

POROČILO O DELU VISOKOŠOLSKE KNJIŽNICE

Poročevalsko leto: 2004

1 Uradno ime knjižnice

Ime in naslov matične ustanove (za nesamostojne knjižnice):

Ime in naslov knjižnice:

Skrajšano ime (akronim) knjižnice: _____

Telefon vodje knjižnice: _____

Faks knjižnice: _____

Naslov elektronske pošte knjižnice:

Spletna stran knjižnice (WWW):

2 Odprtost knjižnice za uporabnike

Telefon izposoje: _____

	Čitalnica (od do)	Izposoja (od do)
a) ponedeljek:	_____	_____
b) torek:	_____	_____
c) sredo:	_____	_____
č) četrtek:	_____	_____
d) petek:	_____	_____

Ali je knjižnica odprta ob sobotah: da ne

ali ob nedeljah: da ne

Skupno število ur odprtosti
(v tipičnem tednu): _____

Skupno število ur izposoje
(v tipičnem tednu): _____

3 Knjižnična zbirka (stanje 31.12. 2004)**a) Knjižno gradivo (inventarne enote):**

knjige, brošure	disertacije, magistrske diplomske in raz. naloge	serijske publikacije*	SKUPAJ

* letniki

b) Neknjižno gradivo (inventarne enote):

1 kartografsko gradivo	2 slikovno gradivo	3 rokopisno gradivo	4 glasbeni tiski	5 mikrooblike	6 avdio gradivo

7 Videoposnetki in filmi	8 elektronski viri na fizičnih nosilcih	9 drobni tisk	10 drugo gradivo	SKUPAJ (1–10)

c) Število standardov: _____

d) Število patentov: _____

SKUPAJ knjižnično gradivo (**a+b+c+d**): _____**Evidentirano (neinventarizirano) starejše gradivo**

število kosov: _____

e) Elektronski viri, dostopni na daljavo (naslovi):

knjige	diplomske, magistrske, specialistične naloge in disertacije s polnim besedilom	nabavljene podatkovne zbirke	kreirane podatkovne zbirke	patenti	SKUPAJ

f) Tekoče naročeni naslovi serijskih publikacij v letu 2004 (v vseh oblikah)

časopisi	časniki	SKUPAJ	druge serijske publikacije	VSE SKUPAJ

Od tega:

a) Število naslovov, ki so naročeni **samo v tiskani obliki**: _____

b) Število naslovov, ki so naročeni **samo v elektronski obliki**: _____

c) Število naslovov, ki so naročeni v **tiskani obliki, hkrati pa ste si zanje zagotovili tudi dostop na daljavo**: _____

Naštejte naslove podatkovnih zbirk elektronskih časopisov, za katere plačujete licenco (ali delež licence):

4 Prirast knjižnične zbirke (01.01. 2004 do 31.12. 2004)

a) Prirast knjižnega gradiva (inventarne enote):

	knjige, brošure	disertacije, mag., dipl., razisk. nal.	časopisi	časniki	druge serijske publikacije	SKUPAJ
nakup						
obvezni izvod po zakonu						
obvezni izvod ustanove						
zamena						
dar						
SKUPAJ						

b) Prirast neknjižnega gradiva (inventarne enote):

	nakup	obvezni izvod po zakonu	obvezni izvod ustanove*	zamena	dar	SKUPAJ
Kartogr. gradivo						
slikovno gradivo						
rokopisno gradivo						
glasbeni tiski						
mikrooblike videoposnetki in film						
avdio gradivo						
elektronski viri						
drobni tisk						
drugo gradivo						
SKUPAJ						

*univerze, fakultete

c) Prirast standardov: _____

d) Prirast patentov: _____

SKUPAJ prirast knjižničnega gradiva (**a+b+c+d**): _____

e) Prirast elektronskih virov, dostopnih na daljavo:

knjige	diplomske, magistrske, specialistične naloge in disertacije s polnim besedilom	nabavljene podatkovne zbirke	kreirane podatkovne zbirke	patenti	SKUPAJ

