

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Mozirje

Uradno glasilo slovenskih občin, št. 34/2021

Datum sprejema: 22.06.2021

Datum objave: 24.06.2021

Datum začetka veljavnosti: 09.07.2021



Na podlagi drugega odstavka 61. člena [Zakona o lokalni samoupravi](#) /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 3. člena [Zakona o zavodih](#) /ZZ/ (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPZDC, 127/06-ZJZP), 26. člena [Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo](#) (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 65/07 – odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 – odl. US, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg), 2. in 20. člena [Zakona o knjižničarstvu](#) /ZKnj-1/ (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK, 92/15) in 14. člena [Statuta Občine Mozirje](#) (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 58/18) je Občinski svet Občine Mozirje na svoji 17. redni seji dne, 22.6.2021 sprejel

ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA KNJIŽNICA MOZIRJE

1. Splošne določbe

1. člen (vsebina odloka)

(1) S tem odlokom Občina Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje (v nadaljevanju: ustanoviteljica) ustanovi Javni zavod Knjižnica Mozirje (v nadaljevanju: zavod) za izvajanje javne službe na področju knjižnične dejavnosti (v nadaljevanju: javna služba).

(2) Zavod ob soglasju ustanoviteljice zadovoljuje potrebe po knjižnični dejavnosti tudi za potrebe naslednjih občin: Gornji Grad, Ljubno, Luče, Nazarje, Rečica ob Savinji in Solčava.

O pogojih in načinu opravljanja dejavnosti v navedenih občinah sklepa zavod in ustanoviteljica s temi občinami pogodbe.

(3) S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež ustanovitelja;
- ime in sedež zavoda;
- dejavnosti zavoda;
- organizacija zavoda;
- določbe o organih zavoda;
- sredstva za delo zavoda;
- način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda;
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu;
- določbe o odgovornosti ustanoviteljice za obveznosti zavoda;
- medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljico;
- druge določbe v skladu z zakonom.

2. člen (ime, sedež in pravni status zavoda)

(1) Ime zavoda je: Osrednja knjižnica Mozirje

(2) Skrajšano ime zavoda je: Knjižnica Mozirje

(3) Sedež zavoda je: Hribernikova ulica 1, 3330 Mozirje

(4) Sestavni del imena zavoda je lahko tudi znak ali grafična oblika imena, ki se določi s pravili zavoda.

(5) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in tem odlokom in odgovarja za obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

3. člen (žig zavoda)

Zavod ima žig, na katerem je zapisano ime zavoda. Oblika in uporaba žiga se določi s pravili zavoda.

2. Dejavnost zavoda

4. člen (dejavnost zavoda)

(1) Temeljna dejavnost zavoda je knjižnična dejavnost, ki se izvaja kot knjižnična javna služba in zajema:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva;
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij;
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov;
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev;
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij;
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov;
- informacijsko opismenjevanje;
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik;
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

(2) Javni zavod v okviru javne službe iz prvega odstavka tega člena tudi:

- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane z dejavnostjo zavoda.

(3) Zavod lahko opravlja tudi gospodarsko dejavnost, če je ta oziroma njen prihodek namenjen opravljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe.

(4) Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08) razvrščena v:

- 18.120 drugo tiskanje,
- 18.140 knjigoveštvo in sorodne dejavnosti,
- 47.621 trgovina na drobno s časopisi in revijami,
- 47.622 trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami,
- 47.782 trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki,
- 47.890 trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
- 58.110 izdajanje knjig,
- 58.140 izdajanje drugih revij in periodike,
- 58.190 drugo založništvo,
- 59.140 kinematografska dejavnost,
- 59.200 snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,
- 62.020 svetovanje o računalniških napravah in programih,
- 63.110 obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,
- 63.910 dejavnost tiskovnih agencij,
- 68.200 oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- 68.320 upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi,
- 69.200 računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje,
- 72.200 raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
- 73.110 dejavnost oglaševalskih agencij,
- 74.300 prevajanje in tolmačenje,
- 77.220 dajanje videokaset in plošč v najem,
- 77.330 dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup,
- 79.120 dejavnost organizatorjev potovanj,
- 82.190 fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- 82.300 organizacija razstav, sejmov, srečanj,

- 85.520 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- 90.040 obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- 91.011 dejavnost knjižnic,
- 91.020 dejavnost muzejev,
- 91.030 varstvo kulturne dediščine.

(5) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljice.

(6) Zavod lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod s soglasjem ustanoviteljice.

3. Organizacija zavoda

5. člen

(organizacijske enote zavoda)

(1) Zavod izvaja knjižnično dejavnost kot javno službo na območju Občine Mozirje, Gornji Grad, Nazarje, Ljubno, Luče, Rečica ob Savinji in Solčava.

