

Na podlagi določil Zakona o visokem šolstvu (Ur. list RS, št. ZVIS-UPB7, 40/12-ZUJF, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1 in 100/22 – ZSZUN), Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 451/94, U-I-104/92, 8/96, 18/98, U-I-34/98, 36/2000, 127/2006) ter Akta o ustanovitvi Fakultete za zdravstvene vede v Celju z dne 22. 8. 2022, je Upravni odbor Fakultete za zdravstvene vede v Celju na 1. redni seji dne, 7. 12. 2022 sprejel naslednji

## **STATUT FAKULTETE ZA ZDRAVSTVENE VEDE V CELJU**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### 1. člen

Fakulteta za zdravstvene vede v Celju (v nadaljevanju fakulteta) je samostojni visokošolski zavod in izvaja dejavnosti dodiplomskega in podiplomskega izobraževanja ter znanstveno-raziskovalnega dela na področju Zdravstva in socialne varnosti (O9).

Ustanovitelj fakultete je javni zavod Regijsko višje in visokošolsko središče, Mariborska cesta 7, Celje.

#### 2. člen

V statutu uporabljeni izrazi zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

#### 3. člen

Fakulteta je pri izvajanju svoje dejavnosti avtonomna. Fakulteta deluje po načelih avtonomije, ki ji zagotavlja predvsem:

- svobodo raziskovanja in posredovanja znanja,
- samostojno urejanje notranje organizacije in delovanje v skladu z zakonom in statutom,
- sprejemanje meril za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
- volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev in podeljevanje ustreznih habilitacijskih nazivov,
- izbiro visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev za zasedbo delovnih mest,
- izdelavo in sprejem študijskih in znanstveno raziskovalnih programov, določanje študijskih pravil in določanje oblik in obdobj preverjanja znanja študentov,
- podeljevanje strokovnih in znanstvenih naslovov v skladu z zakonom,
- volitve, imenovanja in odpoklic organov v skladu s statutom,
- odločanje o oblikah sodelovanja z drugimi organizacijami,
- upravljanje s premoženjem v skladu z namenom, za katerega je bilo pridobljeno.

#### 4. člen

Fakulteta ima svoj žig, znak in grafično podobo, ki se uporablja na listinah. Žig, znak in grafična podoba fakultete so določeni skladno z veljavno zakonodajo in s celotno grafično podobo fakultete.

Ko fakulteta izvaja program za pridobitev izobrazbe na podlagi koncesije, uporablja žig okrogle oblike, ki vsebuje ime in sedež fakultete ter grb Republike Slovenije.

Fakulteta lahko uporablja tudi žige drugačnih oblik, kar določa pravilnik fakultete s tega področja.

## II. STATUSNE DOLOČBE

### 1. Ime in sedež

#### 5. člen

Ime visokošolskega zavoda je: Fakulteta za zdravstvene vede v Celju.

Skrajšana oblika imena: FZVCE.

Sedež zavoda: Mariborska cesta 7, Celje.

Fakulteta lahko spremeni ime in sedež v soglasju z ustanoviteljem.

V mednarodnem poslovanju uporablja fakulteta ime: Faculty of Health Sciences in Celje.

Skrajšana oblika imena v angleškem jeziku je: FHSC.

Fakulteta je pravna oseba, ki v pravnem prometu nastopa v svojem imenu in za svoj račun.

### 2. Dejavnost

#### 6. člen

Dejavnost fakultete je dodiplomsko in podiplomsko izobraževanje ter znanstvenoraziskovalno delo na področju Zdravstva in socialne varnosti (Klasius P-16, 2017) ter druge dejavnosti, ki služijo doseganju namenov in ciljev izobraževalne in znanstveno raziskovalne dejavnosti.

Fakulteta opravlja svojo dejavnost tako, da načrtuje, organizira, izvaja in razvija:

- visokošolsko dodiplomsko in podiplomsko izobraževanje na vseh treh stopnjah študija,
- programe za strokovno izpopolnjevanje oziroma vseživljenjsko učenje na terciarni ravni izobraževanja,
- kongrese, konference, simpozije, posvetovanja, seminarje, poletne šole in druge oblike izobraževanja študentov, diplomantov in drugih oseb,
- znanstvenoraziskovalno delo za potrebe zavoda in drugih naročnikov,
- strokovno svetovalno in razvojno delo,
- založniško dejavnost ter prodajo študijskih gradiv in drugih učnih pripomočkov,
- knjižnično in dokumentacijsko dejavnost za potrebe izobraževanja, znanstvenoraziskovalnega, razvojnega in svetovalnega dela,
- informacijsko dejavnost za potrebe izobraževalnega, znanstvenoraziskovalnega, razvojnega in svetovalnega dela,

- aktivnosti za razvoj obstoječih in pridobivanje novih kadrov za izobraževalno, znanstvenoraziskovalno, razvojno in svetovalno delo v zavodu,
- sodelovanje z ustreznimi organi, organizacijami, strokovnimi združenji in drugimi inštitucijami,
- sodelovanje z drugimi podobnimi ustanovami v državi, v EU prostoru in izven,
- mednarodno sodelovanje s sorodnimi organizacijami,
- druge oblike delovanja za doseg svojih temeljnih ciljev.

## 7. člen

Fakulteta deluje in posluje v okviru registrirane dejavnosti in v obsegu za katerega izpolnjuje vse predpisane pogoje.

Dejavnosti fakultete so:

58.110	Izdajanje knjig
58.130	Izdajanje časopisov
58.140	Izdajanje revij in druge periodike
59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
58.190	Drugo založništvo
18.120	Drugo tiskanje
18.130	Priprava za tisk in objava
18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
63.110	Obdelava podatkov s tem povezane dejavnosti
62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
74.300	Prevajanje in tolmačenje
82.300	Organiziranje razstav, sejmov in kongresov
63.990	Drugo informiranje
84.120	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulture in drugih socialnih storitev razen obveznega socialnega zavarovanja
85.422	Visokošolsko izobraževanje
85.5	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.590	Drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
94.110	Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
94.120	Dejavnost strokovnih združenj
91.011	Dejavnost knjižnic
99.000	Dejavnost eksteritorialnih organizacij in združenj
47.910	Trgovina na drobno po pošti ali internetu

Zavod lahko spremeni dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

### III. ORGANIZIRANOST IN UPRAVLJANJE

#### 1. Organiziranost

##### 8. člen

Za zagotovitev učinkovitega in kakovostnega opravljanja dejavnosti fakultete, se oblikujejo organizacijske enote za izvajanje:

- izobraževalnega procesa,
- znanstveno raziskovalnega dela,
- knjižnične dejavnosti,
- založniške dejavnosti in
- materialno-administrativnih in poslovnih funkcij.

Organizacijske enote niso pravne osebe in nimajo pooblastil v pravnem prometu.

##### 9. člen

Za izvajanje izobraževalnega in znanstveno raziskovalnega dela se fakulteta organizacijsko deli na katedre, centre in raziskovalni inštitut.

Temeljna organizacijska enota izobraževalnega dela je katedra. Katedra združuje sorodne učne predmete glede na njihovo sorodnost oziroma funkcionalno organiziranost pedagoškega procesa.

Centri se oblikujejo zaradi izvajanja, organiziranja in spodbujanja izobraževalnega in raziskovalnega dela ter prenosa sodobnih metod dela, spoznanj in dosežkov na posameznih področjih.

