plačilni razred je oznaka začetne vrednosti plačilnega razreda, v katerega je razvrščeno delovno mesto.

PLAČILNI RAZREDI

14. člen (plačilni razredi)

Delovna mesta so razporejena po plačilnih razredih. Plačilni razredi so zbrani v tarifni razpredelnici, kjer so prikazane osnovne vrednosti posameznih plačilnih razredov ter stopnje možnega napredovanja.

Tarifna razpredelnica:

PR	Delovno mesto	VPR					
		OSN	1	2	3	4	5
1	Vzdrževalec, delavec v vložišču	2.77	2.82	2.92	3.02		
2	administrator	3.35	3.45	3.55	3.65	3.80	
3	referent za študentske zadeve, referent v računovodstvu, tajnica, tehnični sodelavec,	3.65	3.80	3.90	4.05	4.15	
4	višji tajnik, koordinator projektov	3.92	4.02	4.17	4.27	4.37	
5	strokovni sodelavec, tajnica v pisarni rektorja, višji referent za študentske zadeve, višji referent v računovodstvu, sistemski vzdrževalec, vodja kariernega centra, koordinator mobilnosti vodja alumni kluba skrbnik odnosov s fundacijo Univerze v Novi Gorici	4.84	5.04	5.24	5.44	5.64	5.84
6	knjižničar, samostojni strokovni sodelavec, vodja kabineta rektorja, vodja založniške dejavnosti, računovodja gospodar objektov	4.99	5.19	5.39	5.59	5.79	5.99
7	predavatelj, višji knjižničar, lektor, tajnik organov upravljanja in vodenja univerze, strokovni sodelavec za kadrovske zadeve, pravnik, vodja pisarne za pravne, kadrovske in splošne zadeve, vodja finančno-računovodske službe, sistemski inženir, vodja mednarodne in projektne pisarne, koordinator stikov z javnostmi, vodja študentske pisarne, vodja pisarne za prenos tehnologij	5.88	6.13	6.37	6.63	6.88	7.13
8	asistent	5.64	5.84				

9	višji predavatelj, asistent z doktoratom, višji strokovni sodelavec	7.41	7.61	7.81		
10	znanstveni sodelavec, docent, dekan, vodja instituta, vodja laboratorija, vodja centra, skrbnik vpisa študentov na študijske programe,	8.28	8.58	8.88	9.18	9.58
11	višji znanstveni sodelavec, izredni profesor, dekan, vodja instituta, vodja laboratorija, vodja centra, tajnik univerze	9.37	9.77	10.17	10.57	10.97
12	znanstveni svetnik, redni profesor, prorektor, dekan, vodja instituta, vodja laboratorija, vodja centra	10.94	11.34	11.74	12.14	12.64

PR oznaka plačilnega razreda

OSN osnovna vrednost plačilnega razreda
VPR vrednost plačilnega razreda

DOLOČITEV DELOVNIH MEST IN ŠTEVILA SODELAVCEV

15. člen (določanje delovnih mest)

Vrsto delovnih mest in število delavcev na teh mestih se določi za vsako organizacijsko enoto posebej.

Vodja organizacijske enote iz Seznama delovnih mest predlaga, rektor pa odobri, delovna mesta in število sodelavcev v posamezni organizacijski enoti.

15.a člen (zaposlitev in izbira novih sodelavcev)

V primeru potrebe po zaposlitvi novih sodelavcev je potrebno prosto delovno mesto javno objaviti. Objava mora vsebovati minimalne pogoje za opravljanje dela, določene v prilogi 1 teh pravil in rok za prijavo, ki ne sme biti krajši od 15 delovnih dni.

Razpisi za vsa izobraževalna in raziskovalna delovna mesta morajo biti objavljeni na mednarodnih portalih ali medijih. Objavo razpisa izvede kadrovska služba univerze, ki zbira tudi prijave na razpis.