(2) Zavod organizira enote splošne knjižnice kot svoje organizacijske enote za opravljanje knjižnične dejavnosti na določenem območju, in sicer: Knjižnica Gornji Grad, Knjižnica Ljubno, Knjižnica Luče, Knjižnica Nazarje, Knjižnica Rečica ob Savinji in Knjižnica Solčava. V sestavo zavoda sodita še Muzejska zbirka Mozirje in Mozirjani in osebna zbirka Aleksandra Videčnika.

(3) Področje dejavnosti in notranjo organizacijo notranje organizacijske enote in njihova pooblastila v pravnem prometu določajo pravila zavoda.

4. Organi zavoda

6. člen

(organi zavoda)

Organa zavoda sta:

1. Svet zavoda in
2. Direktor zavoda

4.1 Svet zavoda

7. člen

(svet zavoda)

(1) Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.

(2) Svet zavoda ima pet članic oz. članov (v nadaljnjem besedilu: član) in je sestavljen iz predstavnikov:

- ustanoviteljice: trije člani;
- delavcev zavoda: en član;
- uporabnikov: en član.

(3) Predstavnike ustanoviteljice imenuje ustanoviteljica v skladu s svojim statutom.

(4) Predstavnike delavcev izvolijo delavci neposredno s tajnim glasovanjem.

(5) Predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje občinski svet ustanoviteljice, na podlagi predhodno objavljenega javnega poziva, ki ga pripravi ustanoviteljica. Javni poziv se objavi na spletni strani občine, knjižnice in v prostorih osrednje knjižnice in krajevnih knjižnic. Poleg uporabnikov, lahko predloge podajo direktor zavoda, strokovni delavci ter uporabniki sami.

(6) Mandat članov sveta traja pet let in so po preteku te dobe lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

(7) Svet zavoda sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov, če ni s tem odlokom določeno drugače. Svet zavoda lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda. Organizacijo in način dela sveta zavoda ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda določi svet zavoda s poslovnikom.

(8) Predsednik sveta zavoda in njegov namestnik se izvolita izmed članov sveta zavoda.

(9) Svet zavoda ima pristojnosti, določene z zakonom, tem odlokom in pravili zavoda, in sicer:

- sprejema pravila zavoda v soglasju z ustanoviteljico;
- sprejema splošne akte zavoda, ki jih je dolžan sprejeti na podlagi zakonov in drugih predpisov,
- sprejema program dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- sprejema finančni načrt in letno poročilo zavoda v soglasju z ustanoviteljico,
- razpisuje in potrjuje popise sredstev,

- ustanoviteljici predlaga spremembo ali razširitev dejavnosti,
- ustanoviteljici in direktorju zavoda daje predloge in mnenja o posameznih vprašanih glede poslovanja zavoda,
- odloča o nakupu nepremičnin in predlaga prodajo nepremičnin ustanoviteljici,
- odloča o ustanovitvi oziroma ukinitvi organizacijskih enot,
- s soglasjem ustanoviteljice imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- imenuje vršilca dolžnosti direktorja pod pogoji določenimi z zakonom, ki ureja status zavodov,
- obravnava ugotovitve nadzornih organov,
- obvešča predlagatelje o izteku ali predčasnem prenehanju mandata člana sveta zavoda,
- zagotavlja varstvo pravic delavcev,
- razpiše tajno glasovanje strokovnih delavcev o mnenju, glede imenovanja oziroma razrešitve direktorja,
- odloča o drugih zadevah, za katere je pooblaščen s splošnimi akti zavoda in zakonom.

4.2 Direktor zavoda

8. člen (direktor zavoda)

(1) Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod v okviru pooblastil z omejitvijo, da je pri svojih odločitvah v zvezi z nepremičnim premoženjem in spremembo dejavnosti zavoda vezan na soglasje ustanoviteljice.

(2) Direktor zavoda je odgovoren za zakonito in strokovno poslovanje in delovanje zavoda.

(3) Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda v skladu z določili zakona, ki ureja knjižničarstvo in zakona, ki ureja zavode.

(4) Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo direktorja pridobiti soglasje občine ustanoviteljice in mnenje občin, ki so na splošno knjižnico s pogodbo prenesle opravljanje te dejavnosti (v nadaljevanju: pogodbenice), ter mnenje strokovnih delavcev knjižnice. Strokovni delavci knjižnice o mnenju glasujejo tajno. Soglasja in mnenja se nanašajo na kandidata za direktorja, ki ga predlaga svet zavoda izmed tistih prijavljenih, ki izpolnjujejo pogoje. Če občina ustanoviteljica ali pogodbenice in strokovni delavci ne odgovorijo v roku 60 dni, se šteje, da so bila soglasja podana oziroma mnenja pozitivna.