Temeljna organizacijska enota znanstvenoraziskovalnega, svetovalnega in razvojnega dela je raziskovalni inštitut. Katedra sodeluje z inštitutom. Organizacija znanstvenoraziskovalnega, svetovalnega in razvojnega dela fakultete je urejena s posebnim aktom o znanstvenoraziskovalnem delu.

##### 10. člen

Knjižnica je samostojna organizacijska enota. Organizacija knjižnice in razporeditev knjižničnega gradiva se uredi s posebnim aktom.

Temeljna oblika založništva je enota za založniško dejavnost. Organizacija založniške dejavnosti je urejena s posebnim aktom.

##### 11. člen

Način ustanavljanja, prenehanja in vodenja kateder, centrov, raziskovalnega inštituta, knjižnice in založništva se uredi s posebnimi akti, ki jih sprejme upravni odbor, na podlagi predhodnega mnenja senata.

##### 12. člen

Katedre, centre in raziskovalni inštitut vodijo predstojniki.

Za predstojnika katedre je imenovan visokošolski učitelj, ki sodeluje v izobraževalnem in/ali znanstveno-raziskovalnem ter svetovalnem in razvojnem procesu fakultete. Imenovanje predstojnika katedre ureja akt o delovanju kateder na fakulteti.

Za predstojnika centra je imenovana oseba, ki sodeluje v izobraževalnem in/ali znanstveno-raziskovalnem ter svetovalnem in razvojnem procesu fakultete. Imenovanje predstojnika centra ureja akt o organizaciji in delovanju centrov na fakulteti.

Za predstojnika raziskovalnega inštituta je lahko imenovana oseba, ki ima doktorat znanosti, izkazuje sposobnosti za organiziranje in vodenje in ima veljavno izvolitev v naziv najmanj znanstveni sodelavec. Imenovanje predstojnika raziskovalnega inštituta ureja pravilnik o znanstveno-raziskovalni dejavnosti fakultete. Dela in naloge predstojnika raziskovalnega inštituta lahko opravlja prodekan za raziskovalno dejavnost. V kolikor prodekan za raziskovalno dejavnost ni imenovan, dela in naloge predstojnika raziskovalnega inštituta lahko opravlja dekan.

### 13. člen

Predstojnik opravlja delo na delovnem mestu, za katerega ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi, s tem da je imenovan na funkcijo predstojnika. V tem primeru je predstojnik za čas trajanja mandata, upravičen do zmanjšanja obveznosti na pedagoškem oziroma raziskovalnem delovnem področju v višini 25 %.

### 14. člen

Fakulteta ima za opravljanje upravno-administrativnih, finančnih in strokovno tehničnih nalog, dekanat.

Dekanat vodi glavni tajnik, ki ga imenuje dekan na podlagi javnega razpisa. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat za glavnega tajnika in njegove naloge, so določene v aktu o organizaciji in sistematizaciji delovnih mest.

### 15. člen

V okviru dekanata so organizirane naslednje organizacijske enote:

- služba za študentske in študijske zadeve,
- služba za kakovost in mednarodno sodelovanje,
- služba za splošne, pravne in kadrovske zadeve,
- finančno-računovodska služba,
- služba za informatiko in vzdrževanje.

Podrobna organizacija dekanata in organizacijskih enot je urejena v aktu o organizaciji in sistematizaciji delovnih mest.

### 16. člen

Izvajanje materialno-administrativnih in poslovnih funkcij lahko fakulteta zagotovi tudi z oddajo tovrstnih del drugim subjektom oziroma z organiziranjem skupnih služb za izvajanje teh nalog z drugimi subjekti.

## 2. Organi fakultete

### 17. člen

Organi fakultete so:

- upravni odbor,
- akademski zbor,
- senat,
- dekan,
- študentski svet.

### 2.1 Upravni odbor

#### 18. člen

Upravni odbor je organ upravljanja fakultete, ki poleg nalog, ki jih določa zakon in ta statut, odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno poslovanje fakultete.

Upravni odbor ima sedem članov.

Upravni odbor sestavljajo:

- predstavniki ustanovitelja (3 člani),
- predstavnik visokošolskih učiteljev in drugih delavcev fakultete (2 člana),
- predstavnik regijskih zdravstvenih zavodov (1 član),
- predstavnik študentov (1 član).

Predstavnik študentov sodeluje in glasuje na sejah upravnega odbora kot član le pri tistih točkah dnevnega reda, ki zadevajo študentske zadeve in pri obravnavi statuta oz. njegovih sprememb.

Pri delu upravnega odbora sodelujejo dekan in glavni tajnik fakultete ter predlagatelji gradiv, stališč in predlogov, ki so uvrščeni na dnevni red seje, vendar nimajo pravice glasovanja.

#### 19. člen

Mandat članov upravnega odbora traja štiri leta, razen predstavnika študentov, katerega mandat traja eno leto. Člani upravnega odbora so lahko ponovno imenovani.

Predsednika upravnega odbora izvolijo člani upravnega odbora izmed sebe tako, da izvolijo predsednika izmed predstavnikov ustanovitelja. Člani upravnega odbora izvolijo tudi namestnika predsednika.

Delovanje upravnega odbora ureja poslovnik.

#### 20. člen

Naloge upravnega odbora so:

- sprejema statut fakultete in odloča o njegovih spremembah in dopolnitvah s predhodnim soglasjem senata fakultete in soglasjem ustanovitelja,
- sprejema programe dela in razvoja fakultete ter spremlja njihovo izvrševanje,

- vrši nadzor nad materialnim poslovanjem fakultete, tudi na način, da daje predhodno soglasje k izplačilu dela plače za delovno uspešnost,
- odloča o vlaganjih v osnovna sredstva in o investicijah,
- sprejema letni delovni načrt in finančni načrt ter letno poročilo o delu in zaključni račun fakultete,
- sprejema sklepe o višini šolnin in cenik drugih storitev,
- odloča o uvedbi, organizaciji in financiranju novih študijskih programov fakultete,
- daje predhodno soglasje k splošnim aktom, ki zadevajo področje delovnega prava,
- imenuje in razrešuje dekana na predlog senata fakultete,
- sprejema splošne akte, ki zadevajo statusne in finančne zadeve fakultete,
- sprejema poslovnik o delu upravnega odbora,
- sprejema pravila in druge splošne akte, ki se nanašajo na izobraževalne, znanstveno raziskovalne, svetovalne in razvojne zadeve, če le-te niso v pristojnosti sprejemanja drugega organa.

#### 21. člen

Predstavnike ustanovitelja imenuje ustanovitelj.

Člana upravnega odbora iz vrst visokošolskih učiteljev ter drugih delavcev fakultete imenuje na predlog dekana, senat fakultete.

Predstavnika regijskih zdravstvenih zavodov imenuje ustanovitelj na predlog dekana.

Predstavnika študentov imenuje študentski svet po postopku, ki ga določi poslovnik študentskega sveta. Za člana upravnega odbora ne more biti izvoljen absolvent.

#### 22. člen

Pred potekom mandata upravni odbor sproži postopek za izvolitev članov nove sestave upravnega odbora. Sklep o začetku postopka za izvolitev članov upravnega odbora sprejme dekan najkasneje devetdeset dni pred potekom mandatov članov upravnega odbora.

Nadomestna volitev članov upravnega odbora se opravi, če se spremeni razmerje članov glede na njihovo sestavo določeno v tem statutu. Mandat nadomestnega člana traja do poteka mandata člana, namesto katerega je izvoljen.