Izbiro med prijavljenimi kandidati za razpisano delovno mesto opravi vodja enote, kjer se razpisano delovno mesto nahaja v soglasju z rektorjem Univerze.

Izbiro med prijavljenimi kandidati za delovna mesta docent, izredni in redni profesor opravi komisija, ki jo sestavljajo rektor, prorektorja in vodja enote, kjer se razpisano delovno mesto nahaja.

Po opravljeni izbiri kadrovska služba v zakonsko predvidenih rokih prijavljene kandidate obvesti o rezultatih razpisa.

16. člen (sestavljenost opravil)

Če delovni proces zahteva sestavljenost opravil, vodja organizacijske enote lahko sestavi dela različnih delovnih mest z ustreznimi časovnimi utežmi.

Sodelavcu, ki dela v različnih organizacijskih enotah je potrebno ob sklenitvi pogodbe o zaposlitvi določiti osnovno organizacijsko enoto.

RAZPOREJANJE SODELAVCEV

17. člen (razporejanje sodelavcev)

Razporejanje sodelavcev na posamezna delovna mesta se izvede s sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi.

Sodelavcu, ki je razporejen na dela na dveh ali več delovnih mestih s tem, da njegov delovni čas ne sme presegati polnega delovnega časa 40 ur na teden, je potrebno v pogodbi o zaposlitvi opredeliti delovna mesta na katerih opravlja delo in plačo za delovna mesta na katera je razporejen.

Pogodba o zaposlitvi se lahko sklene za določen ali nedoločen čas. Za določen čas se lahko sklene le v primerih, ki jih določa zakon, ki ureja delovna razmerja.

Pogodba o zaposlitvi lahko preneha veljati le na način, kot je določeno z zakonom in kolektivno pogodbo.

Pri odpovedi pogodbe o zaposlitvi se upoštevajo odpovedni roki, določeni z zakonom in kolektivno pogodbo.

Delavec lahko, poleg dela na delovnem mestu na katerega je razporejen, opravlja tudi posebne zadolžitve.

Če v času zaposlitve sodelavec spremeni naziv delovnega mesta ali kraj opravljanja dela ali če se spremeni čas za katerega je sklenjena pogodba o zaposlitvi (določen-nedoločen čas) ali se spremeni čas opravljanja dela (polni-krajši delovni čas) se sklene nova pogodba o zaposlitvi.

PLAČA IN DRUGI PREJEMKI SODELAVCEV IZ DELOVNEGA RAZMERJA

18. člen (plača)

Plača je sestavljena iz osnovne plače, dela plače za delovno uspešnost oz. nagrade in dodatkov.

V pogodbi o zaposlitvi se sodelavcu določi: plačilni razred in vrednost plačilnega razreda.

19. člen (osnovna plača)

Osnovna plača sodelavca je tista plača, ki je določena z razporeditvijo delavca v posamezni plačilni razred iz tarifne razpredelnice za polni delovni čas, za predvidene rezultate dela in normalne delovne pogoje.

Znesek osnovne plače se določi v evrih in sicer tako, da se vrednost plačilnega razreda pomnoži s količnikom, ki ga na predlog rektorja določi upravni odbor Univerze. Sklep upravnega odbora o določitvi količnika se šteje kot sestavni del teh pravil.

Če se v času zaposlitve sodelavca spremeni vrednost plačilnega razreda, določenega s pogodbo o zaposlitvi, se sodelavcu z ustreznim aneksom spremeni njegova pogodba o zaposlitvi.

V primeru, da se v času zaposlitve vsem zaposlenim na Univerzi spremeni osnovna plača zaradi spremembe količnika, pa se o taki spremembi osnovne plače s pisnim sklepom rektorja seznanijo vse sodelavce, zaposlene na Univerzi.