Naštejte imena kreiranih zbirk: _____

Naštejte imena naročenih zbirk : _____

Če ste zbirke naročili preko konzorcijev, navedite imena konzorcijev: _____

5 Odpisano knjižnično gradivo

a) Knjižno in neknjižno gradivo (inventarne enote):

knjige, brošure, dipl. in mag. naloge, disertacije	serijske publikacije	neknjižno gradivo	SKUPAJ

b) Odpovedani elektronski viri, dostopni na daljavo (število enot): _____

Naštejte odpovedane naslove: _____

6 Uporabniki in obisk

6.1 Uporabniki knjižnice:

a) Število aktivnih članov knjižnice:

visokošolski učitelji, sodelavci, znanstveni delavci	študenti	drugi uporabniki	SKUPAJ

b) Število pravnih oseb, ki so članice knjižnice: _____

6.2 Obisk:

visokošolski učitelji, sodelavci, znanstveni. delavci	študenti	drugi uporabniki	SKUPAJ

6.3 Potencialni uporabniki knjižnice

a) Število vpisanih študentov na vaši visokošolski ustanovi (stanje 31. 12. 2004)

	redni študij	izredni študij	SKUPAJ
dodiplomski študij			
podiplomski študij (vse oblike)			
SKUPAJ			

b) Število visokošolskih učiteljev/sodelavcev ter raziskovalnih in znanstvenih delavcev visokošolskega zavoda (31.12. 2004): _____

7 Storitve knjižnice

7.1 Vnos bibliografij

vrsta dokumenta	število zapisov		SKUPAJ
	kreiranje	redakcija	
članki in drugi sestavni deli			
monografije in druga zaključena dela			
izvedena dela			
SKUPAJ			

7.2 Izposoja

a) Izposoja na dom (fizične enote):

	knjige, brošure, mag. nal., disert.	serijske publikacije	neknjižno gradivo	SKUPAJ
študenti				
visokošolski učitelji				
drugi uporabniki				
SKUPAJ				

b) Izposoja v knjižnico oz. čitalnico(e) (fizične enote):

	knjige, brošure, mag. nal., disert.	serijske publikacije	neknjižno gradivo	SKUPAJ
študenti				
visokošolski učitelji				
drugi uporabniki				
SKUPAJ				

SKUPAJ izposoja (a + b): _____

Število enot v prostem pristopu: _____

7. 2.1 Elektronske storitve pri izposoji gradiva:

storitev	število
naročanje gradiva preko OPACA	
rezerviranje gradiva preko OPACA	
podaljšanje izposoje gradiva s pomočjo OPAC-a	
podaljšanje izposoje gradiva s pomočjo telefonskega odzivnika	

7. 3 Medknjižnična izposoja

IZPOSOJENO GRADIVO IZ DRUGIH KNJIŽNIC – pasiva (fizična enota)			
	v Sloveniji	v drugih državah	SKUPAJ
poslani zahtevki			
prejeto gradivo (a)			

POSOJENO GRADIVO V DRUGE KNJIŽNICE – aktiva (fizična enota)			
	v Sloveniji	v drugih državah	SKUPAJ
prejeti zahtevki			
posojeno gradivo (b)			

SKUPAJ realizirana medknjižnična izmenjava (a + b): _____

od tega število knjig (enot): _____
 število kopij člankov (naslovov): _____

7. 3.1 Elektronsko posredovanje dokumentov

	število
iz lastne knjižnične zbirke	
iz drugih knjižnic	
SKUPAJ	

Posredovanje elektronskih dokumentov od dobaviteljev, ki niso knjižnice*:

Število posredovanih elektronskih dokumentov: _____

Navedite zunanje dobavitelje: _____

* Upoštevajte priložena navodila.

7. 4 Elektronske referenčne informacije

Število posredovanih informacij preko elektronske pošte: _____

7. 5 Uporaba podatkovnih zbirk elektronskih časopisov

7. 5.1 Konzorcij

Ime konzorcija: _____

Število podatkovnih zbirk (skupaj): _____

Število naslovov elektronskih časopisov (skupaj): _____

Število dostopov znotraj univerze (skupaj): _____

Konzorcij

Ime konzorcija: _____

Število podatkovnih zbirk (skupaj): _____

Število naslovov elektronskih časopisov (skupaj): _____

Število dostopov znotraj univerze (skupaj): _____

Konzorcij

Ime konzorcija: _____

Število podatkovnih zbirk (skupaj): _____

Število naslovov elektronskih časopisov (skupaj): _____

Število dostopov znotraj univerze (skupaj): _____

Konzorcij

Ime konzorcija: _____

Število podatkovnih zbirk (skupaj): _____

Število naslovov elektronskih časopisov (skupaj): _____

Število dostopov znotraj univerze (skupaj): _____

7. 5. 2 Samostojni nakupi podatkovnih zbirk

Število podatkovnih zbirk: _____
Število naslovov elektronskih časopisov (skupaj): _____
Število dostopov (skupaj): _____

