

X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII)	-10.069
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX)	358.183
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	360.830

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-4/2007

Mislinja, dne 12. decembra 2008

Župan

Občine Mislinja

Viktor Robnik l.r.

## MURSKA SOBOTA

**5184. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda osrednje splošne knjižnice Pokrajinska in študijska knjižnica Murska Sobota**

Na podlagi 9. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo – ZUJIK-B (Uradni list RS, št. 56/08) sta Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota – UBP (Uradni list RS, št. 23/07) na 17. seji dne 4. 12. 2008 in Občinski svet Občine Beltinci na podlagi 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00, 118/00, 67/01, 11/03) na 17. seji dne 27. 11. 2008 sprejela

## ODLOK

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda osrednje splošne knjižnice Pokrajinska in študijska knjižnica Murska Sobota**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda osrednje splošne knjižnice Pokrajinska in študijska knjižnica Murska Sobota (Uradni list RS, št. 83/03) (v nadaljevanju odlok) se tretji odstavek 5. člena spremeni, tako da se glasi:

Sedež knjižnice je: Murska Sobota, Zvezna ulica 10.

## 2. člen

Besedilo 10. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Naloge iz prejšnjega člena, ki jih opravlja knjižnica, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščene:

C/18.140	Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti;
C/18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zvoka;
G/47.789	Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah;
G/47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic;
H/49.410	Cestni tovorni promet;
J/58.110	Izdajanje knjig;
J/58.140	Izdajanje revij in druge periodike;
J/58.190	Drugo založništvo;
J/59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij;
J/62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti;

J/63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti;
J/63.120	Obratovanje spletnih portalov;
L/68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;
M/72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike;
N/77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup;
N/82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti;
N/82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj;
N/82.990	Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje;
R/90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve;
R/91.011	Dejavnost knjižnic;
R/91.030	Varstvo kulturne dediščine.«.

## 3. člen

Drugi stavek prvega odstavka 13. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Direktor v pravnem prometu zastopa in predstavlja knjižnico z omejitvijo, da sklepa pogodbe nad višino 20.000,00 EUR v soglasju s svetom knjižnice.«.

## 4. člen

Prvi odstavek 16. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Svet knjižnice sestavlja devet članov, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljev in predstavniki delavcev zavoda. Ustanovitelja imenujeta svoje predstavnike izmed strokovnjakov s področja dela knjižnice, financ in pravnih zadev. Pet članov imenuje Mestna občina Murska Sobota, dva člana imenuje Občina Beltinci. Dva člana izvolijo zaposleni v knjižnici. Predstavnika zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah. Pravico voliti in biti voljeni imajo vsi zaposleni v knjižnici, razen direktorja.«.

## 5. člen

Za 16. členom se dodajo novi 16.a do 16.f člani, ki se glasijo:

## »16.a člen

Predstavnika delavcev v svet knjižnice volijo zaposleni v knjižnici na neposrednih in tajnih volitvah. Svet knjižnice s sklepom razpiše volitve največ 60 dni pred iztekom mandata sveta knjižnice.

S sklepom o razpisu volitev se določi dan, čas in kraj volitev.

Svet s sklepom imenuje volilno komisijo in določi njene naloge.

Sklep o razpisu volitev se javno objavi v prostorih knjižnice.

## 16.b člen

Postopek volitev predstavnikov delavcev v svetu knjižnice vodi volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Predsednik in člana volilne komisije ne morejo biti kandidati za člana sveta knjižnice.

Volilna komisija skrbi za zakonitost volitev predstavnikov delavcev v svet knjižnice, pripravi seznam volivcev, ugotavlja pravočasnost in popolnost predlogov kandidatov, ugotavlja izid glasovanja in objavi, katera kandidata sta izvoljena v svet knjižnice, ter vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami.

## 16.c člen

Pravico predlagati kandidata za člana sveta knjižnice ima skupina najmanj treh zaposlenih. Predlog mora biti predložen volilni komisiji v 15 dneh od objave sklepa o razpisu volitev.

Predlog mora vsebovati osebna imena in podpise predlagateljev, osebne podatke kandidata z njegovim priloženim

soglasjem. Vsaka skupina predlagateljev lahko predlaga največ dva kandidata.

Seznam kandidatur objavi volilna komisija najpozneje 7 dni pred dnem glasovanja.

#### 16.d člen

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja.

#### 16.e člen

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu njihovih priimkov z navodilom kako se glasuje. Voli se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kot dva kandidata.

#### 16.f člen

Za člana sveta knjižnice sta izvoljena tista kandidata, ki dobita največje število glasov. Če dva ali več kandidatov dobi enako število glasov, o izvolitvi med njimi odloči žreb.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev ter pripravi poročilo o izidu volitev in ga objavi v prostorih knjižnice naslednji dan po izvedbi volitev.«.

#### 6. člen

Besedilo 17. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Svet knjižnice ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja knjižnice,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje knjižnice,
- predlaga ustanoviteljicama revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanoviteljice,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, letnemu programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskega načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi, ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- opravlja druge naloge v skladu z aktom o ustanovitvi javnega zavoda.«.

#### 7. člen

V 19. členu odloka se v prvi alineji besedilo za podpičjem spremeni in glasi: »za izvedbo neposrednih tajnih volitev v strokovni svet se smiselno uporabljajo določbe tega odloka, ki veljajo za volitve predstavnikov delavcev v svet knjižnice.«.

#### 8. člen

V 36. členu odloka se besedilo drugega odstavka spremeni in glasi: »Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut zavoda z dne 19. 6. 1992.«.

### PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 9. člen

Volitve predstavnikov delavcev sveta knjižnice tega mandata se morajo opraviti najkasneje v roku 2 mesecev od uveljavitve tega odloka. Mandat prvo-izvoljenih predstavnikov delavcev traja do izteka sedanjega mandata sveta knjižnice.

#### 10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0020/2008

Murska Sobota, dne 4. decembra 2008

Župan  
Mestne občine Murska Sobota  
**Anton Štihec** l.r.

Št. 032-01/08-17-278/IV

Beltinci, dne 27. novembra 2008

Župan  
Občine Beltinci  
**Milan Kerman** l.r.

### **5185. Pravilnik o določitvi plačil za funkcionarje, člane organov občine in člane delovnih teles v Mestni občini Murska Sobota**

Na podlagi 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2 in 76/08) ter 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (uradno prečiščeno besedilo, Uradni list RS, št. 23/07) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na seji dne 4. 12. 2008 sprejel

### **PRAVILNIK o določitvi plačil za funkcionarje, člane organov občine in člane delovnih teles v Mestni občini Murska Sobota**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ta pravilnik določa višino in način določanja plačil, do katerih so za opravljanje funkcije in dela upravičeni funkcionarji Mestne občine Murska Sobota, člani organov občine, člani njihovih delovnih teles in člani drugih z zakonom določenih teles, ki niso občinski funkcionarji.

Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se uporabljajo določbe Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2 in 76/08) in Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – ZSPJS-UPB7 in 17/08).

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma pravico do plačila za opravljanje funkcije ali sejinine, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom delovnih teles mestnega sveta, ki niso člani mestnega sveta, ter članom nadzornega odbora, volilne komisije in drugim občinskimi organom pripadajo sejinine oziroma nagrade za njihovo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika smiselno določbam zakonov iz drugega odstavka tega člena.

##### 2. člen

Občinski funkcionarji so: člani mestnega sveta, župan in podžupana.

Člani mestnega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno.

Podžupana opravljata svojo funkcijo nepoklicno. Podžupana lahko poklicno opravljata funkcijo, če se v soglasju z županom tako odločita.