#### 23. člen

Upravni odbor odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik upravnega odbora ali v njegovi odsotnosti namestnik predsednika upravnega odbora.

Upravni odbor je sklepčen, če je navzoča večina članov. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov. Za sprejem statuta, njegove spremembe in dopolnitve je potrebna dvotretjinska večina vseh članov.

Način dela upravnega odbora je urejen s poslovníkom.

#### 24. člen

Upravni odbor lahko ustanovi komisije in delovna telesa.

## 2.2. Akademski zbor

### 25. člen

Akademski zbor fakultete sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci, visokošolski in raziskovalni sodelavci, ki sodelujejo v izobraževalnem in raziskovalnem procesu fakultete. Pri njegovem delu sodelujejo tudi predstavniki študentov, ki predstavljajo najmanj petino članov akademskega zbora.

Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki strokovnih služb fakultete, in sicer na vsakih 10 zaposlenih v strokovnih službah en predstavnik (en predstavnik na 1-10 zaposlenih v strokovnih službah, 2 predstavnika na 11-20 zaposlenih ...). Svojega predstavnika izvolijo zaposleni z večino glasov vseh redno zaposlenih delavcev v strokovnih službah. Mandat predstavnika strokovnih služb je štiri študijska leta.

Akademski zbor izmed svojih članov izvoli predsednika, ki je visokošolski učitelj. Predsednik sklicuje in vodi seje. Mandat predsednika je štiri študijska leta in je lahko ponovno imenovan.

Na začetku vsakega študijskega leta dekan fakultete sporoči študentskemu svetu, kolikšno je število članov akademskega zbora fakultete.

Akademski zbor je sklepčen, če je prisotna najmanj tretjina vseh njegovih članov, razen, če ni s statutom ali drugim aktom določeno drugače. Odločitve sprejema z večino glasov prisotnih na akademskem zboru.

### 26. člen

Pristojnosti akademskega zbora so:

- voli člane senata,
- senatu predlaga kandidate za dekana,
- obravnava poročila o delu visokošolskega zavoda ter daje predloge in pobude senatu,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in statutom fakultete.

Na volitvah članov senata fakultete in pri oblikovanju predlogov kandidatov za dekana imajo pravico glasovanja samo člani akademskega zbora iz vrst visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev ter predstavniki strokovnih služb fakultete.

Akademski zbor se sestane vsaj enkrat letno.

## 2.3. Senat

### 27. člen

Senat je najvišji strokovni organ fakultete. Sestavljajo ga predstavniki visokošolskih učiteljev in znanstveno raziskovalnih delavcev tako, da so enakopravno zastopana vsa študijska področja, znanstvene discipline in strokovna področja fakultete.

Dekan je član senata po svoji funkciji.



Senat ima 9 članov, in sicer 7 visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev ter 2 predstavnika študentskega sveta.

Mandat članov senata traja štiri leta, razen mandata predstavnika študentov, ki traja eno leto. Člani senata so po preteku te dobe lahko ponovno izvoljeni.

Način volitev članov senata se določi s pravilnikom.

## 28. člen

Seje senata fakultete sklicuje dekan. Sklic seje senata lahko predlagata tudi 1/3 članov senata ali upravni odbor fakultete.

Delo senata vodi dekan, v njegovi odsotnosti pa pooblaščen prodekan. Na sejah senata fakultete, brez pravice glasovanja, sodelujejo prodekani fakultete, predstojniki kateder, centrov in raziskovalnega inštituta, predsednik akademskega zbora, če niso izvoljeni za člane senata ter in glavni tajnik fakultete. Dekan fakultete lahko določi druge sodelujoče na sejah senata, ki so brez glasovalne pravice.

Senat je sklepčen, če je na seji navzoča več kot polovica članov. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov senata.

Način dela senata ureja poslovnik.

## 29. člen

Senat ima naslednje pristojnosti:

- daje prehodno soglasje k statutu fakultete ter soglasje k njegovim spremembam in dopolnitvam,
- voli dekana in ga predlaga upravnemu odboru v imenovanje in razrešitev,
- na predlog dekana imenuje predstojnika kateder, raziskovalnega inštituta in predstojnike centrov fakultete ter jih na predlog dekana razrešuje,
- sprejema nove študijske programe ter spremembe obstoječih študijskih programov ter jih, skladno z zakonodajo, predlaga v soglasje oziroma seznanitev pristojnemu organu,
- sprejema merila za izvolitve v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev v skladu z zakonom in minimalnimi standardi za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih sodelavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih, ki jih predpiše Nacionalna agencija RS za kakovost v visokem šolstvu,
- voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v naziv,
- v postopku izvolitve v naziv imenuje strokovno komisijo, ki poroča o pedagoški in raziskovalni usposobljenosti kandidata,
- sprejema letni načrt in program dela fakultete ter letno poročilo o delu,
- sprejema program raziskovalnega in razvojnega dela fakultete,
- sprejema študijski koledar,
- sprejme in določi vsebino razpisa za vpis v študijske programe,
- predlaga omejitve vpisa v študijske programe ter obravnava in sprejema analizo vpisa,
- sprejema akte vezane na izvedbo študijskih programov,

- skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega, znanstveno raziskovalnega in razvojnega dela ter sprejema letno samoevalvacijsko poročilo,
- odloča o nostrifikaciji v tujini pridobljenih spričeval in diplom,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in statutom fakultete.

### 30. člen

Senat lahko imenuje stalne in občasne komisije.

Stalne komisije senata so:

- komisija za študijske in študentske zadeve,
- komisija za izvolitve v nazive,
- komisija za kakovost,
- komisija za diplomske zadeve,
- komisija za znanstveno raziskovalno delo in razvoj,
- komisija za založništvo,
- komisija za tutorstvo,
- komisija za etična vprašanja na področju zdravstvenih ved.

Senat lahko imenuje tudi druge stalne komisije.

Senat na predlog dekana določi število komisiji in imenuje njihove člane iz vrst visokošolskih učiteljev ter drugih delavcev fakultete

### 31. člen

**Komisijo za študijske in študentske zadeve** sestavlja 5 članov – prodekan za izobraževalno dejavnost, dva visokošolska učitelja, predstavnik študentov, ki ga predlaga študentski svet fakultete ter vodja službe za študijske in študentske zadeve. Predsednik komisije je prodekan za izobraževalno dejavnost.

Naloge in pristojnosti komisije za študijske in študentske zadeve so:

- obravnava predloge za nove študijske programe na vseh treh stopnjah študija,
- obravnava predloge študijskih programov za izpopolnjevanje,
- lahko daje senatu fakultete predloge za spremembe in dopolnitve obstoječih pravilnikov s področja izobraževalne dejavnosti in predlaga nove pravilnike,
- obravnava vsa vprašanja, ki se nanašajo na vpis študentov na fakulteto
- obravnava vloge študentov za izjemni vpis v višji letnik, izjemno ponavljanje letnika in drugo, v skladu z navodili za napredovanje v višji letnik in jih skupaj s svojim mnenjem posreduje dekanu visoke šole v odločanje,
- obravnava vloge študentov v skladu s pravilnikom o priznavanju znanj in spretnosti, in jih skupaj s svojim mnenjem posreduje dekanu fakultete v odločanje,
- poda mnenje senatu o hitrejšem napredovanju študentov, ki izkazujejo nadpovprečne študijske ali raziskovalne dosežke,
- obravnava ugotovitve in priporočila študentskega sveta,
- opravlja druge naloge v skladu s statutom in splošnimi akti fakultete.