20. člen (dodatki)

Poleg osnovne plače je sodelavcem lahko izplačujejo naslednji dodatki:

- A) Funkcijski dodatek
- B) Vodstveni dodatek
- C) Dodatek za posebne zadolžitve
- D) Dodatek na delovno dobo

Višino dodatka glede na merila za določanje dodatkov določi rektor univerze.

21. člen (merila za določanje dodatkov)

Funkcijski dodatek

Funkcijski dodatek se izplačuje sodelavcem na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na katere jih imenujejo organi Univerze.

Višina dodatka je odvisna od stopnje odgovornosti in velikosti področja, ki ga sodelavec vodi, znaša pa lahko največ 20% osnovne plače. Če sodelavec dela na dveh vodilnih oz. vodstvenih delovnih mestih je višina dodatka lahko največ 25% osnovne plače.

Vodstveni dodatek

Vodstveni dodatek se izplačuje ostalim sodelavcem, na vodilnih oz. vodstvenih delovnih mestih, ki vodijo, usklajujejo in izvajajo delo v drugih organizacijskih enotah Univerze, vrednotenje teh nalog pa ni vključeno v osnovno plačo delovega mesta.

Višina dodatka je odvisna od stopnje odgovornosti in velikosti organizacijske enote, znaša pa lahko največ 10% osnovne plače.

Dodatek za posebne zadolžitve

Dodatek za posebne zadolžitve se izplačuje sodelavcem, ki poleg osnovnih nalog na delovnem mestu na katerega so razporejeni, opravljajo tudi posebne zadolžitve po nalogu rektorja.

Višina dodatka je odvisna od področja in zahtevnosti posebnih zadolžitvev, znaša pa lahko največ 20% osnovne plače.

Dodatek na delovno dobo

Dodatek za delovno dobo znaša 0,5% od osnovne plače za vsako izpolnjeno leto delovne dobe.

Dodatek za delovno dobo se sodelavkam, ki imajo več kot 25 let delovne dobe, poveča še za 0,25% za vsako izpolnjeno leto delovne dobe nad 25 let.

22. člen (nagrada)

Nagrada se izplača sodelavcu, ki je za Univerzo pridobil v izvedbo raziskovalno razvojna dela, ki niso financirana iz javnih sredstev.

Sodelavcu iz prejšnje točke se izplača nagrada v višini 10% od osnove za izplačilo nagrade. Sodelavec iz prvega odstavka tega člena lahko poda predlog, da se nagrada razdeli tudi med sodelavce, ki so sodelovali pri pridobitvi ali izvedbi raziskovalno razvojnih del.

Osnova za izplačilo nagrade je pogodbeno dogovorjena cena po odbitku davka na dodano vrednost in stroškov režije.

Nagrada se sodelavcu izplača v enkratnem znesku na njegov bančni račun in sicer v roku 30 dni od uspešno opravljenega raziskovalno razvojnega dela in prejema plačila za opravljeno delo.

23. člen (izplačilo plače)

Plača, dodatki in del plače za delovno uspešnost se sodelavcem izplačajo na osnovi naloga za izplačilo plače, po obračunanih urah v stroškovniku.

Plača se izplača vsak mesec do 15. dne v mesecu, obračunana za pretekli mesec, na bančni račun posameznega sodelavca.

NADOMESTILA PLAČE IN POVRAČILA STROŠKOV

24. člen
(nadomestila plače in povračila stroškov)

Pri obračunu drugih osebnih prejemkov (regres za letni dopust, jubilejna nagrada, odpravnina ob upokojitvi in solidarnostna pomoč), nadomestil plače in povračil stroškov prevoza na delo in iz dela se upoštevajo določila Zakona o delovnih razmerjih, Kolektivne pogodba za negospodarsko dejavnost, Kolektivne pogodbe za raziskovalno dejavnost in Uredbe o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

25. člen
(prehodna in končna določba)

Ta pravila pričnejo veljati osem dni po objavi.

Rektor



prof. dr. Danilo Zavrtanik