7. 5. 3 Lastne podatkovne zbirke

Število zbirk: _____
Število dostopov: _____

7. 6 Izgradnja lastnih podatkovnih zbirk

Ali knjižnica gradi lastne podatkovne zbirke: DA NE

Bibliografske podatkovne zbirke (število): _____
Imena zbirk: _____
Število zapisov v zbirkah: _____

Bibliografske podatkovne zbirke z izvlečki in kazali (število): _____
Imena zbirk: _____
Število zapisov v zbirkah: _____

Podatkovne zbirke s polnimi besedili (število): _____
Imena zbirk: _____
Število naslovov v zbirkah: _____
Število digitaliziranih dokumentov za zbirke s polnimi besedili: _____

7. 7 Usposabljanje uporabnikov

Ali knjižnica izvaja organizirano usposabljanje uporabnikov za uporabo knjižnice in elektronskih virov?

- | | | |
|--|----|----|
| - za študente | DA | NE |
| - za visokošolske učitelje in ostale sodelavce | DA | NE |

Ali je usposabljanje vključeno v študijski program visokošolskega zavoda? DA NE

Skupno število vseh ur usposabljanja: _____
Skupno število ur usposabljanja za uporabo elektronskih virov: _____
Skupno število udeležencev usposabljanja: _____

Skupno število ur usposabljanja individualnih uporabnikov: _____
Skupno število individualnih udeležencev usposabljanja: _____

8 Delavci knjižnice na dan 31.12. 2004 (v EPZ)

a) Oblika zaposlitve:

	diplomirani knjižničarji	diplomirani izučeni knjižničarji	izučeni knjižničarji	SKUPAJ strokovni delavci	drugi knjižnični delavci	SKUPAJ VSI
zaposleni delavci						
honorarni delavci						
SKUPAJ						

b) Stopnja izobrazbe:

izobrazba	diplomirani knjižničarji	diplomirani izučeni knjižničarji	strokovni delavci SKUPAJ	drugi knjižnični delavci	SKUPAJ VSI
višja izobrazba					
visoka izobrazba					
magisterij					
doktorat					

izobrazba	izučeni knjižničarji	drugi knjižnični delavci	SKUPAJ
Srednješolska izobrazba			
Osnovnošolska izobrazba	/		

9 Prostor in oprema

9. 1. Prostor

Neto uporabna površina knjižnice v m²: _____

Število čitalniških sedežev, namenjenih uporabnikom: _____

Skupno število tekočih metrov polic za knjižnično gradivo _____

9. 2 Računalniška oprema v knjižnici

a) Razpoložljiva računalniška oprema (število kosov):

vrsta opreme	za zaposlene	za uporabnike	SKUPAJ
osebni računalniki			
terminali			
tiskalniki			
skenerji			
drugo (napišite vrsto opreme)			

b) Namen uporabe računalniške opreme v knjižnici:

(Vpišite število računalnikov, ki so namenjeni uporabnikom knjižnice za opravila, navedena v tabeli):

Namen uporabe	Število računalnikov
samo OPAC	
medmrežje	
urejanje besedil	
elektronska pošta	
uporaba elektronskih virov	
drugo	

10 Prihodki in odhodki knjižnice (1. 1. 2004–31. 12. 2004)

a) Prihodki knjižnice skupaj (v 1000 SIT):

VIRI PRIHODKOV	ZNESEK SIT
Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport	
Ministrstvo za kulturo	
matična ustanova	
lastni prihodki (članarine, zamudnine, kopiranje itd.)	
drugi viri	
SKUPAJ prihodki	

b) Sredstva, porabljena za nakup vsega knjižničnega gradiva
(v 1000 SIT): _____

Od tega:

Sredstva za nakup **elektronskih virov** oziroma za zagotavljanje dostopa do njih (navedite višino sredstev v 1000 SIT ali delež): _____

11 Novosti in posebnosti v letu 2004

(novi prostori, nove dejavnosti itd.)

12 Vaša mnenja in predlogi

Vprašalnik izpolnil:

Ime in priimek

Podpis

Telefon: _____

e-naslov: _____

Datum: _____

Za pravilnost podatkov odgovarja:

Ime in priimek

Podpis

Telefon: _____

e-naslov _____

ŽIG