### 32. člen

**Komisijo za izvolitve v nazive** sestavljajo 3 člani – visokošolski učitelji. Člani komisije na konstitutivni seji izvolijo predsednika, ki vodi in sklicuje seje komisije.

Naloge in pristojnosti komisije za izvolitve v nazive so:

- vodi postopke za izvolitve visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev,
- predlaga senatu strokovno komisijo za izvolitev v naziv kandidata,
- predlaga senatu spremembe in dopolnitve meril za izvolitve v nazive, habilitacijskih področij in seznam revij za habilitacijo na fakulteti,
- opravlja druge naloge v skladu s statutom in splošnimi akti fakultete.

### 33. člen

**Komisijo za kakovost** sestavlja 5 članov – trije visokošolski učitelji, predstavnik študentov, ki ga predlaga študentski svet fakultete in en predstavnik strokovnih služb. Člani komisije na konstitutivni seji izvolijo predsednika, ki vodi in sklicuje seje komisije.

Komisija za kakovost spremlja in ocenjuje kakovost študijskega in raziskovalnega dela na fakulteti.

Naloge in pristojnosti komisije za kakovost so:

- obravnava letna samoevalvacijska poročila fakultete s področja delovanja fakultete kot celote, izobraževanja in raziskovanja,
- obravnava predlog kazalcev in standardov ter postopkov za spremljanje učinkovitosti po pomembnejših področjih dejavnosti fakultete,
- sprejema ukrepe za stalno izboljševanje sistema vodenja kakovosti v sodelovanju z vodstvom fakultete,
- obravnava odzivna poročila zunanjih evalvacij fakultete in študijskih programov,
- opravlja druge naloge v skladu s statutom in splošnimi akti fakultete.

### 34. člen

**Komisijo za diplomske zadeve** sestavljajo 3 visokošolski učitelji, od katerih je eden prodekan za izobraževalno dejavnost in eden predstojnik katedre za zdravstveno nego. Predsednik komisije je prodekan za izobraževalno dejavnost.

Naloge in pristojnosti komisije za diplomske zadeve so:

- pripravi seznam mentorjev za diplomska dela za tekoče študijsko leto,
- predlaga senatu delovne naslove diplomskih del, ki jih podajo visokošolski učitelji – mentorji ali študenti ob soglasju visokošolskega učitelja – mentorja,
- obravnava vloge študentov/kandidatov za podaljšanje veljavnosti sklepa o diplomskem delu in posreduje predlog senatu, ki dokončno odloči o zadevi,
- potrjuje dispozicije diplomskih del,
- imenuje mentorje in somentorje diplomskih del,
- dekanu v imenovanje predlaga člane komisije za diplomskih izpit,
- izvaja druge naloge v zvezi s postopkom priprave in zagovorom diplomskega dela.

### 35. člen

**Komisijo za znanstveno-raziskovalno delo in razvoj** sestavljajo 3 člani – prodekan za raziskovalno dejavnost ter visokošolska učitelja oziroma znanstvena sodelavca. Predsednik komisije je prodekan za raziskovalno dejavnost.

Naloge in pristojnosti komisije za znanstveno-raziskovalno delo in razvoj so:

- usklajuje in spremlja prijave in izvedbo raziskovalnih programov in projektov,
- spremlja razvoj znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela fakultete,
- potrdi nabor delovnih naslovov magistrskih del, ki jih predlagajo visokošolski učitelji – mentorji,
- predlaga senatu delovne naslove magistrskih del, ki jih podajo študenti ob soglasju visokošolskega učitelja – mentorja,
- potrjuje dispozicije magistrskih del,
- obravnava vloge študentov/kandidatov za podaljšanje veljavnosti sklepa o magistrskem delu in posreduje predlog senatu, ki dokončno odloči o zadevi,
- obravnava in posreduje senatu v sprejem načrt in poročilo o znanstveno-raziskovalnem in razvojnem delu,
- obravnava predloge programov raziskovalnega inštituta in jih posreduje senatu v sprejem,
- spremlja in daje pobude za izboljšanje znanstveno-raziskovalne in razvojne dejavnosti,
- obravnava smotrnost porabe sredstev na področju znanstveno-raziskovalne in razvojne dejavnosti,
- opravlja druge naloge v skladu s statutom in splošnimi akti fakultete.

### 36. člen

**Komisijo za založništvo** sestavljajo 3 člani – visokošolski učitelji oziroma znanstveni delavci. Člani komisije na konstitutivni seji izvolijo predsednika, ki vodi in sklicuje seje komisije.

Naloge in pristojnosti komisije za založništvo so:

- predlaga letni izdajateljski načrt kot sestavni del letnega programa dela fakultete,
- obravnava podane predloge za izdajo publikacij,
- sprejme in pregleda-publikacijo pred izdajo ter ob upoštevanju predlogov avtorja določi recenzente in lektorja,
- pripravi načrt za izdajo publikacije,
- opravlja druge naloge po sklepu ali pooblastilu dekana ali senata.

### 37. člen

**Komisijo za tutorstvo** sestavljajo 3 člani, visokošolski učitelj, predstavnik strokovnih služb fakultete in predstavnik študentov, ki ga predlaga študentski svet fakultete. Člani komisije na konstitutivni seji izvolijo predsednika, ki vodi in sklicuje seje komisije.

Naloge in pristojnosti komisije za tutorstvo so:

- priprava letnega načrta dela na področju tutorstva za študijsko leto,
- priprava vsebin usposabljanja in izobraževanja tutorjev študentov,
- priprava predlogov in pobud v zvezi z delovanjem tutorskega sistema,
- izvedba letne evalvacije s tutorji študenti,
- priprava letnega poročila o tutorski dejavnosti za samoevalvacijsko poročilo in
- druge naloge po sklepu ali pooblastilu dekana ali senata.

### 38. člen

**Komisijo za etična vprašanja na področju zdravstvenih ved** sestavljajo 3 člani, dva visokošolska učitelja in predstavnik strokovnih služb fakultete. Člani komisije na konstitutivni seji izvolijo predsednika, ki vodi in sklicuje seje komisije.

Naloge in pristojnosti komisije za etična vprašanja so:

- preučuje in obravnava vprašanja s področja etike na področju zdravstvenih ved,
- daje mnenja in pojasnila o posamičnih vprašanjih s tega področja,
- daje soglasja k predlogom znanstveno–raziskovalnih projektov,
- daje soglasja k raziskavam v okviru diplomskih/magistrskih del in raziskovalnih projektov študentov.

#### 39. člen

Mandat stalnih komisij senata fakultete traja štiri leta, razen mandata predstavnikov študentov, ki traja eno leto.

Člani komisij so po preteku te dobe lahko ponovno imenovani.

Seja komisije je sklepčna, če je na seji prisotna večina članov, svoje odločitve pa sprejema z absolutno večino članov komisije.

## 2.4. Dekan

#### 40. člen

Dekan je poslovodni organ in strokovni vodja fakultete.

Dekan fakultete ima pooblastila in odgovornosti v skladu z aktom o ustanovitvi in tem statutom.