(5) Za direktorja zavoda je lahko imenovana oseba, ki:

- ima najmanj univerzitetno izobrazbo, specializacijo oz. magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi ali magistrsko izobrazbo (2. Bolonjska stopnja) družboslovne, humanistične, umetnostne ali izobraževalne smeri;

- ima opravljen izpit iz bibliotekarske stroke, v skladu z zakonom, ki ureja knjižničarstvo oz. ga je dolžan opraviti v roku enega leta od nastopa mandata;

- ima najmanj pet let delovnih izkušenj, ki se presojuje v skladu s 13. točko 6. člena Zakona o javnih uslužbencih /ZJU/ (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami);

- ima znanje uradnega jezika, v skladu z Uredbo o potrebnem znanju slovenščine za posamezne poklice oziroma delovna mesta v državnih organih in organih samoupravnih lokalnih skupnosti ter pri izvajalcih javnih služb in nosilcih javnih pooblastil (Uradni list RS, št. 22/08).

(6) Mandat direktorja traja pet let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

9. člen (imenovanje vršilca dolžnosti direktorja)

Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet knjižnice imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed delavcev knjižnice, oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

5. Sredstva za delo zavoda

10. člen (premoženje zavoda)

(1) Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanoviteljice.

(2) Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljici.

(3) Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, uporablja pa ga na način, kot to določa zakon in ta odlok.

(4) Pri odtujevanju nepremičnega premoženja, ki je v lasti zavoda in ga uporablja za opravljanje dejavnosti zavoda, mora zavod pridobiti soglasje ustanoviteljice.

(5) Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

11. člen (sredstva za delo zavoda)

Sredstva za delo pridobiva zavod skladno z zakoni in drugimi predpisi:

- iz javnih sredstev,
- s plačili uporabnikov za storitve javne službe,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz drugih virov.

6. Način razpolaganja s presežkom dohodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda

12. člen (presežek prihodkov)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi.

(2) Zavod sme uporabiti presežek prihodkov nad odhodki le za opravljanje in razvoj dejavnosti.

13. člen (primanjkljaj sredstev za delo)

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloča ustanoviteljica na predlog sveta zavoda.

7. Pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu in odgovornosti ustanoviteljice za obveznosti zavoda

14. člen (nastopanje v pravnem prometu)

(1) Zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen in registriran, samostojno in brez omejitev.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga v skladu s predpisi.

8. Druge medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljico

15. člen (medsebojne pravice in obveznosti)

(1) Zavod:

1. poroča ustanoviteljici vsaj enkrat letno o svojem poslovanju in izvrševanju letnega programa;
2. pripravlja in oblikuje razvojne načrte;
3. zagotavlja ustanoviteljici potrebne podatke v skladu z zakonom,
4. predloži ustanoviteljici letno poročilo in poročilo o realizaciji letnega načrta.

(2) Ustanoviteljica:

1. vključuje javni zavod v oblikovanje politike razvoja knjižnične dejavnosti;
2. usklajuje programe izvajanja knjižnične dejavnosti;
3. v primerih, ko ugotovi, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, ima ustanoviteljica pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonskimi in drugimi predpisi.

9. Odgovornost ustanoviteljice za obveznosti zavoda

16. člen (odgovornost za obveznosti zavoda)

Ustanoviteljica ne odgovarja za obveznosti zavoda.

10. Splošni akti zavoda

17. člen
(pravila zavoda)

(1) Zavod ima pravila, s katerimi uredi organizacijo zavoda, določi pristojnosti, pooblastila in odgovornosti zavoda, način dela in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakoni in tem odlokom.

(2) Pravila zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice.

18. člen
(drugi splošni akti)

(1) V skladu s pravili lahko zavod pripravi in sprejme tudi druge splošne akte, s katerimi se uredijo druga vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.

(2) Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali direktor zavoda. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi v pravilih zavoda.

11. Statusne spremembe

19. člen
(statusne spremembe)

Zavod se lahko pripoji drugemu zavodu, spoji z drugim zavodom, se razdeli na dvoje ali več zavodov, ali organizira kot podjetje. O tem odloča ustanoviteljica.

12. Prehodne in končne določbe

20. člen
(prenehanje mandata)

Sedanji člani sveta zavoda opravljajo funkcijo do imenovanja novih članov sveta zavoda, ki se jih imenuje v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

21. člen
(uskladitev aktov)

Interni akti zavoda morajo biti usklajeni z določbami tega odloka najkasneje v roku v 6 mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

22. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Mozirje (Uradni list Republike Slovenije, št. 76/09).

23. člen
(objava odloka in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 041-0003/2021

Datum: 22.6.2021

Občina Mozirje
Ivan Suhoveršnik, župan