Opravlja predvsem naslednje naloge:

- vodi, usmerja, nadzoruje in usklajuje izobraževalno, znanstvenoraziskovalno, razvojno in svetovalno delo fakultete,
- skrbi in odgovarja za zakonitost delovanja fakultete in za izvrševanje njenih obveznosti, določenih z zakonom in drugimi predpisi,
- spremlja, ugotavlja in zagotavlja kakovost delovanja fakultete, študijskih programov, znanstveno raziskovalnega in razvojnega dela,
- po predhodnem soglasju upravnega odbora sprejema splošne akte s področja delovnega prava,
- po predhodnem soglasju upravnega odbora določi višino izplačila del plače za poslovno uspešnost,
- predlaga letni delovni načrt s finančnim načrtom in program dela fakultete in skrbi za njegovo izvajanje ter v zvezi s tem sprejema ustrezne ukrepe,
- pripravi letno poročilo o delu ter finančno poročilo,
- predloži ustanovitelju letno poročilo o delu in finančno poročilo,
- podeljuje diplome, nagrade in priznanja fakultete,
- sklicuje in vodi delo senata in izvršuje sprejete sklepe,
- najmanj enkrat letno poroča o delu akademskemu zboru fakultete,
- imenuje prodekane,
- predlaga člana upravnega odbora iz vrst visokošolskih učiteljev oz. drugih delavcev fakultete,
- predlaga ustanovitelju predstavnika regijskih zdravstvenih zavodov kot člana upravnega odbora fakultete,
- predlaga predstojnika katedre v izvolitev in imenuje voljenega predstojnika katedre ter predlaga razrešitev predstojnika katedre,;

- predlaga v imenovanje predstojnika raziskovalnega inštituta in predstojnike centrov fakultete ter predlaga njihovo razrešitev,
- odloča o delovnih razmerjih visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev ter ostalih delavcev fakultete,
- na predlog pristojne komisije kot prvostopenjski organ obravnava in odloča o vlogah študentov fakultete,
- odloča o disciplinski odgovornosti zaposlenih, študentov in izreka disciplinske ukrepe,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, statutom ter splošnimi akti fakultete.

#### 41. člen

Za dekana je lahko imenovan visokošolski učitelj z doktoratom znanosti, ki je izvoljen v naziv docent, izredni profesor ali redni profesor in je zaposlen na fakulteti ter sodeluje v izobraževalnem in raziskovalnem procesu in je sposoben s svojim znanjem, strokovnostjo, razgledanostjo in izkušnjami ustvarjalno prispevati k razvoju fakultete in jo uspešno voditi.

Dekana imenuje in razrešuje upravni odbor na predlog senata fakultete. Mandat dekana traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

Dekan opravlja delo na delovnem mestu visokošolskega učitelja, s tem, da je imenovan na funkcijo dekana. V tem primeru je dekan za čas trajanja mandata, upravičen do zmanjšanja obveznosti na pedagoškem oziroma raziskovalnem delovnem področju v višini 50 %.

#### 42. člen

Postopek za izvolitev dekana se prične tri mesece pred potekom mandata. Sklep o začetku postopka za izvolitev dekana fakultete sprejme senat fakultete.

Predlog kandidata za dekana lahko poda vsak visokošolski učitelj, ki sodeluje v izobraževalnem in raziskovalnem procesu fakultete.

Volilna komisija za izvedbo volitev dekana predlog posreduje predsedniku akademskega zbora fakultete.

#### 43. člen

Akademski zbor s tajnim glasovanjem izbere kandidate za dekana in predlaga senatu fakultete največ tri kandidate, ki so prejeli največ glasov.

Senat fakultete obravnava prispеле candidature za dekana. Senat izvoli za dekana kandidata, ki je na tajnem glasovanju prejel večino glasov vseh članov senata fakultete. Če senat ugotovi, da noben kandidat za dekana ni prejel večine glasov vseh članov senata, se v roku 8 dni izvede drugi krog volitev, v katerem sodelujeta tista dva kandidata za dekana, ki sta v prvem krogu dobila največ glasov. Izvoljen je tisti kandidat za dekana, ki dobi največ glasov.

Senat nato predlaga upravnemu odboru imenovanje dekana.

V primeru neizvolitve dekana vodi fakulteto do imenovanja novega dekana trenutni dekan ali od upravnega odbora imenovani vršilec dolžnosti dekana.

#### 44. člen

Dekan je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Upravni odbor fakultete na predlog senata fakultete razreši dekana pred potekom mandata, in sicer:

- če dekan sam zahteva razrešitev,
- če dekan pri svojem delu ne ravna v skladu z zakoni in predpisi ter splošnimi akti fakultete ali neupravičeno ne izvršuje sklepov senata ali ravna v nasprotju z njimi,
- če dekan s svojim nevestnim ali nepravilnim delom fakulteti povzroči večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svojo dolžnost, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri delu ali poslovanju fakultete,
- če je izgubil habilitacijski naziv ali mu je prenehalo sodelovanje v izobraževalnem in raziskovalnem procesu na fakulteti,
- iz drugih utemeljenih razlogov.

Upravni odbor mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti dekana z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

O razrešitvi dekana odloča upravni odbor na predlog senata fakultete.

#### 45. člen

Fakulteta ima:

- prodekana za izobraževalno dejavnost,
- prodekana za raziskovalno dejavnost.

Za prodekana je lahko imenovan visokošolski učitelj, ki je zaposlen na fakulteti in sodeluje v izobraževalnem in/ali znanstveno-raziskovalnem ter svetovalnem in razvojnem procesu fakultete.

Prodekan opravlja delo na delovnem mestu visokošolskega učitelja, s tem da je imenovan na funkcijo prodekana. V tem primeru je prodekan za čas trajanja mandata, upravičen do zmanjšanja obveznosti na pedagoškem oziroma raziskovalnem delovnem področju v višini 50 %.

Prodekane imenuje dekan. Mandatno obdobje prodekanov je vezano na mandatno obdobje dekana.

#### 46. člen

Prodekan, zadolžen za izobraževalno dejavnost opravlja naslednje naloge:

- usklajuje pripravo in izvajanje izobraževalnega dela na dodiplomskem in podiplomskem študiju,
- daje pobude za spremembe obstoječih in pripravo novih študijskih programov,
- usklajuje in nadzira vključevanje domačih in tujih gostujočih učiteljev in strokovnjakov v študijske programe,
- opravlja strokovno delo v zvezi z izvrševanjem pravilnikov na področju izobraževalne dejavnosti,
- daje dekantu predloge v zvezi s študijsko odsotnostjo visokošolskih učiteljev in sodelavcev,
- daje dekantu predloge v zvezi s sodelovanjem zaposlenih pri študijski dejavnosti tretjih oseb,

- sodeluje pri pripravi letnih poročil in načrtov s področja izobraževalne dejavnosti,
- sodeluje pri delu organov v okviru svojih pristojnosti,
- opravlja dela in naloge predsednika komisije za študijske in študentske zadeve in komisije za diplomske zadeve,
- usklajuje in povezuje delo kateder,
- sodeluje pri delu organov v okviru svojih pristojnosti,
- po pooblastilu dekana opravlja dela in naloge iz njegove pristojnosti,
- opravlja druge naloge po navodilih dekana.

Prodekan, zadolžen za raziskovalno dejavnost opravlja naslednje naloge:

- vodi raziskovalno skupino in usklajuje pripravo in izvajanje znanstveno–raziskovalnega dela ter svetovalnih in razvojnih dejavnosti na fakulteti v okviru raziskovalnih programov in projektov,
- opravlja dela in naloge predstojnika raziskovalnega inštituta,
- organizira in usklajuje ter vodi mednarodno sodelovanje na področju raziskovalnega dela,
- daje dekani predloge v zvezi z opravljanjem znanstveno raziskovalnega dela zaposlenih na fakulteti za tretje osebe,
- predlaga znanstvene in strokovne kongrese, konference in simpozije,
- spodbuja uvajanje in vključevanje študentov v raziskovalno delo,
- sodeluje pri pripravi letnih poročil in načrtov s področja raziskovalne dejavnosti,
- opravlja dela in naloge predsednika komisije za znanstveno raziskovalno delo in razvoj,
- sodeluje pri delu organov v okviru svojih pristojnosti,
- po pooblastilu dekana opravlja dela in naloge iz njegove pristojnosti,
- opravlja druge naloge po navodilih dekana.

#### 47. člen

Prodekan je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Dekan razreši prodekana pred potekom mandata, in sicer:

- če prodekan sam zahteva razrešitev,
- če prodekan pri svojem delu ne ravna v skladu z zakoni in predpisi ter splošnimi akti fakultete ali neupravičeno ne izvršuje sklepov senata ali ravna v nasprotju z njimi,
- če prodekan s svojim nevestnim ali nepravilnim delom fakulteti povzroči večjo škodo ali če zanemarija ali malomarno opravlja svojo dolžnost, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri delu ali poslovanju fakultete,
- če je izgubil izvolitveni naziv ali mu je prenehalo delovno razmerje v izobraževalnem in znanstveno–raziskovalnem procesu na fakulteti,
- iz drugih utemeljenih razlogov.

Dekan mora prodekanu podati razloge za razrešitev v pisni obliki in z njimi seznaniti prodekana. Prodekan mora imeti možnost, da se o njih izjavi.

O razrešitvi prodekana odloča dekan.

## 2.5. Študentski svet



#### 48. člen

Študentski svet je organ študentov, ki ga sestavljajo predstavniki rednih in izrednih študentov fakultete.

#### 49. člen

Študentski svet šteje 10 članov, in sicer tako, da imajo praviloma v študentskem svetu predstavnike študenti vseh letnikov dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov. Vsak član študentskega sveta je lahko ponovno izvoljen. Za člana študentskega sveta ne more biti izvoljen absolvent.

Volitve se izvedejo na podlagi razpisa dekana praviloma v mesecu novembru tekočega študijskega leta. Podrobnejši postopek volitev je določen v vsakoletnem razpisu.

Študentski svet na prvi seji z večino glasov članov izvoli predsednika ter namestnika predsednika, 1 člana za upravni odbor, 2 člana za senat, 1 člana za komisijo za študijske in študentske zadeve, 1 člana za komisijo za kakovost ter predstavnike študentov v akademski zbor fakultete.

Mandat izvoljenih predstavnikov traja eno leto oziroma do konstituiranja novega študentskega sveta.

Študentski svet dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik ali njegov namestnik.

Študentski svet veljavno sklepa, če je navzoča večina članov.

Način volitev članov in način dela študentskega sveta določi poseben akt, ki ga sprejme študentski svet.

#### 50. člen

Študentski svet ima naslednje naloge:

- obravnava predlog statuta in o njem poda svoje mnenje v zadevah, vezanih na študentske pravice in obveznosti, obravnava in daje mnenje o drugih aktih, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov,
- sprejme pravilnik o načinu volitev članov študentskega sveta in o načinu dela študentskega sveta ob soglasju senata,
- daje mnenje o pedagoški usposobljenosti v postopkih izvolitve v naziv visokošolskih učiteljev in sodelavcev,
- voli predstavnike študentov v organe in komisije fakultete,
- obravnava in sprejema program interesnih dejavnosti in obravnava poročilo,
- opravlja druge naloge, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov, v skladu z zakoni in statutom fakultete.

## IV. IZOBRAŽEVALNO DELO

### 1. Študijski programi

#### 51. člen

Izobraževalno delo na fakulteti poteka po študijskih programih z javno veljavnostjo, ki jih sprejme senat fakultete in so akreditirani pri Nacionalni agenciji Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu.

Izobraževalno delo poteka tudi po študijskih programih za izpopolnjevanje in z različnimi oblikami vseživljenjskega učenja.

#### 52. člen

Kdor opravi vse obveznosti po dodiplomskem oz. podiplomskem študijskem programu za pridobitev javno veljavne visokošolske izobrazbe, dobi diplomu. Sestavni del diplome je »Priloga k diplomii«.

Diploma je javna listina in vsebuje vse predpisane sestavine skladno s Pravilnikom o vsebini in obliki diplom o zaključenem izobraževanju na FZVCE.

Po opravljenih vseh študijskih obveznostih in pred izdajo diplome se diplomantu izda potrdilo o diplomiranju, ki velja do podelitve diplome.

#### 53. člen

Fakulteta izvaja tudi študijske programe za izpopolnjevanje. Študijski programi za izpopolnjevanje so oblika vseživljenjskega učenja in so namenjeni predvsem za izpopolnjevanje, dopolnjevanje, poglobljanje in posodabljanje znanja.

Kdor opravi vse obveznosti po študijskem programu za izpopolnjevanje dobi potrdilo, ki je javna listina. Potrdilo vsebuje vse predpisane sestavine skladno s Pravilnikom o vsebini in obliki diplom o zaključenem izobraževanju na FZVCE.

#### 54. člen

Fakulteta izvaja tudi druge oblike verificiranega in neverificiranega izobraževanja (seminarje, tečaje, delavnice, poletne šole, ipd) in izpopolnjevanja za katera po končanem izobraževanju ali izpopolnjevanju izdaja potrdila.

## **2. Način izvedbe študijskih programov**

#### 55. člen

Fakulteta izvaja redni in izredni študij. Izredni študij mora biti po vsebini in zahtevnosti enak rednemu.

Fakulteta je dolžna organizirati za študente izrednega študija oblike pedagoškega dela (predavanja, seminarji, laboratorijske vaje in klinično usposabljanje) v skladu z veljavnim študijskim programom. V tem primeru mora posebej organizirani del pedagoškega dela na dodiplomskih študijskih programih obsegati najmanj 40 odstotkov obsega pedagoškega dela za študente rednega študija ter na podiplomskih študijskih programih najmanj 30 odstotkov obsega pedagoškega dela za študente rednega študija.

Študent izrednega študija se lahko pod pogoji, ki jih predpiše fakulteta s pravili, prepíše iz izrednega na redni študij. Študent rednega študija se lahko pod pogoji, ki jih predpiše fakulteta s pravili, prepíše iz rednega na izredni študij.

#### 56. člen

V primeru, ko se na študijski program vpiše ali ko izbere določen predmet študijskega programa manjše število študentov, se lahko organizirane oblike visokošolskega izobraževanja (predavanja, seminarji, vaje) izvedejo v manjšem obsegu kontaktnih ur, kot je predvideno za redni ali izredni način študija.

### 3. Učni jezik

#### 57. člen

Učni jezik na fakulteti je slovenski jezik.

Del študijskih programov se lahko izvaja tudi v tujem jeziku, v skladu z zakonom.

O študiju v tujem jeziku sprejme sklep senat, ki mora pri tem upoštevati jezikovno znanje študentov in dostopnost ustrezne strokovne literature v slovenskem jeziku.

Ne glede na gornje določbe se lahko brez posebnega dovoljenja organizirajo predavanja v tujem jeziku, ko gre za strokovno terminologijo ali pouk tujega jezika.

### 4. Študijsko leto in študijski koledar

#### 58. člen

Študijsko leto traja od 1. oktobra do 30. septembra s tem, da poteka organizirani pedagoški del (predavanja, seminarske vaje, laboratorijske vaje, klinično usposabljanje) študija praviloma od 1. oktobra do 31. maja (ali prvih dni junija), tako da ima študijsko leto 30 tednov. Če študijski program vsebuje klinično usposabljanje, skupna obremenitev študenta ne sme preseči 40 ur na teden in 42 tednov letno.

#### 59. člen

Študijski koledar sprejme senat fakultete najkasneje do 10. julija tekočega leta.

S študijskim koledarjem se določijo:

- začetek in konec študijskega leta,
- razpored organiziranega pedagoškega dela in
- izpitna obdobja.

Izpitna obdobja so praviloma opredeljena tako, da se praviloma ne prekrivajo z organiziranim izobraževalnim delom.

### 5. Vpis

#### 60. člen

Število vpisnih mest za redni in izredni študij na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih sprejme senat fakultete.

## **6. Ocenjevanje in preverjanje znanja in diplomiranje**

### 61. člen

Področji urejajo pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja, pravilnik o izvedbi diplomskega izpita ter pravilnik o pripravi diplomskega/magistrskega dela, ki jih sprejme senat fakultete.

## **7. Napredovanje v višji letnik in ponovni vpis**

### 62. člen

Študent se lahko vpiše v višji letnik, če je do izteka študijskega leta opravil vse obveznosti, določene s študijskim programom, za vpis v višji letnik.

### 63. člen

Študent se lahko izjemoma vpiše v višji letnik tudi, če ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom.

O izjemnem vpisu v višji letnik odloča komisija za študijske in študentske zadeve in določi študentu še morebitne druge pogoje za tak vpis.

### 64. člen

Študent, ki ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom, lahko v času študija enkrat ponavlja letnik, če je izpolnil pogoje za ponavljanje, predpisane s študijskim programom.

### 65. člen

Študent, ki pri študiju dosega izjemne študijske rezultate, lahko hitreje napreduje in zaključi študij, če je to glede na študijski proces primerno. Senat določi pogoje za hitrejše napredovanje po programu.

Sklep o hitrejšem napredovanju študenta sprejme senat fakultete na osnovi prošnje kandidata in mnenja komisije za študijske in študentske zadeve. V sklepu se določi način hitrejšega napredovanja.

### 66. člen

Če študent prekine študij za manj kot dve leti, ga lahko nadaljuje in dokonča po istem študijskem programu, ki je veljal ob vpisu.

Če sta minili dve leti ali več po prekinitvi študija, mora študent, če želi nadaljevati študij, vložiti prošnjo na komisijo za študijske in študentske zadeve.

Komisija, v skladu s spremembami študijskega programa, študentu določi pogoje za nadaljevanje študija (diferencialne izpite, druge dodatne obveznosti). Prošnja in manjkajoče študijske obveznosti, se zaračunajo skladno z veljavnim cenikom fakultete.

Prekinitev študija velja od dne, ko je študent izgubil status študenta. Če od dneva opravljanja zadnjega izpita oziroma opravljenih vseh študijskih obveznosti do oddaje diplomskega/magistrskega dela ali prijave na diplomski izpit nista minili dve leti, se ne šteje, da je študent prekinil študij.

## **8. Prehodi med programi**

### 67. člen

Prehod med programi je mogoč pod pogoji določenimi v skladu z akreditiranim študijskim programom na podlagi veljavne zakonodaje.

Kandidat za vpis mora predložiti komisiji za študijske in študentske zadeve prošnjo in dokazila o opravljenih obveznostih v predhodnem študijskem programu.

## **V. ZNANSTVENO-RAZISKOVALNO IN SVETOVALNO DELO**

### 68. člen

Fakulteta organizira in izvaja znanstvenoraziskovalno delo ter skrbi za razvoj stroke.

Fakulteta izvaja znanstvenoraziskovalne, razvojne ter druge projekte. Fakulteta lahko izvaja tudi svetovalno delo ter razvojne, raziskovalne in druge projekte v sodelovanju ali po naročilu drugih oseb.

## **VI. VISOKOŠOLSKI UČITELJI, ZNANSTVENI DELAVCI IN VISOKOŠOLSKI IN RAZISKOVALNI SODELAVCI IN DRUGI DELAVCI**

### 69. člen

Visokošolski učitelji so nosilci izobraževalnega in raziskovalnega programa fakultete.

Visokošolski učitelji so redni profesor, izredni profesor, docent, lektor, višji predavatelj in predavatelj.

Znanstveni delavci izvajajo znanstvenoraziskovalni program.

Znanstveni delavci so znanstveni svetnik, višji znanstveni sodelavec in znanstveni sodelavec.

Visokošolski sodelavci sodelujejo pri izvajanju izobraževalnega in znanstvenoraziskovalnega dela.

Visokošolski sodelavci so: asistent, bibliotekar, strokovni svetnik, višji strokovni sodelavec, strokovni sodelavec in učitelj veščin.

Delavci fakultete so tudi upravno-administrativni in strokovno-tehnični delavci.

#### 70. člen

Fakulteta lahko vključi v svoje pedagoško in znanstvenoraziskovalno delo habilitirane učitelje tujih univerz, fakultet ali visokih šol za izvedbo ciklusa ali vseh predavanj posameznega predmeta.

Nosilec predmeta lahko v skladu s potrebami študijskega programa povabi k sodelovanju pri izvajanju posameznih delov predmeta oziroma predmetnega področja priznane učitelje, znanstvenike ali druge priznane strokovnjake iz prakse, ki nimajo ustreznega naziva.

#### 71. člen

Visokošolski učitelji, znanstveni delavci in strokovni sodelavci fakultete opravljajo izobraževalno delo, znanstvenoraziskovalno dejavnost in svetovalno delo, dajejo pisna in ustna strokovna mnenja in nasvete v okviru fakultete.

Če zaposleni opravljajo delo nad polnim delovnim časom izven fakultete, si morajo pridobiti dovoljenje dekana fakultete.

#### 72. člen

Visokošolski učitelji, znanstveni delavci in sodelavci so dolžni pri svojem delu:

- izhajati iz načel humanizma, svobode znanstvenega ustvarjanja in poučevanja,
- spoštovati sprejete akte fakultete in iz njih izhajajoče sklepe njenih organov,
- spoštovati načela stroke in znanstvene etike,
- utrjevati ugled fakultete,
- se povezovati z zdravstvenimi, socialnovarstvenimi in drugi inštitucijami.

#### 73. člen

Visokošolski učitelj in sodelavci so dolžni pri delu s študenti dosledno opravljati svoje pedagoške obveznosti, zlasti s tem da:

- pripravljajo in izvajajo predavanja, seminarje, laboratorijske vaje, klinično usposabljanje in druge oblike izobraževalnega dela,
- pripravljajo ustrezno študijsko gradivo za svoj predmet,
- načrtujejo izvedbo predmeta in izdelajo poročilo o izvedbi predmeta,
- opravljajo znanstvenoraziskovalno delo, povezano z razvojem izobraževalnih vsebin,
- objavljajo rezultate raziskovalnega dela v domači in mednarodni strokovni javnosti,
- so dostopni študentom v skladu s pravili fakultete,
- opravljajo vestno in tekoče mentorstvo pri diplomskih, magistrskih, doktorskih, seminarskih/projektnih delih in drugih pisnih izdelkih študentov,
- zagotovijo nemoten potek izpitov v razpisanih izpitnih rokih.

#### 74. člen

Vsi, ki sodelujejo v izobraževalnem oz. raziskovalnem procesu na fakulteti so dolžni spoštovati načela stroke, sprejete akte in sklepe organov fakultete, sodelovati v organih in komisijah fakultete, strokovno opravljati zaupane naloge in s svojim delom in rezultati utrjevati ugled fakultete.

#### 75. člen

V naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca voli senat fakultete na podlagi predhodnega mnenja komisije za izvolitve v nazive.

Za dobo pet let so v naziv izvoljeni:

- izredni profesorji in docenti,
- višji predavatelji in predavatelji,
- znanstveni sodelavci in višji znanstveni sodelavci.

Redni profesorji in znanstveni svetniki so v naziv izvoljeni za neomejeno dobo.

Asistenti so v naziv izvoljeni za dobo treh let, drugi visokošolski sodelavci za dobo pet let.

Upokojeni visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci obdržijo naziv, ki so ga imeli ob upokojitvi.

#### 76. člen

Kandidati za pridobitev naziva morajo izpolnjevati pogoje določene v merilih za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev fakultete, ki jih sprejme senat fakultete ob upoštevanju minimalnih standardov za izvolitve v nazive Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu.

Postopek izvolitve v naziv je opredeljen v navodilih za izvajanje meril za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev.

## VII. ŠTUDENTI

### 1. Status študenta

#### 77. člen

Študent je oseba, ki se na podlagi razpisa za vpis vpiše na dodiplomski ali podiplomski študijski program na fakulteti.

Status študenta se izkazuje s potrdilom o vpisu oziroma s študentsko izkaznico.

Status študenta preneha, če študent:

- diplomira na študijskem programu prve stopnje (status preneha z iztekom študijskega leta, v katerem je zaključil študij),
- diplomira na študijskem programu druge stopnje,
- ne diplomira na študijskem programu prve stopnje v 12 mesecih po zaključku zadnjega letnika,
- se med študijem ne vpiše v naslednji letnik,

- se izpiše,
- je bil izključen iz fakultete,
- ne diplomira na študijskem programu druge stopnje v 12 mesecih po zaključku zadnjega letnika.

Ne glede na tretjo in sedmo alinejo prejšnjega odstavka študentu status preneha ob zaključku zadnjega semestra, če je v času študija ponavljal letnik ali spremenil študijski program ali smer.

V primerih iz tretje in sedme alineje tretjega odstavka tega člena se študentu iz upravičenih razlogov status študenta lahko tudi podaljša, vendar največ za eno leto.

Študentom s posebnim statusom se lahko podaljša status študenta.

Študentke matere, ki v času študija rodijo in študenti, ki v času študija postanejo očetje, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega živorojenega otroka.

## **2. Pravice in dolžnosti študentov**

### 78. člen

Študent ima pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz zakonov, statuta fakultete ter iz drugih aktov fakultete.

### 79. člen

Študent, ki meni, da so bile kršene pravice, ki jih ima kot študent fakultete v skladu s tem statutom, ima pravico do ugovora ali pritožbe, ki jo naslovi na pristojno komisijo.

Prvostopenjski organ v primeru odločanja vlog študentov in kandidatov je pristojna komisija. Kot drugostopenjski organ odloča o pritožbah vezanih na delo pristojnih komisij dekan.

Zoper dokončno odločitev lahko študent ali kandidat sproži upravni spor.

### 80. člen

Študenti imajo pravico preko svojih predstavnikov, sodelovati pri delu organov fakultete ter dajati pobude, mnenja ter sprejemati odločitve v skladu s tem statutom.

Študenti se lahko organizirajo v študentsko organizacijo, ki načrtuje, organizira in izvaja interesne oz. obštudijske dejavnosti za študente.

### 81. člen

Študent s posebnim statusom je lahko študent, ki ima status študenta vrhunskega športnika, status študenta priznanega umetnika ali status študenta s posebnimi potrebami, ki zaradi dolgotrajne bolezni ali okvare ne more v roku opravljati študijskih obveznosti.

Pogoji in postopki za pridobitev posebnega statusa študenta ter pravice in dolžnosti študentov s posebnim statusom se uredijo v pravilniku o študentih s posebnim statusom, ki ga sprejme senat fakultete.



### **3. Disciplinska odgovornost študentov**

#### 82. člen

Disciplinsko odgovornost študentov fakultete ureja pravilnik o disciplinski odgovornosti, ki ga sprejme senat fakultete.

### **VII. FINANCIRANJE FAKULTETE**

#### 83. člen

Fakulteta pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- iz javnih virov,
- iz šolnin in drugih prispevkov za študij,
- s plačili za opravljene storitve,
- s prodajo študijskih gradiv,
- s financiranjem iz mednarodnih projektov,
- s financiranjem iz znanstvenoraziskovalnih in tržnih projektov,
- iz donacij, dediščin in daril in
- iz drugih virov v skladu z zakonom.

Fakulteta upravlja s premoženjem s skrbnostjo dobrega gospodarja.

#### 84. člen

Presežek prihodkov nad odhodki fakulteta uporablja za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti. O razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki odloča upravni odbor fakultete..

Fakulteta je odgovorna za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga oz. na katerih je pridobila lastninsko pravico.

O pridobivanju in odtujitvi nepremičnin odloča upravni odbor fakultete s predhodnim soglasjem ustanovitelja.

### **VIII. VAROVANJE PODATKOV**

#### 85. člen

Zbiranje in varstvo osebnih podatkov, sezname evidenc z osebnimi podatki in uporabo evidenc z osebnimi podatki ureja pravilnik o varovanju zaupnih in osebnih podatkov, ki ga sprejme senat fakultete.

#### 86. člen

Zaupnost podatkov v okviru razvojnih projektov se ureja s pogodbo o varovanju poslovne skrivnosti, ki jo sklene dekan fakultete s pogodbenim partnerjem.

## **IX. SPLOŠNI AKTI**

### 87. člen

Splošne akte sprejemajo posamezni organi fakultete v skladu s tem statutom in zakoni.

## **X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### 88. člen

Mandat članov stalnih komisij senata, ki delujejo na dan uveljavitve tega statuta, traja do izteka mandata članov senata v sedanjih sestavi.

### 89. člen

Fakulteta uskladi pravilnike in druge akte, skladno z določili statuta, v roku 6 mesecev po sprejemu statuta.

### 90. člen

Ta statut začne veljati in se uporabljati z dnem, ko ga na svoji seji sprejme upravni odbor s predhodnim soglasjem senata fakultete ter ko se pridobi soglasje ustanovitelja k statutu. S tem dnem preneha veljati Statut Visoke zdravstvene šole v Celju z dne, 25. 8. 2020.

### 91. člen

Spremembe tega statuta sprejema upravni odbor fakultete s predhodnim soglasjem senata fakultete in soglasjem ustanovitelja.

predsednica Upravnega odbora FZVCE:  
prim. Jana Govc Eržen

V Celju, 7. 12. 2022

---

Senat FZVCE je podal prehodno soglasje k Statutu FZVCE na svoji 2. seji, dne 23. 11. 2022.

Svet zavoda Regijskega študijskega središča je, kot organ ustanovitelja, podal soglasje k Statutu FZVCE, na 1. seji, dne 9. 1. 2023.